

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Федоровская средняя общеобразовательная школа № 1»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Утверждаю
Приказ № 758 от 30.08.2024г.

И.о. директора школы



Н.В. Зинякова



ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ФЕДОРОВСКАЯ СОШ № 1»
на 2024-2025 учебный год

Содержание

Цели и задачи работы на 2024 - 2025 учебный год.....	3-4
1. Обеспечение доступности качественного общего образования	
Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.	
1.1. План работы по всеобучу на 2024 - 2025 учебный год.....	5-6
1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования на 2024-2025 учебный год.....	6-13
1.3. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП.....	14-17
1.4. План работы с одаренными детьми.....	18-19
1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости.....	19
1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием ...	20-21
1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2025.....	21-23
1.8. План работы по информатизации.....	23-24
2. Система управления школой	
2.1. План работы педагогического совета.....	25-27
2.2. План совещаний при заместителе директора по УВР.....	28-30
2.3. План совещаний при директоре.....	30-31
2.4. План работы с молодыми специалистами.....	32-33
2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних.....	33-35
2.6. План работы совета родителей.....	35-37
2.7. План работы ученического совета.....	38-40
3. Методическая работа школы.....	41-42
4. Система оценки качества образования.	
4.1. План работы ВШК.....	43-83
4.2. План работы ВСОКО.....	84-102
5. Воспитательная работа	
5.1. Календарный план воспитательной работы в 1-4 классах	103-120
5.2. Календарный план воспитательной работы в 5-9 классах	120-139
6. Организация работы с кадрами.	
6.1. План работы с педагогическими кадрами.....	140
6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	141-142
7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.	
7.1 Психологическая служба школы.....	143-153
7.2. Социальное сопровождение обучающихся.....	154-169
8. Совместная работа с родителями.....	170-172
9. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы	
9.1. Учебно - методическое обеспечение.....	172

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

В частности:

- изучать и внедрять в образовательный процесс перспективных педтехнологий в свете ФГОС.
- совершенствовать методологическую культуру педагогов как средства повышения качества образования.
- активизировать работу учителей над темами самообразования, работу над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;
- обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

- обеспечить комплексную безопасность школы;

- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение;

- развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.;

- направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования;

- принять участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:

- ✓ Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- ✓ Личностный рост каждого обучающегося.
- ✓ Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

1. Обеспечение доступности качественного общего образования

Деятельность школы, направленная на улучшение качества образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1-11 классов. Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 31 августа	Администрация, кл. рук. 1-11 классов
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	до 25 августа	Кл. руководители 9, 11 класса
4	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 31 августа	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	в течение года	Директор, кл. рук. 1-9 кл.
6	Составление расписания занятий.	до 01.09	Диспетчер по расписанию
7	Комплектование внеурочной деятельности, кружков и секций.	до 31 августа	Зам. директора
8	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
11	Учёт посещаемости школы обучающимися.	ежедневно	Зам. директора по УВР, кл. рук.
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования).	в течение года	Зам. директора по НМР, учителя-предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей).	в течение года	Классные руководители 6-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог
15	Работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.рук. 1-11 кл.
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	по плану	Зам. директора по УВР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по	в течение года	Учителя-предметники

	предметам.		
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися.	в течение года	Кл. рук. 1-11 кл., учителя физкультуры, технологии, информатики, физики.
20	Анализ работы по всеобучу.	в течение года	Зам. директора по УВР

Циклограмма работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Заседания педагогического совета.	1-2 раза в четверть
2	Малые педсоветы.	По мере необходимости
3	Административные совещания при директоре.	Ежемесячно (понедельник)
4	Совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)
5	Заседания ШМО.	1 раз в четверть
6	Заседание совета профилактики школы.	1 раз в четверть
7	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть
8	Классные часы в 1-11 классах.	Еженедельно
9	Заседание Ученического совета школы.	Ежемесячно

1.2. План по повышению качества образования и управлению системой школьного образования

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 уч.год. Педсовет.	август	Директор, зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования
2	Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 5-классников в период адаптации	октябрь-ноябрь	Служба сопровождения	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников к концу 1 полугодия.
3	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР.	Повышение качества преподавания предметов
4	Контроль за выполнением программы по предметам.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР.	Выполнение программы на 100% по содержанию
5	Организация индивидуальной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР. руководители ШМО, учителя-предметники	100% успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
6	Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ	В течение года (по отдельному расписанию)	Заместитель директора, специалисты службы центра ППМС	100% выполнение рекомендаций ТПМПК
7	Методический совет по вопросу низкой успеваемости и качества в классах (по итогам 2023-2024 учебного года).	Август	Зам. директора по УВР.	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся классов.
8	Проведение административных контрольных работ во 2-11 классах.	декабрь, май	Зам. директора по УВР.	Анализ уровня сформированности УУД
9	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Зам. директора по ВР. Социальный	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.

			Педагог. Педагог-психолог	
10	Организация и проведение недели психологического здоровья	апрель	Заместитель директора	Создание условий для формирования психологической культуры обучающихся и педагогов школы, содействие сохранению и укреплению психологического здоровья
11	Анализ посещаемости занятий учащимися.	Еженедельно	Зам. директора по УВР. Социальный педагог, кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
12	Классные родительские собрания.	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2024-2025 уч. г.»	Август	руководители ШМО, учителя-предметники	Утверждение плана подготовки к ГИА-2025.
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА».	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА.
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
4	Малый педсовет «Подготовка к ГИА-2025. Промежуточные итоги».	Январь	Зам. директора по УВР	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускного класса.
5	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА».	Апрель	Зам. директора по УВР, кл. руков. 9, 11 класса	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА
6	Классные собрания учащихся 9, 11 классов «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к

