

П Р И К А З

«30» августа 2024г.

№ 774

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки
качества образования в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (далее - Порядок проведения ГИА), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА), в целях повышения качества образования, подготовки обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора И.А. Волынец, Е.В. Петрову (до 01.10.2025).

И.о. директора школы



Н.В. Зинякова

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур в МБОУ «Федоровская СОШ №1»
в 2024-2025 учебном году**

Для обеспечения повышения качественного уровня проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, ГИА-11), иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году, основанного на организованной подготовительной деятельности, осуществляемой путем реализации комплекса мер и мероприятий, сформированных в Дорожной карте:

План мероприятий «дорожная карта» на 2024-2025 учебный год формировался на основе анализа результативности исполнения плана мероприятий «дорожной карты» 2023-2024 учебного года и с учетом приоритетных направлений в сфере оценки качества образования в 2024-2025 учебном году.

План мероприятий «дорожная карта» на 2024-2025 учебный год определяет следующие основные направления:

анализ по результатам участия и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11);

анализ эффективности плана мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных оценочных процедур оценки качества образования в 2021-2022 учебном году (аналитическая справка, информационно-аналитических отчетов);

реализация мер по повышению качества образовательных результатов.

Объективность оценки образовательных результатов направлена на обучение педагогических работников, школьных команд, работающих в сложных социальных условиях, имеющих низкие образовательные результаты, по итогам участия во Всероссийских проверочных работах, по результатам ГИА. Мероприятия по методическому сопровождению позволят обеспечить самодиагностику общеобразовательных организаций. В перечень мероприятий включены такие формы проведения, как межрегиональная конференция, семинары, конкурсы лучших педагогических практик, сетевое взаимодействие общеобразовательных организаций на информационном ресурсе «Школлеги», методические рекомендации, сборники лучших педагогических практик, курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

применение единого подхода к формированию количественных результатов оценки и их интерпретации в соответствии с содержанием федеральной методики для проведения оценки механизмов управления качеством образования;

применение методики комплексной оценки качества образовательных результатов обучающихся;

применение методики для проведения оценки механизмов управления качеством образования;

финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и ГИА-11 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе по иным оценочным процедурам;

инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 и иных оценочных процедур;

обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в различных формах (дистанционная, очно-заочная, совещания, вебинары и другое);

информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11, включая информирование заинтересованных лиц и участников образовательного процесса;

мероприятия, меры, направленные на организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА, включая технологичность проведения экзаменов и технологическую готовность пунктов проведения экзаменов, регионального центра обработки информации, профилактику нарушений Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов и региональном центре обработки информации, прозрачность ГИА и иных оценочных процедур;

анализ технического состояния пунктов проведения экзаменов, регионального центра оценки качества образования, в том числе мероприятия по тестированию систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов, региональном центре оценки качества образования;

контроль за организацией и проведением ГИА, иных оценочных процедур обеспечивается на региональном, муниципальном и институциональном уровнях, в том числе эффективностью механизмов управления качеством образовательных результатов и управлением качеством образовательной деятельности.

Условные обозначения в плане мероприятий «дорожная карта»:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ГИА-9 – ГИА по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

РИС ГИА – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации;

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

ФГБНУ «ФИПИ» – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФГБУ «ФЦТ» – федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;

Департамент – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Институт развития образования» – организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;

МО – муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

МОУО – органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющие управление в сфере образования;

ОО – общеобразовательные организации;

ППЭ - пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);

УМО - учебно-методическое объединение;

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

РПК - Региональные предметные комиссии;

КК - Конфликтная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ВПр - Всероссийские проверочные работы;

НИКО - национальные исследования качества образования;

КПК - курсы повышения квалификации;

РДР – региональные диагностические работы

п/п	Направления мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий	
			институционный уровень (уровень образовательной организации ОО)	Ответственные
1. Анализ по результатам участия, подготовка и проведение ГИА-9 и ГИА-11, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения)				
1.1	Рассмотрение (обсуждение) вопросов, в том числе на августовском совещании педагогических работников: о результатах ГИА-9, ГИА-11 2023-2024 года, включая: статистика основных результатов участников ОГЭ, ЕГЭ; статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ, предоставляемый в ФГБНУ «ФИПИ»; критерии оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ЕГЭ; анализ экзаменационных работ участников ЕГЭ, отнесенных к категориям «зон риска». Обсуждение «дорожной карты» по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024 года август 2025 года	обеспечение анализа проведения ГИА в ОО, в том числе статистического, подготовка аналитических материалов, принятие управленческих решений на уровне ОО	Петрова Е.В. Вольнец И.А. Руководители МО
1.2	Проведение оперативных совещаний с педагогическими работниками, работниками ППЭ в период подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году (в том числе в формате ВКС)	В течение 2024-2025 учебного года,	подготовка анализа и обсуждение результатов по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности пунктов проведения экзаменов по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11, принятие управленческих решений на уровне ОО	Администрация ОО, педагогические работники
1.3.	Изучение аналитических отчетов о работе РПК ХМАО – Югры по учебным предметам ЕГЭ, предоставляемых в ФГБНУ «ФИПИ»	август 2024 года октябрь 2024 года	Использование (применение) рекомендаций председателей РПК по результатам работы педагогов ОО (в составе РПК) в части касающейся повышения квалификации педагогических кадров	Администрация ОО, педагогические работники
1.4	Изучение статистическо-аналитического отчета о работе КК ХМАО – Югры (досрочный, основной, дополнительный периоды ГИА), в том числе подготовка статистики заседаний КК за последние три года	сентябрь – октябрь 2024года	использование справки по результатам анализа работы пунктов рассмотрения апелляций (МОУО, РЦОИ) по вопросам организационно-технического, технологического сопровождения (оформление и подача	Петрова Е.В. Вольнец И.А.

			заявлений на рассмотрение апелляций), взаимодействие ответственных лиц в ОО (ППЭ) и секретарей КК	
1.5	Представление итогов проведения ГИА-11 2024 года	Август-сентябрь 2024 года, 2025 года	исполнение решений Совета по итогам ГИА 2023 – 2024 года, формирование предложений в проект управленческих решений, определение задач на проведение ГИА в 2023г. на уровне ОО, в части касающейся организационно-технического, технологического обеспечения и проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ (ОО)	Петрова Е.В. Вольнец И.А. руководители МО
1.6	Изучение сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-9 за 2023 – 2024учебный год»	август 2024 года октябрь 2024 года	использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО	Петрова Е.В. Вольнец И.А. руководители МО, учителя-предметники
1.7	Изучение сборника «Статистико-аналитический сборник по результатам ГИА-11 за 2023 – 2024 учебный год»	август 2024 года	использование информации сборника для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования на уровне ОО	Петрова Е.В. Вольнец И.А. руководители МО, учителя-предметники
1.9	Формирование статистико-аналитического отчета по результатам ЕГЭ за 2025 год	август 2025 года	использование статистико – аналитической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне ОО принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО, имеющих стабильно низкие образовательные результаты, принятие мер. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и для корректировки учебных планов и образовательных программ	Петрова Е.В.
1.10	Формирование статистико-аналитического отчета по результатам ОГЭ за 2025год	август 2025 года	использование статистико-аналитической информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО на уровне ОО, принятие управленческих решений по повышению качества образования в ОО, , имеющих	Вольнец И.А.

			стабильно низкие образовательные результаты, принятие мер. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей-предметников и для корректировки учебных планов и образовательных программ	
1.11	Формирование содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) (февраль, май, декабрь)	декабрь 2024 года; март, июнь 2025 года	использование содержательного анализа результатов итогового сочинения (изложения) методическими службами, администрацией ОО для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества преподавания в ОО учебных дисциплин русский язык и литература по уровням: основное общее и среднее общее образование, в том числе при формировании заказа на повышение квалификации учителей русского языка и литературы, для корректировки учебных планов и образовательных программ ОО	Петрова Е.В., председатель комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
1.12	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования обучающихся 9-х классов	Февраль, март, май 2025	Анализ качества подготовки обучающихся	Волынец И.А., председатель комиссии по проверке итогового собеседования
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.				
Объективность оценки образовательных результатов				
2.1	Разработка мер, мероприятий для реализации системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году (далее – система сопровождения, комплекс мер)	Июль-октябрь 2024 года	реализация мероприятий, сопровождение выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, среднем общем образовании	Директор ОО Петрова Е.В. Волынец И.А., педагоги, специалисты службы ППМС сопровождения
2.2	В рамках деятельности МО организация общественно-профессионального обсуждения вопросов по повышению качества преподавания учебных предметов	в соответствии с планом заседаний регионального УМО на 2025	апробация и внедрение механизмов повышения качества преподавания учебных предметов на уровне ОО, выполнение рекомендаций муниципального и регионального УМО	Администрация ОО, руководители МО, учителя-предметники