			классные руководители, учителя-предметники	экзаменам.
7	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
8	Информирование по вопросам подготовки к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х, 11-х кл. Порядка проведения ГИА.
9	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
10	Индивидуальное консультирование учащихся.	Октябрь-май	Зам. директора по УВР. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
11	Подготовка и проведение пробных экзаменов (трехуровневое тестирование).	Ноябрь - апрель	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробных экзаменов.
12	Организация компьютерного тестирования по различным предметам.	Декабрь-апрель	Зам. директора по УВР. Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
13	Психологическая подготовка к ГИА. Тренинговое занятие «Как сохранить спокойствие на экзамене».	Октябрь-май	Педагог - психолог, классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками.
14	Организационные собрания родителей учащихся	Октябрь - ноябрь	Директор, Зам.	Знание всеми родителями учащихся 9 и 11 классов

	9-х, 11-х классов. «Организация подготовки учащихся к ГИА», «Психологическая готовность к ГИА». «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).»	Март - апрель	директора по УВР, учителя-предметники	нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
15	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники,	
16	Заседания МО с повесткой дня «Итоги ГИА 2024г. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в 2024-2025 уч.г.» «Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ». «Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»	Сентябрь Октябрь-март Январь-март	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА. Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
Работа со слабоуспевающими обучающимися				
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, классные руководители	Снижение количества неуспевающих обучающихся, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся	в соответствии с графиком проведения занятий	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. рук., педагог-психолог, соц. педагог	Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
5	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических совещаниях	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	Анализ работы за четверть

6	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
Работа с одаренными детьми				
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители	Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники	Повышение результативности
4	Участие учащихся в очных, заочных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня	В течение года	Зам. директора по НМР, учителя, руководители ШМО, педагог-организатор	Увеличение количества участников, повышение результативности. Повышение познавательной мотивации учащихся.
5	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня			
Работа с детьми с ОВЗ				
1	Формирование банка данных детей ОВЗ, обучающихся инклюзивно в школе	Август, 2024г	Заместитель директора	Корректировка банка данных
2	Составление и утверждение адаптированных основных образовательных программ для разных нозологий детей с ОВЗ	До 1 сентября 2024г	Заместитель директора	
3.	Организация и проведение школьных психолого-педагогических консилиумов	В течение года (по отдельному плану)	Специалисты ППк	Создание условий для индивидуального развития детей с трудностями в обучении и поведении.
4.	Контроль за освоением адаптированных образовательных программ детьми с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора	
5.	Организация и проведение	Сентябрь-май	Социальн	

	внеклассных мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения в обществе к детям с ОВЗ		ый педагог	
6.	Проведение коррекционно-развивающей работы по программам для различных категорий детей с ОВЗ	В течение учебного года	Специалисты центра ППМС	Активизация познавательной деятельности обучающихся, повышение уровня умственного развития, нормализация учебной деятельности, коррекция недостатков эмоционально-личностного и социального развития, охрана и укрепление физического и нервно-психического здоровья, социально трудовая адаптация
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам.	Раз в год	Зам. директора по НМР	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы.	По отдельному плану	Зам. директора по НМР	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	июнь-август	Зам. директора по УВР	Своевременное проведение курсовой подготовки 100% учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников.	август	Зам. директора по УВР	
5	Работа школы педагогического мастерства (наставничества).	По отдельному плану	Зам. директора по НМР, руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей
7	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом

Мониторинг качества образования

1	Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация.	В соответствии с учебным планом, планом региональных национальных исследований по результатам четверти, полугодия и года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче.	По окончании полугодия и учебного года январь, май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
3	Анализ готовности выпускников начальной и основной школы к продолжению образования.	апрель-май	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по предметам.	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9, 11 классов.	июнь-сентябрь	Зам. директора по УВ, руководители ШМО, учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся.	По результатам учебного года	Зам. директора по УВР	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей.	По результатам года. В течение года 1 раз	Директор, зам. директора по УВР, ШМО, кл. рук.	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы.
8	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной	Раз в год (календарный)	Директор	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3 План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО 1-11 классы в соответствии с нормативными документами. Внедрение обновленных ФГОС в 1-11 классах в соответствии с ФОП.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<i>1. Нормативно-правовое обеспечение</i>				
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и изменением нормативно-правовых документов	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР	Локальные акты
2	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР	ООП
3	Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов.	Август-сентябрь	Директор, кл. руководитель	Заключенные договора
4	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР	
5	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь	
6	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместители директора по УВР, ВР, ОР	
7	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместители директора по УВР, ВР, ОР, директор школы	Сетевое взаимодействие образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта
8	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях	Не реже чем раз в	Администрация	Информация для стендов и сайта ОУ,

	нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	месяц		совещаний, педагогических советов
9	Анализ исполнения документов работниками: - положение о портфолио ученика; - положение о портфолио учителя; - положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации; - должностные инструкции учителей начальных классов, учителей-предметников, заместителя по УВР, педагога-организатора; - ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Не реже чем раз в месяц	Администрация	Аналитические справки, предложения по совершенствованию содержания нормативных актов
2. Кадровое обеспечение				
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров.	Август	Директор	Штатное расписание
2	Составление прогноза обеспечения кадрами на следующий учебный год.	Апрель	Директор	Заявка, направленная в ЦЗН
3	Обеспечение повышения квалификации учителей начальных классов, учителей-предметников по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП.	В течение года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4	Подготовка вопросов по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.	В течение года	Руководители ШМО	Запрос педагогов
3. Информационное обеспечение				
1	Предоставление информации о реализации ФГОС для родителей на сайте школы.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, учитель информатики	размещенная информация на сайте школы (Публичный отчет, самообследование, анализы и др.)
2	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже чем 1 раза в месяц	Зам. директора по УВР	Обновленная на сайте информация, количество посещений
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Сентябрь Январь	Зам. директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний, аналитическая справка по результатам опроса, предложения по совершенствованию реализации ФГОС и ФОП
4	Индивидуальные консультации для	По	Администрация,	