		год		
2.3	Организация функционирования педагогических сообществ в ОО	2024-2025 учебный год	обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОО	Администрация ОО, руководители МО, учителя-предметники
2.4	Организационно-техническое, технологическое сопровождение мониторинга «Зоны риска ЕГЭ» по результатам проведения ЕГЭ в 2025 году	июнь – сентябрь 2025 года	предоставление сведений об участниках ЕГЭ, отнесенных к категориям «зон риска», анализ информации, реализация планов мероприятий, направленных на совершенствование организации проведения ЕГЭ в том числе в части исключения отнесения участников ГИА к категориям «зон риска» на уровне ОО	Петрова Е.В. служба ППМС, учителя-предметники
2.5	Мониторинг результативности программ повышения качества образования школ	январь-декабрь 2025	организация участия педагогических работников в общественно профессиональной экспертизе в системе образования ХМАО – Югры	Петрова Е.В. Волынец И.А. Зинякова Н.В.
2.6	Совершенствование и развитие системы общественно профессиональной экспертизы авторских педагогических разработок педагогов ОО ХМАО – Югры, включая ведение открытой информационной базы передового педагогического опыта, прошедшего общественно-профессиональную экспертизу	сентябрь – декабрь 2024, 2025 год	проведение анализа качества образовательных результатов обучения в ОО, принятие управленческих решений	администрация ОО
2.7	Идентификация образовательных организаций с целью выявления школ, имеющих стабильно низкие и стабильно высокие результаты обучения	август-сентябрь 2025	предоставление сведений о программах повышения качества ОО и полученных результатах	администрация ОО
2.8	Самодиагностика школ	январь-сентябрь 2025	участие в самодиагностике ОО	администрация ОО
2.9	Конкурс «Лучшие педагогические практики муниципальной системы образования»	август-сентябрь 2025	формирование заявки, участие в муниципальном отборе, представление педагогических практик ОО	администрация ОО
2.10	Семинар для образовательных организаций со стабильно низкими и стабильно высокими образовательными результатами	октябрь-ноябрь 2024 года	реализация образовательной программы ОО, корректировка учебных планов, УМК	администрация ОО

2.11	Составление содержательного анализа по результатам итогового собеседования как допуска к ГИА-9	февраль, март, май 2025 года	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам качества преподавания в ОО, реализации образовательных программ, учебных планов в ОО, УМК на уровне ОО принятия управленческих решений по повышению качества образования в ОО	Вольнец И.А., председатель комиссии по проверке итогового собеседования
2.12	Проведение ВПР, в соответствии с графиком проведения международных, федеральных и региональных оценочных процедур в ОО, реализующих образовательные программы общего образования на территории ХМАО – Югры	по отдельному плану Рособрнадзора, графику утвержденному приказом Департамента	участие ОО в оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения, принятие управленческих решений, направленных на повышение качества образования, по результатам оценочных процедур	Петрова Е.В. Вольнец И.А.
2.13	Межрегиональная конференция по вопросам развития системы оценки качества образования.	август–ноябрь 2025	участие в работе межрегиональной конференции, представление опыта работы	администрация ОО
2.14	Применение методических рекомендаций по внедрению в образовательную деятельность ОО, расположенных на территории автономного округа, принципов обучения написанного связанного (развернутого) текста для учителей ОО разных предметных областей (история, обществознание, биология, география, иностранные языки)	в течение 2024-2025 учебного года	внедрение в образовательную деятельность ОО, расположенных на территории автономного округа, принципов обучения написанного связанного (развернутого) текста для учителей ОО разных предметных областей	администрация ОО
2.15	Проведение мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в образовательных организациях при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (учебные предметы ГИА) (далее – мониторинг УМК ГИА)	март-апрель 2025	предоставление информации. Использование отчета в работе ОО, при составлении образовательных программ	администрация ОО
2.16	Мониторинг эффективности проведения ГИА, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	в период проведения досрочного, основного и дополнительного ГИА 2025	ведение мониторинга ОО/ППЭ	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.

2.17	Координация проведения курсов повышения квалификации по теме «Современные подходы к повышению качества деятельности общеобразовательной организации с низкими образовательными результатами»	по графику ИРО	участие педагогических работников ОО, работающих в ОО	администрация ОО
2.18	Координация проведения курсов повышения квалификации по теме «Учет результатов ГИА в повышении качества преподавания предметов основного общего и среднего общего образования (по 13 учебным предметам)»	по графику ИРО	участие педагогических работников ОО	администрация ОО
3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1.	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ХМАО – Югре в 2024-2025 учебном году	согласно циклограмме приказов, 2024-2025 учебный год	обеспечение исполнения приказов Департамента, ИРО, МОУО по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, включая проведение в ОО итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку в качестве допуска к ГИА-9; разработка и утверждение правовых актов ОО по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, в соответствии с правовыми актами Департамента, ИРО, МОУО	Петрова Е.В. Вольнец И.А.
3.2.	Внесение изменений в инструктивно-методические документы для лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ в 2025 году, 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 года - май 2025 года	исполнение инструкций, иных инструктивно - методических документов лицами, привлекаемыми к организации проведения ГИА в ППЭ, в 2025 году	Петрова Е.В. Вольнец И.А. педагогические работники
3.3.	Анализ реализации мероприятий «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в декабре 2024 года, 2025 года.	декабрь 2024, ежеквартально в 2025 году	предоставление информации о реализации мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в ОО	Петрова Е.В. Вольнец И.А. руководители МО
3.4.	Разработка порядка (регламента) по организации и проведению видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов основного государственного экзамена,	январь-февраль 2025	обучение лиц, привлекаемых в ППЭ ОГЭ, ГВЭ по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ	Петрова Е.В. Вольнец И.А. педагогические работники,

	государственного выпускного экзамена, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			работники ППЭ
3.5.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, иные правовые акты в целях совершенствования (приведения в соответствие) с действующим законодательством Российской Федерации, ХМАО – Югры в области образования.	август 2024 - май 2025	внесение изменений в правовые акты ОО в соответствии с федеральным и региональным законодательством в области образования, приказами Департамента, ИРО, МОУО	администрация ОО
4. Финансовое обеспечение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе по иным оценочным процедурам				
4.1.	Реализация средств субвенции на обеспечение государственных гарантий на получение образования и осуществления переданных органам местного самоуправления муниципальных образований ХМАО - Югры отдельных государственных полномочий в области образования в рамках субсидии, предоставляемой образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	сентябрь-декабрь 2024 года, январь-декабрь 2025 года	планирование расходов и реализация средств в соответствии с правовыми актами ХМАО – Югры, предусмотренных на проведение ГИА в части компенсации расходов работникам ППЭ	администрация ОО
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов, договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформление документов на педагогических работников, участвующих в выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11, в том числе организацией и проведением апробаций для проведения ГИА-9 и ГИА-11, с использованием внедряемых технологий.	сентябрь-декабрь 2024 год, январь-август 2025 год	обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания лицам, привлекаемым к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, а также участвующим в РЦОИ, в проверке экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11	администрация ОО

5. Обучение лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА-9, ГИА-11

5.1.	Организационно-техническое сопровождение обучающихся мероприятий ФГБНУ «ФИПИ» (обучение экспертов по программам ФГБНУ «ФИПИ», для экспертов РПК в 2025 году, организационно-техническое сопровождение вебинаров ФГБНУ «ФИПИ» для экспертов РПК.	сентябрь-декабрь 2024года, январь-декабрь 2025 года	обеспечение участия педагогов и руководителей ОО, формирование заявок на обучение для направления в адрес МОУО на участие	Петрова Е.В. Вольнец И.А. технические специалисты ППЭ
5.2.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Обучение экспертов по проверке итогового сочинения и итогового собеседования»	по графику курсовых мероприятий ИРО	участие в курсах повышения квалификации учителей русского языка и литературы (для проведения оценивания итогового сочинения (изложения) и устной части в форме итогового собеседования)	Петрова Е.В. Вольнец И.А.
5.3.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ по программам среднего общего образования»	по графику курсовых мероприятий ИРО	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОО	Петрова Е.В. Вольнец И.А.
5.4.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Подготовка экспертов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ по программам основного общего образования»	по графику курсовых мероприятий ИРО	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОО	Петрова Е.В. Вольнец И.А.
5.5.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	по графику курсовых мероприятий ИРО	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОО	Директор ОО Петрова Е.В. руководитель ППЭ
5.6.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Подготовка членов государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	по графику курсовых мероприятий ИРО	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОО	Директор ОО Вольнец И.А. руководитель ППЭ
5.7.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Обучение руководителей ППЭ основного государственного экзамена»	по графику курсовых мероприятий ИРО	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОО	Директор ОО Вольнец И.А. руководитель ППЭ