	родителей	требованию	учителя	
5	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО.	По требованию ДО	Зам. директора по УВР	Анкеты, Анализ
6	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Зам. директора по УВР	
4. Организационно-методическое обеспечение				
1	Освещение на августовском пед. совете вопроса «Итоги работы школы и задачи на следующий учебный год».	Август	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол пед. совета
2	<p>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Соответствие учебных программ по ФГОС НОО, ООО, СОО. ✓ Разработка программы внеурочной деятельности для НОО, ООО, СОО. ✓ Проведение стартовой диагностики. ✓ Использование современных образовательных технологий на уроке. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Адаптация обучающихся 1, 5 классов. ✓ Проверка журналов. ✓ Проверка личных дел учащихся 1 класса. ✓ Выполнение программного материала по предметам учебного плана. ✓ Анализ проведения занятий внеурочной деятельности. ✓ Деятельность методических объединений учителей-предметников в условиях реализации ФГОС ООО, СОО за текущий учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - о ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО по итогам 1-2 полугодий - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. 	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь 1 раз четверть</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь,</p> <p>Июнь</p> <p>Апрель- май</p>	Директор, Зам. директора по УВР, учителя-предметники, кл. рук. 1-9 кл.	Решения совещаний, рабочей группы. ШМО учителей начальной школы, учителей-предметников. приказы директора
3	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР и НМР	Банка эффективных педагогических практик
4	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР и НМР	Индивидуальные беседы

5	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР и НМР	Индивидуальные беседы
5. Методическое обеспечение				
1	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС НОО, ООО, СОО по всем предметам (по каждому УУД с учетом выбранных УМК).	Октябрь Январь	Учителя-предметники	заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
2	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих выработку УД.	В течение года	Зам. директора по НМР	Консультации
3	Создание медиатеки: • электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; • банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для обучающихся школы • статьи учителей об опыте работы	В течение года	Учителя-предметники	Накопительные папки учителей-предметников, база ЭОР
4	Организация индивидуального консультирования учителей	Еженедельно	Зам. директора по УВР	
5	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП - анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив с учетом инфраструктуры микрорайона.	Январь Апрель- май Апрель	Зам. директора по ОР, педагоги, ведущие занятия по внеур. деят.	
6	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в ОУ: - разработка предложений по публикации опыта реализации ФГОС НОО, ООО, СОО работников школы - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора; - составление плана открытых занятий, предложений по мастер-классам; - подготовка материалов для самообследования.	Апрель	Зам. директора, ответ. за сайт, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для самообследования.
6. Финансово-экономическое обеспечение				
1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся школы	До 31 августа	Библиотекарь, учителя	Отчет
2	Анализ материально-технической базы школы с учетом закупок и	Сентябрь	Директор, зам. директора,	База данных по материально-

необходимости обеспечения условий реализации ФГОС: - количество и качество компьютерной техники; - оснащённость спорт. инвентарем спортивный зал; - оснащённость оборудованием учебной мастерской; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы в библиотеке.		заведующие уч. кабинетами.	техническому обеспечению школы, база учебной и учебно-методической литературы школы, паспорта кабинетов
--	--	----------------------------	---

1.4. План работы с одаренными детьми.

Цель: Выявление одарённых детей. Создание условий для оптимального развития одарённых детей, чья одарённость на данный момент может быть ещё не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьёзная надежда на качественный скачок в развитии их способностей. Развитие и выработка социально ценных компетенций у обучающихся.

Задачи: предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых обучающихся, умственное, эмоциональное, социальное различие обучающихся. Удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Изучение психологических особенностей учащихся (речи, мышления, памяти). Диагностика одарённых детей, результаты групповых тестирований (педагоги-психологи)	В течение года
2	Диагностическая работа во время проведения интеллектуальных конкурсов.	В течение года
3	Консультации для одаренных детей.	В течение года
4	Создание методической копилки	В течение года
5	Использование в урочной деятельности различных современных средств информации: медиатеки, Интернета, компьютерных игр, электронных энциклопедий.	В течение года
6	Применение на уроках современных технологий, игровых, учебно-исследовательских, коммуникативных, проблемно-поисковых и здоровьесберегающих технологий.	В течение года
7	Использование элементов дифференцированного обучения направленных на творческий поиск, высокую познавательную активность, самостоятельную деятельность, а также учебную мотивацию одаренных обучающихся.	В течение года
8	Проведение нестандартных форм уроков: урок-КВН, урок-сказка, урок-путешествие, урок-игра, урок-творческая мастерская.	В течение года
9	Подготовка к олимпиадам (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).	Сентябрь-декабрь
10	Предметные классные, школьные олимпиады (математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение).	В течение года
11	Участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.	В течение года

1.5. План работы по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися.	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Динамика успеваемости слабоуспевающих обучающихся".	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний совета профилактики по профилактике неуспеваемости.	Ноябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися на педагогических советах.	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся.	Постоянно	Классные руководители 1-11 кл.
8.	Организация работы по ликвидации академической задолженности	Постоянно	Зам. директора по УВР, ОР, социальный педагог, педагоги-психологи, учителя - предметники
9.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

1.6. План работы по преемственности между начальным и основным образованием

Цель: создание условий для успешной адаптации пятиклассников, обеспечение постепенного и успешного перехода учащихся с уровня начального общего на уровень основного общего образования в условиях введения обновленных ФГОС ООО.