5.8.	Проведение курсов повышения квалификации по теме «Обучение технических специалистов ППЭ основного государственного экзамена»	по графику курсовых мероприятий ИРО	направление списочных составов для обучения, контроль на уровне ОО	Директор ОО Волынец И.А. руководитель ППЭ
5.9.	Организационно-техническое сопровождение по обучению лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ на федеральной платформе (https://edu.rustest.ru/)	по отдельному графику Рособнадзора для платформы (https://edu.rustest.ru/)	участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на федеральной платформе дистанционного обучения (https://edu.rustest.ru/)	Директор ОО Петрова Е.В. руководитель ППЭ
5.10.	Организационно-техническое сопровождение, обновление программ для дистанционного обучения лиц, привлекаемых к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru .	по отдельному графику обучающих мероприятий ИРО	участие лиц, привлекаемых к ЕГЭ в ППЭ из ОО на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru	Директор ОО Петрова Е.В. руководитель ППЭ., технические специалисты
5.11	Организационно-техническое сопровождение, обновление программы для дистанционного обучения онлайн-наблюдателей, общественных наблюдателей СИЦ на региональной платформе http://moodle.rcoko86.ru .	по отдельному графику обучающих мероприятий ИРО	участие лиц, привлекаемых к /ЕГЭ в ППЭ на региональной платформе дистанционного обучения http://moodle.rcoko86.ru	Волынец И.А., технические специалисты ,
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур				
6.1.	Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).	ноябрь 2024, январь- август 2025	формирование и внесение сведений на уровне ОО	Петрова Е.В. Красноперова Л.Е. Волынец И.А. Стебакова О.Н.
6.2.	Обеспечение мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-11.	март, апрель, май, июнь, июль, сентябрь 2024, в соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11	осуществление мониторинга готовности ППЭ к экзаменам ГИА-11 на уровне ОО (ППЭ)	Директор ОО Петрова Е.В. руководитель ППЭ., технические специалисты
6.3.	Сбор и обработка информации по запросам Департамента, Минпросвещения, Рособнадзора, ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»	по графику и запросам Минпросвещения Рособнадзора,	предоставление сведений для сбора информации (при необходимости)	Петрова Е.В. Красноперова Л.Е. Волынец И.А. Стебакова О.Н.

		ФГБНУ «ФИПИ», ФГБУ «ФЦТ»		
6.4.	Формирование и ведение РИС ГИА, в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 №755, в досрочный, основной периоды дополнительные (сентябрьские) сроки проведения ГИА согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), устную часть русского языка (ГИА-9).	по графику Рособрнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды (сентябрьские сроки) проведения ГИА (ОО, государственные ОО)	Петрова Е.В. Красноперова Л.Е. Вольнец И.А. Стебакова О.Н.
6.5.	Составление организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 – 2025 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9	ноябрь 2024 года, январь, март, апрель, 2025 года	распределение участников ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9, лиц, привлекаемых к ГИА и итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию по русскому языку, в соответствии с организационно технологическими схемами проведения ГИА, в том числе итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
6.6	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024 года, февраль, май 2025 года	подготовка выпускников к написанию итогового сочинения (изложения), проведение итогового сочинения(изложения) в ОО, организация проверки итогового сочинения (изложения) в ОО и соблюдения сроков проверки и качества сканирования итогового сочинения (изложения)	Петрова Е.В.
6.7	Организация и обеспечение проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Февраль, март, май 2025 года	подготовка выпускников к процедуре итогового собеседования , организация проведения итогового собеседования в ОО и соблюдения сроков проверки и качества сканирования бланков итогового собеседования, записи ответов участников итогового собеседования	Вольнец И.А.

6.8.	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн- видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи по Тюменской области, лечебными учреждениями ХМАО – Югры, Управлением Министерства внутренних дел РФ по ХМАО – Югре (территориальные структуры)	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
6.9.	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА -9 , ГИА-11, местах обработки экзаменационных работ участников ГИА, в РПК и КК (далее – тестирование).	по отдельному графику Рособнадзора	проведение работ в ППЭ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, представители ПАО «Ростелеком»)	Петрова Е.В. Красноперова Л.Е. Вольнец И.А. Стебакова О.Н.
6.10.	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий, связанных с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в помещениях РЦОИ, ППЭ; организация работы системы видеонаблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, институциональный уровень)	Петрова Е.В. Красноперова Л.Е. Вольнец И.А. Стебакова О.Н.
6.11.	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Соблюдение информационной безопасности	Петрова Е.В. Красноперова Л.Е. Вольнец И.А. Стебакова О.Н.
6.12.	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами (далее – лица с ОВЗ) в 2025 году, в том числе в период проведения итогового	2024-2025 учебный год,	создание условий и организация прохождения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ	Петрова Е.В. Вольнец И.А., служба ППМС

	сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024–2025 учебному году.			
6.13.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: формирование пула общественных наблюдателей, в том числе в режиме онлайн; организация работы регионального ситуационного центра (далее – СИЦ) для осуществления онлайн наблюдения за соблюдением порядка проведения ГИА в 2025 году.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	организация работы и информационное сопровождение на институциональном уровне по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
6.14.	Организационно-техническое обеспечение по своду и обработке информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определение количества и мест расположения ППЭ, определение количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределение участников по ППЭ, определение мест ознакомления с результатами ГИА	в соответствии с графиком формирования РИС ГИА (график Рособрнадзора)	предоставление информации в МОУО по запросу ИРО в установленные Департаментом сроки	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
6.15.	Организация обработки и проверки бланков ответов участников ГИА-9 и ГИА-11, ознакомление участников с полученными результатами.	в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным приказами Мин просвещения РФ/Рособрнадзора, графиком получения результатов из ФГБУ «ФЦТ»	ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
6.16.	Участие в апробациях (федерального уровня) по технологиям ГИА, в том числе ЕГЭ. Организация и проведение апробаций новых технологий ГИА,	2024-2025 учебный год, (по графику	участие в апробации новых технологий ГИА, в том числе ЕГЭ, обучение лиц в период апробации новым технологиям (в том числе государственные	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.

	в том числе ЕГЭ на региональном уровне.	Рособрнадзора, приказами Департамента)	ОО)	
6.17.	Мониторинг эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ и иных оценочных процедур на территории муниципальных образований автономного округа в 2025 году (в разрезе муниципальных образований и государственных образовательных организаций), согласно критериям, определенным Рособрнадзором	май-август 2025года	использование информации для проведения анализа ситуации по вопросам организации ГИА на уровне ОО	администрация ОО
6.18.	Заключение соглашения об информационном взаимодействии между оператором центрального сегмента РИС ГИА ХМАО – Югры (далее – ЦС РИС ГИА ХМАО – Югры РЦОИ) и оператором муниципальной информационной системы, в том числе с государственными образовательными организациями «Поставщиками сведений» на 2023 - 2024 учебный год.	ноябрь 2024 года	информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с ЦС РИС ГИА МОУО	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А. технические специалисты, руководитель ППЭ
7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
7.1.	Разработка комплекса мер по информированию участников образовательного процесса и общественности по вопросам проведения ГИА в 2025 году, в том числе через средства массовой информации (далее – План)	В течение периода	проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году на территории Сургутского района в соответствии с Планом в части касающейся	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
7.2.	Информирование участников ГИА по вопросам обработки бланков ответов, через официальные информационные источники предоставления результатов ЕГЭ, в том числе через федеральный портал, предоставление результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами.	В течение периода, в соответствии с Порядком проведения ГИА	получение информации, направленной из МОУО, РЦОИ в ОО, своевременное ознакомление с результатами ГИА	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.