Задачи: 1. Устранение рассогласованности учебно-воспитательного процесса на уровнях начального общего и основного общего образования на организационном, содержательном и методическом уровнях.

2. Сохранение и качественное улучшение выполнения образовательного стандарта выпускниками уровня начального общего образования на уровне основного общего образования, а также сохранение их здоровья и развитие познавательной активности.

3. Изучение трудностей обучения пятиклассников, выявление причин, вызывающих затруднение у обучающихся и учителей, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин.

4. Реализация единой линии развития ребёнка на этапах начального и основного общего образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<u>Организационная работа</u>		
1. Определить учителей-предметников и классного руководителя с учетом особенностей классного коллектива и учителя начальной школы.	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР
2. Сбор и анализ материала к совещанию по проблемам адаптации детей при переходе из начальной школы в основную школу: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Посещение уроков; ▪ Беседы с учителями; ▪ Анкетирование учащихся; ▪ Анкетирование родителей. 	Октябрь	Зам. директора по УВР Классный руководитель
3. Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 5 класса.	Ноябрь	Педагог-психолог, зам. директора по УВР
4. Анализ результатов диагностики адаптационных процессов.	Декабрь	Педагог-психолог
<u>Работа с педагогами</u>		
1. Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителями-предметниками; знакомство с программами 4-5 классов.	В течении года	Зам. директора по УВР
2. Совместное проведение смотра знаний по математике и русскому языку в 4-ых классах; совместное заседание учителей начальных классов, учителей русского языка и математики с целью выработки преемственности в требованиях единства ключевых определений по предметам, выработки перечня словарных слов.	В течении года	Зам. директора по НМР, УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
3. Учителю начальных классов, передающему детей в 5 класс, писать подробные характеристики на детей, полно охарактеризовать для классного руководителя класс в целом и родителей.	Апрель - май	Зам. директора по УВР Учитель начальных классов
4. Ознакомление учителей с психологическими особенностями детей подросткового возраста.	В течении года	Педагог - психолог

<u>Работа с родителями</u>		В течении года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
1. Неослабевающий контроль за успеваемостью и поведением детей.		В течении года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
2. Тесная связь с классным руководителем и учителями-предметниками; помощь классному руководителю во внеклассных делах.		В течении года	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Подготовка методических пособий для родителей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Как увеличить темп чтения, скорость счета; ▪ Как развивать память; ▪ Как развивать логическое и образное мышление 		В течении года	Уч. нач классов, Зам. директора по УВР

1.7. План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА-2025

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях. 	Октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: <ul style="list-style-type: none"> - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ; 	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, кл. руководители 9, 11 классов
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации. 	в течение года	Руководители ШМО Зам.директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов ГИА, в т.ч. в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; - о допуске обучающихся к ГИА; 	Май, июнь, август	Зам. директора по УВР

	- анализ результатов ГИА и определение задач на 2025-2026 гг.		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, март-апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	в течение года	Зам. директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11 класса на экзамены по выбору.	до 1 февраля (марта)	Зам. директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ.	Июнь	Зам. директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (на 3 этаже) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Октябрь, март	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	в течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая	Октябрь, апрель	Зам. директора по УВР,

	<p>проведение государственной итоговой аттестации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. 		<p>классные руководители, психологи</p>
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Зам. директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе.	Июнь-июль	Директор, Зам. директора по УВР

1.8. План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав. кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> - Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение - Методическое сопровождение УВП в 1-х классах 	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по НМР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по информатике.	в течение года	Учителя информатики
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: <ul style="list-style-type: none"> - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей 	в течение года	Админ. сайта

Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ

1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Зам. директора по АХР
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Зам. директора по АХР
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам. директора по УВР

2. Система управления школой

2.1 План работы педагогического совета

Задачи:

- 1.Повышение качества образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями на основе обновления его содержания и технологий в соответствии с ФГОС ОУ.
- 2.Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения с целью ориентации на развитие способностей и возможностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями, на раскрытие их личностного и творческого потенциала.
- 3.Расширение сферы использования современных технологий при реализации Программы развития.

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание программной деятельности	Ответственные
Педсовет № 1	31.08.2024г.	«Педсовет-отчёт». 1. Анализ работы по итогам 2023-2024 учебного года. 2. Рассмотрение календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год. 3. Ознакомление с изменением в законодательстве, влекущих необходимость изменения содержания образовательной программы. 4. Учебная нагрузка учителей на 2024-2025 учебный год. 5. Итоги проведения ВПР (март-апрель 2024г.). «Проектирование основных направлений развития образовательной организации». 1. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 уч. год. 2. Утверждение расписания уроков на 2024-2025 уч. год. 3. Утверждение графика занятий внеурочной деятельности, кружков и спортивных секций. 5. Утверждение Программы по внеурочной деятельности (1-11 кл.). 6. Утверждение плана воспитательной работы школы. 7. Утверждение плана работы с молодыми педагогами. 8. Утверждение программы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). 9. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся. 10. Рассмотрение предметов, форм и сроков промежуточной аттестации в 2024-2025 уч. году. 11. Утверждение графика промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР Директор школы Зам. директора по УВР учителя-предметники Директор, зам.директора Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Директор школы Зам. директора по ОР и ВР Зам. директора по ОР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР

Педсовет № 2	___.11.2024г.	<p>«Итоги УВР за 1 четверть».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений педсовета № 1. 2. Рассмотрение плана подготовки (дорожной карты) к ГИА в 2024-2025 уч. году. 3. Итоги успеваемости за 1 четверть (2-11 кл). Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 4. Адаптация обучающихся 1-го и 5-го классов. 5. План работы школы по подготовке к ВПР-2025. 6. Участие обучающихся школы в предметных олимпиадах муниципального, регионального и всероссийского уровнях. 7. Ликвидация академической задолженности условно переведенных обучающихся. 	<p>Зам. директора по УВР учителя-предметники</p> <p>Кл. рук. 1 и 5 кл, Зам. директора по УВР, НМР</p>
Педсовет № 3	20.01.2025г.	<p>«Итоги УВР за 1 полугодие».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Итоги реализации обновленных ФГОС в первом полугодии 2024-2025 учебного года: достижения, перспективы, проблемы. 3. Итоги успеваемости за 2 четверть. Отчеты учителей-предметников, кл. руководителей. 4. Анализ воспитательной работы школы за первое полугодие 2024-2025 учебного года. <p>«Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительный выбор экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ в 2024-2025 учебном году. 2. Алгоритм проведения устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса. 3. Организация подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2025. 4. Результаты 1 этапа тестирования по русскому языку и математике в форме ЕГЭ и ОГЭ. 	<p>Зам. директора по УВР Рук. ШМО Учителя-предметники</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Педсовет № 4	17.02.2025г	<p>Педсовет –практикум «Внедрение и реализация обновленных ФАОП для обучающихся с ОВЗ в образовательной практике».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Нормативно-правовые основы реализации введения ФАОП. 2.Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в рамках реализации ФАОП. Ключевые направления работы педагогов, педагога-психолога с детьми с ОВЗ. 3. Методические материалы по сопровождению реализации ФАОП 	Заместитель директора
Педсовет № 5	___.03.2025г.	<p>Педсовет – практикум «Искусственный интеллект в образовании».</p>	Зам. директора по НМР

		«Итоги за 3 четверть». 1. Итоги успеваемости за 3 четверть во 2 – 11 классах. 2. Организация подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА-2024.	Зам. директора по УВР
Педсовет № 6	___05.2025г.	«О допуске обучающихся 9, 11 классов к ГИА». 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс основной школы и средней школы.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники, Кл. рук. 9, 11 кл
Педсовет № 7	___05.2025г.	«О переводе обучающихся 1-8, 10 классов». 1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов (отчеты кл. руководителей, учителей - предметников). 2. О награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении».	Зам. директора по УВР Кл. руководители 1-8, 10 классов
Педсовет № 8	___06.2025г.	«О выпуске обучающихся 11 класса, успешно сдавших ГИА». 1. Итоги ЕГЭ-2025. 2. Об окончании курса среднего общего образования обучающихся 11 классов, о выпуске. 3. О награждении медалью «За особые успехи в учении». 4. Рассмотрение и утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УВР
Педсовет № 9	___06.2025г.	«О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших ГИА». 1. Итоги ОГЭ-2025. 2. Об окончании курса основного общего образования обучающихся 9 классов, о выпуске.	Зам. директора по УВР

2.2 Совещания при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор Зам. директора по АХР	сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами)	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. дир. по УВР	
2	Адаптация 1, 5 классов	Педагог-психол.	Октябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического	Директор	

	режима в школе		
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников	Зам. дир. по УВР	
	Требования к ведению документацию строгой отчетности. Ведение электронного журнала.	Зам. дир. по УВР	
	Планирование деятельности социально-психологической службы.	Педагог-психол. Социальн.педагог	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы.	Зам. дир. по ВР	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Директор	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).	Зам. дир. по ВР	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог	ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам.дир.по НМР	
	Работа школьного сайта	Ответственный администратор	
	Состояние журналов, дневников.	Зам.дир.по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам.дир.по ВР, НМР Зам. дир. по ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологической службы с обучающимися «группы риска».	Класс.рук. Педагог-психол Социальн.педагог	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	Классные руководители	
	Порядок и организация проведения инструктаж. с обучающимися во внеурочное время.	Ответственный за ПБ и ОТ	
4	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классе.	Зам.дир.по УВР	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Директор	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания обучающихся во 2-ой четверти.	Зам.дир.по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Ответственный за ПБ и ОТ	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам.дир.по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по основным курсам обучения.	Зам.дир.по УВР	
	Наличие инструкций по технике безопасности и	Ответственный за	

	своевременность проведения инструктажа.	ПБ и ОТ	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	Зам.дир.по ВР	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете из социально незащищенной категории	Педагог-психолог Социальный педагог	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием	Кухарева А.С.	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.дир.по УВР	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Зам.дир.по ВР	февраль
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам.дир.по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.дир.по ВР	
	Изучение нормативно - правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.дир.по УВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	Зам.дир.по ВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Директор	
7	Работа по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах	Зам.дир.по УВР	март
	Прохождение медосмотра сотрудниками школы. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Директор	
	Состояние учебных кабинетов.	Зам.дир. по ОР	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку, математике в 9 и 11 классах и предметам по выбору.	Зам.дир.по УВР	апрель
	Психологическая подготовленность к экзаменам обучающихся 9, 11 классов в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам.дир.по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально – техническое оснащение.	Директор	
	Состояние дежурства по школе.	Зам.дир.по ВР	
9	Анализ работы дополнительного образования.	Зам.дир.по ВР	Май
	Работа методической службы.	Руководители МС	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Отчет руководителей кружков о проделанной работе в учебном году.	Все руковод. кружков.	
	Об оформлении личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Об итогах работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся.	Директор	
	О выполнении образовательных программ	Зам. дир. по УВР	
	Объективность выставления оценок, их накапливаемость.		
10	Анализ итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.	Зам. директора по	Июнь

		УВР
	Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год администрацией школы.	Директор
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Заместители директора по УВР