7.3	Информирование участников ГИА по программам основного общего образования по вопросам обработки бланков ответов, через региональный портал предоставление результатов https://sdr.abbyy.ru после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами	В течение периода, в соответствии с Порядком проведения ГИА	получение информации, направленной из МОУО, РЦОИ в ОО, своевременное ознакомление с результатами ГИА	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
7.4.	Разработка медиа-плана по информационному сопровождению ГИА в 2025 году	сентябрь 2024 года	организация информирования на официальных сайтах, в том числе на родительских собраниях, встречах (другие формы) родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
7.5.	Ведение страниц на официальных сайтах по информированию лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	наполнение информацией разделов информирования родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности, лиц, привлекаемых к организации проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ на официальных сайтах ОО	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А. технические специалисты, руководитель ППЭ
7.6.	Работа «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	организация работы телефонов «горячей линии» ОО	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
7.7.	Взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) регионального и муниципального уровня.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА, в том числе в соответствии с медиапланом по информационному сопровождению	Организация взаимодействия со СМИ на территории муниципального образования по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, организация работы школьных СМИ	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
7.8.	Проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам организации проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А. Служба ППМС

7.9.	Проведение родительских собраний по вопросам информационной безопасности и подготовки обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11, участию в написании итогового сочинения (изложения), проведения итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	организация проведения в ОО совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов, встреч с общественностью	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А. Служба ППМС
7.10.	Разработка (приобретение) и распространение печатной информационной продукции по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	распространение печатной информационной продукции, буклетов для участников ГИА, родителей (законных представителей), общественности, специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, РЦОИ	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А. Служба ППМС
7.11.	Организация и проведение акций, в том числе флеш-мобов.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение участия заинтересованных лиц в акциях, в том числе флеш-мобах, посвященных вопросам ГИА	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А. Служба ППМС
7.12.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Петрова Е.В. Вольнец И.А.
7.13.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов, работа психологических служб в ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов, другие формы	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А. Служба ППМС
7.14.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги); работа психологических служб ОО, в том числе в неотложном режиме; организация деятельности психолого-педагогических	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А. Служба ППМС

			лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки, другие формы	
7.15.	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	применение, новых форм работы с участниками ГИА на институциональном уровне: -урок ЕГЭ; - демонстрационный экзамен для родительской общественности «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; - «Единый день информирования ГИА» - «День тишины»; - «ЕГЭ без «2», «100 баллов для Победы!»	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
7.16	Информирование и просвещение педагогического сообщества ХМАО – Югры о передовом педагогическом опыте педагогов Российской Федерации (далее – РФ), лучших практиках ОО РФ, в том числе расположенных на территории ХМАО - Югры, на официальном сайте ИРО (www.iro86.ru).	январь-сентябрь 2023года	участие в профессиональном обсуждении, представление материалов из опыта работы на официальном сайте ИРО	администрация ОО
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 и иных оценочных процедур				
8.1.	Осуществление контроля за организацией проведения информационно разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение самоконтроля организации проведения информационно разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА- 11	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
8.2.	Осуществление контроля за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение всего периода подготовки и проведения ГИА	обеспечение самоконтроля за подготовкой к проведению ГИА-9, ГИА- 11, участие в контрольных мероприятиях	Директор ОО Петрова Е.В. Вольнец И.А.
8.3.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА в досрочный, основной периоды и дополнительные сроки, итогового сочинения (изложения)	июнь-сентябрь 2024 года	обеспечение проведения анализа и предоставления сведений в МОУО об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) участников, отнесенных к	администрация ОО

			категориям «зон риска»	
8.4.	Организация и проведение совещаний, в том числе итоговых по вопросам технологичности проведения экзаменов и организационно-технологической готовности ППЭ.	В течение периода, ежемесячно	обеспечение проведения анализа и предоставления сведений в МОУО об участниках ГИА, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) участников, отнесенных к категориям «зон риска»	администрация ОО, педагоги
8.5.	Рассмотрение (обсуждение) проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2025 году, включая вопросы организационно-технического, технологического обеспечения проведения мониторинга и анализа «зон риска», итоги ГИА в 2024 (2025)	август-октябрь 2024года	рассмотрение (обсуждение) в педагогических коллективах ОО: <ul style="list-style-type: none"> - проекта «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА в 2025 году, - организации проведения ГИА в дополнительный период (сентябрьские сроки) 2025 года (при необходимости), - мероприятий, направленных на сохранение технического оборудования ППЭ после проведения экзаменационной компании в ОО, - мер, направленных на повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, онлайн-наблюдателей при проведении ГИА, рассмотрение вопросов с руководителями ОО: <ul style="list-style-type: none"> о мерах по обеспечению объективности проведения ГИА и ВПР 2025 году; о плане мероприятий с МОУО, ОО, показавшими необъективные результаты ВПР в 2025году (по необходимости); о проведении мероприятий, эффективной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА (информационная компания в ОО, в течение учебного года) 	администрация ОО