2.3. Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Входной мониторинг по русскому языку, математике 2-4 и 5-11 классы	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ОР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Зам. директора по УВР	
	Проведение школьной олимпиады.	Зам. директора по НМР	
2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Ноябрь
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл. руководители, учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.	Зам. директора по УВР	
3.	Организация работы по духовно-нравственному воспитанию. Анализ работы МС, ПС, ШМО за 1 полугодие.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги работы по реализации обновленных ФГОС в соответствии с ФОП за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Анализ уровня тревожности, мотивации, эмоционального состояния обучающихся 1 класса.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР	
4.	Устное собеседование по русскому языку	Зам. директора по УВР,	Февраль

	обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	учитель русского языка	
	Подготовка и проведение ВПР -2025.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации. Готовность школы к проведению государственной итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.	Зам. директора по УВР	
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя – предметники.	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор	

2.4. План работы с молодыми специалистами.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь
2	Практическое занятие: Планирование и организация работы по предметам: история, немецкий язык, математика (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование).	
3	Изучение инструкций: Как вести классный журнал, работа с электронным журналом. Выполнение единых требований к ведению тетрадей.	
4	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	
5	Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	
6	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Развитие УУД обучающихся".	
7	Занятие: Планирование внеурочных занятий.	Октябрь-ноябрь
8	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	
9	Практическое занятие: Требования к поурочному плану по предмету.	
10	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.	
11	Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.	
12	Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
13	Практикум: Разработка олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	Декабрь
14	Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	
15	Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	
16	Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	
17	Индивидуальная беседа: Психолого-педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.	Январь - февраль
18	Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда.	
19	Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество	

	преподавания».	
20	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.	Март
21	Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей.	
22	Занятие: Современный урок и его организация.	
23	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	Апрель
24	Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	
25	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру).	
26	Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Май
27	Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.	
28	Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию учебного года.	

2.5. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении	Сентябрь	Социальный педагог
1.2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	Сентябрь	Социальный педагог
1.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Социальный педагог
1.5.	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Социальный педагог
1.6.	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Социальный педагог
1.7.	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность	В течение учебного года	Социальный педагог
1.8.	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Социальный педагог
2. Работа с обучающимися «группы риска»			
2.1.	Профилактические мероприятия.	В течение	Социальный

	-беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; - урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися группы на тему «Все работы хороши»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками; - беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; -беседа на тему «Умей сказать «нет»».	учебного года	педагог
--	--	---------------	---------

3. Информационная работа.

3.1.	Разработка буклетов по здоровому образу жизни, суицидальному поведению, по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, алкоголя, табака, наркотиков и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.2.	Разработка рекомендаций родителям, обучающимся по разным темам.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.3.	Проведение мероприятий, бесед, анкетирования, классных часов по профилактике курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.4.	Индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.5.	Оформление стендов по профилактике правонарушений, суицидального поведения, употребления наркотиков, курения, алкоголя и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
3.6.	Участие в работе совета профилактики, педагогических советов.	В течение учебного года	Социальный педагог

4. Методическая работа.

4.2.	Создание банка данных методических разработок в сфере профилактики курения, алкоголизма, наркомании и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
------	--	-------------------------	--------------------

5. Организационно-массовая работа.

5.1.	Проведение классных часов, уроков здоровья, бесед.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.2.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях тематических месячников.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.3.	Привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.4.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах рисунков, плакатов, буклетов и т.д.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.5.	Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях образовательного учреждения	В течение учебного года	Социальный педагог
5.6.	Привлечение обучающихся к участию в различных конкурсах	В течение учебного года	Социальный педагог

6. Работа с родителями и законными представителями обучающихся.

6.1.	Проведение индивидуальных консультаций: - Контрольная проверка условий жизни ребенка в	В течение учебного года	Социальный педагог
------	---	-------------------------	--------------------

<p>неблагополучной семье, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методические консультации по вопросам обучения и воспитания ребенка - права, обязанности и ответственность родителей; - причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков. - «Семейные традиции». - «Ответственность родителей за воспитание детей» - Пропаганда ЗОЖ в семье «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребёнка», «Порядок в доме», «Гигиена учащегося» 		
---	--	--

2.6. План работы совета родителей.

План работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы	__ сентября 2024г	Классные руководители
<p>I заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Ознакомление и обсуждение анализа работы ОУ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Перевыборы актива общешкольного родительского комитета.</p> <p>4. Распределение обязанностей между членами общешкольного родительского комитета.</p>	__ сентября 2024г	<p>Директор школы</p> <p>Педагог-организатор</p>
5. Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	Еженедельно Вторник 15-00 до 16-00	Директор школы
6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми.	В течение года	Психолог родительский комитет
7. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.	1 раз в четверть по плану школы	Ответственный за организацию питания родительский комитет
8. Помощь в проведении праздников.		

<p>II заседание родительского комитета школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Профориентация для родителей уч-ся 8-9 классов 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Планирование работы на 2 четверть</p>	<p>ноябрь 2024г</p>	<p>Директор школы Педагог-организатор</p>
<p>6.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 7.Круглый стол для уч-ся 9 классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»</p>	<p>В течение года январь 2025</p>	<p>Педагог-организатор Педагог-психолог</p>
<p>8.Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета</p>	<p>Ноябрь- январь</p>	<p>Директор школы</p>
<p>III. Заседание родительского комитета школы 1. Итоги успеваемости за 3 четверть и 1 полугодие. 2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье». 3. Планирование работы на второе полугодие. 4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, медицинского обслуживания. 5. Проверка внешнего вида учащихся и состояния учебников.</p>	<p>январь 2025</p>	<p>Директор школы Педагог-организатор Педагог-психолог</p>
<p>6. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9, 11 классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9 классов. - Положение об итоговой аттестации учащихся 11 классов.</p>	<p>01-20.01.25</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители Педагог-организатор</p>
<p>IV. Заседание родительского комитета школы: 1.О работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям). 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров 3. Планирование работы на 4 четверть.</p>	<p>март 2025</p>	<p>Педагог-организатор Зам. директора по ВР Зам. директора по ОР</p>
<p>4. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню Великой Победы</p>	<p>01-09.05.25</p>	<p>Классные руководители</p>

		Родительский комитет класса
<p>V. Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9, 11 классов и выпускных вечера.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2025-2026 учебный год</p> <p>5. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха).</p>	май 2025	<p>Директор школы</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог-психолог</p>

2.7. План работы ученического совета

ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

на 2024 – 2025 учебный год

Сентябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	2 – 6 сентября	Выборы членов школьного ученического самоуправления в классных коллективах. Организация дежурства по школе.	Классные руководители Классные руководители
2	9 – 13 сентября	<i>Заседание ШУС №1.</i> Выборы председателя, секретаря. План работы на 1 четверть.	члены ШУС
3	16 – 20 сентября	Участие в акции «Подари книгу школе»	члены ШУС
4	23 – 27 сентября	Составление схем безопасных маршрутов учащихся в школу и обратно Организация и проведение праздника.	Члены ШУС

Октябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	30 сентября – 4 октября	Акция «Давайте делать добрые дела», посвященная Дню пожилого человека Изготовление сувениров к Дню учителя Праздник «Школа празднует День педагога»	Классные руководители председатель и члены ШУС
2	7 – 11 октября	I этап межшкольной спартакиады.	председатель и члены ШУС
3	14 – 17 октября	Организация школьного конкурса рисунков на тему «Я выбираю здоровье»	члены ШУС
4	21 – 24 октября	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке	Члены ШУС

Ноябрь

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	1 – 8 ноября	«День народного единства»	классные руководители, члены ШУС
2	11 – 15 ноября	Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. Организация школьного классного конкурса на лучшую презентацию или лучший видеоролик по безопасности дорожного движения	классные руководители, члены ШУС
3	18 – 22 ноября	Всемирный День отказа от курения.	председатель и члены ШУС
4	25 – 29 ноября	II этап межшкольной спартакиады. Праздник, посвящённый Дню матери и Дню отца	председатель и члены ШУС

Декабрь

№ n/n	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	2 – 6 декабря	Заседание ШУС №2. Организация и проведение новогоднего праздника. Определение новогодних школьных конкурсов.	Классные руководители, члены ШУС
2	9 – 13 декабря	День Героя Отечества	Классные руководители, члены ШУС
3	23 – 27 декабря	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке Новогодний праздник «Новый год у ворот». Участие в школьных новогодних конкурсах.	классные руководители, члены ШУС

Январь

№ n/n	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	13 – 24 января	1.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом. Организация школьного конкурса сочинений-эссе учащихся 7-9 классов на тему «Чтобы этого не произошло ...» 15.12 – Всемирный день чая. Организация школьного классного конкурса реклам среди учащихся 1 – 6 классов «Чай пить – приятно жить»	Классные руководители, члены ШУС
2	27 – 31 января	Заседание ШУС №3. План работы на 3 четверть.	члены ШУС
3			

Февраль

№ n/n	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	3 – 7 февраля	Участие в акции «Подарок солдату - 2025»	Классные руководители, члены ШУС
2	14 – 18 февраля	День Святого Валентина	Классные руководители, члены ШУС

Март

№ n/n	Дата	Мероприятие	Ответственный
1	2 – 7 марта	Подготовка к школьному этапу районного смотра - конкурса художественной самодеятельности «И пусть поколения помнят...»	Председатель и члены ШУС
2	9 – 14 марта	Школьный классный конкурс плакатов (листовок) «Безопасность должна быть безопасной»	Классные руководители, члены ШУС
3	16 – 21 марта	Проведение рейда «Внешний вид учащихся», отчёт на линейке.	Классные руководители, члены ШУС

Апрель

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	1 – 4 апреля	Заседание ШУС №4. План работы на 4 четверть. Обсуждение проведения Публичного отчёта школы и праздника 9 Мая.	члены ШУС
2	14 – 18 апреля	Урок Победы. Письмо Победы потомкам.	Классные руководители, члены ШУС
3	27 – 29 апреля	Викторина «Знайте правила движенья, как таблицу умноженья!» Акция «Помним и чтим».	Классные руководители, члены ШУС

Май

<i>№ n/n</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	4 – 10 мая	Подготовка мини-концерта для поздравления ветерана ВО войны, тружеников тыла, детей войны на дому Праздничный концерт, посвященный Дню Победы Участие в торжественном митинге, посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Классные руководители, члены ШУС
2	11 – 16 мая	Организация школьного конкурса электронных листовок среди учащихся 5 – 9 классов по теме «Нет табачному дыму»	члены ШУС
3	24 – 27 мая	Организация и проведение праздника «Последний звонок»	Классные руководители, члены ШУС

3. Методическая работа школы.

Цель: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

Задачи:

- ✓ создание условий для взаимодействия школы, семьи и общественных организаций в формировании личности школьников;
- ✓ создание системы педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей;
- ✓ формирование у родителей системы ценностных отношений, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы;
- ✓ информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
- ✓ научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
- ✓ создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
- ✓ активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей;
- ✓ развитие самостоятельности детей в условиях семьи;
- ✓ формирование у родителей умения диагностировать развитие детей.

План заседаний Методического совета школы

№ п/п	Дата проведения	Основное содержание	Ответственные
Заседание №1	29.08.2024 г.	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2024/2025 учебном году. 2. Рассмотрение плана работы методических объединений. 3. Утверждение программ дополнительного образования, внеурочной деятельности. 4. Утверждение календарно-тематических планирований	Зам. директора Директор школы Руководители ШМО, учителя-предметники.
Заседание № 2	Сентябрь 2024 г.	1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2024/2025 учебный год. 2. Проведение стартовой диагностики в 5 классе (адаптация). 3. Организация наставничества среди педагогов.	Зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники. Педагог-психолог

Заседание № 3	Ноябрь 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений метод совета № 2. 2. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификации, кодификаторов ОГЭ, ЕГЭ и ВПР. 3. Итоги участия детей в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады. 4. Отчет руководителей ШМО о выполнении программного материала за 1 полугодие. 3. Формирование УМК на 2025/2025 учебный год. 	<p>Зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>
Заседание № 4	Март 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений метод совета № 3. 2. Анализ результативности итогового устного собеседования выпускников и итогового сочинения (изложения). 4. Промежуточная аттестация обучающихся школы. 5. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 	<p>Зам. директора</p> <p>Библиотекарь Руководители ШМО, учителя-предметники.</p>
Заседание № 5	Май 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений метод совета № 4. 2. Анализ работы ШМО, МС за истекший год. Анализ работы школы над методической темой 2024/2025 уч.г. 3. Обсуждение темы и проекта плана методической работы школы на следующий учебный год. 4. Подведение итогов по самообразованию учителей. 5. Анализ работы с одаренными детьми. 6. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию. 	<p>Зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Зам. директора Руководители ШМО, учителя-предметники.</p> <p>Руководители ДО</p>

4. Система оценки качества образования.

4.1. План работы ВШК

План работы внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год

Единая методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре

2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей микрорайона от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Социальный педагог, учителя	Банк данных детей, проживающих в микрорайоне
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка, отчеты классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
4.	Обучение обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	Выполнение требований к организации обучения обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов	Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды	Тематический	Заместитель директора ОР	Пакет документов
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь	Определение	Посещение	Персональный,	Заместитель	Методические

	принятых учителей	профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	уроков вновь принятых на работу учителей	наблюдение, собеседование	директора по УВР	рекомендации
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса с ОВЗ по реализации ФАОП НОО. Посещение уроков в 1 классах (по 3 в каждом классе)	Методическая грамотность учителя, работающего в 1 классе. Обучающиеся 1 класса с ОВЗ.	Посещение уроков	Тематический	Заместитель директора	Методические рекомендации, справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП.	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, психолог, социальный педагог	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3.	Соответствие	Определение соответствия	Программа	Персональный	Заместитель	ШМО

	программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	внеурочной деятельности	анализ, изучение документации	директора по ВР	учителей
5.	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Педагог-психолог	Совещание при директоре
6.	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Класно - обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеурочной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР, секретарь руководителя	Совещание

3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
4.	Проверка АОП учителей и специалистов центра ППМС, работающих с обучающимися ОВЗ	Соответствие АОП учителей психофизическим особенностям детей ОВЗ, рекомендациям специалистов ТППП, календарно-тематического планирования учебному графику	АОП	Персональный, проверка документации	Заместитель директора	Справка
5.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Федерального закона «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2025 ОГЭ-	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных

	итоговой аттестации	2025				руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 уч. год. Работа рук. предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по НМР	Справка по итогам проверки планов работы ШМО, заседания ШМО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2024-2025 учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025 учебный год
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I полугодие	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа по профилактике детского дорожно-	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов	Классные руководители, педагоги-	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

	транспортного травматизма	при проведении мероприятий в рамках профилактических акций по безопасности дорожного движения	организаторы			
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Ответственные за кабинеты и помещения	Фронтальный	Заместитель директора по АХР, специалист по ОТ	Справка, приказ
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Все аудитории помещения, прилегающая территория школы	Тематический	Заместитель директора, специалист по ОТ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по УВР, ВР

2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по НМР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по НМР	Справка, методические рекомендации
2.	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преимущества в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог	Справка

		учителей-предметников				
3.	Контроль за работой специалистов Центра ШМС	Изучение методики проведения коррекционно-развивающих занятий. Соответствие темы и содержания занятий рекомендациям заключений специалистов ТПМПК Сургутского района	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог	Посещение коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора	Справка, методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классах	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класса	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ на совещании классных руководителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей

2.	Проверка журналов специалистов центра ШПМС, ШПк	Соблюдение единых требований к оформлению документов (в соответствии с Распоряжением Р-93 и Приказа от 08.10.2019г № 585)	Журналы специалистов	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по НМР, Рук. ШМО	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						

1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социального состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Участники образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость	Выявление причины	Учащиеся 5-11-х	Тематически-	Заместитель директора	Отчеты,

	занятий обучающимися	пропусков уроков	классов	обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	по ВР, классные руководители	административное совещание
3.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по НМР	Справка по итогам олимпиад
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
2.	Контроль за подготовкой обучающихся 9, 11 классов к ГИА (1 этап)	Состояние преподавания математики и русского языка.	Учителя и учащиеся 9, 11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
3.	Посещение уроков обучающихся с ОВЗ 5-9 классов	Обеспечение освоения детьми указанной категории в полном объеме образовательных программ	Учителя, работающие в 5-9 классах с детьми ОВЗ	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора, руководители МО	Справка
4.	Посещение коррекционно-развивающих занятий	Анализ работы, обеспечение требований рекомендаций	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	Персональный	Заместитель директора по ОР	Справка

	специалистов с детьми с ОВЗ	ТПМПК во время проведения занятий				
--	-----------------------------	-----------------------------------	--	--	--	--

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х, 10-11 классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников),	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
----	------------------	---	-------------	---	--	---

2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Педагог-психолог	Справка
3.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и кл. руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за методической работой						
1.	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета
2.	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание при заместителе директора по НМР
3.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и	Занятость учащихся во	Классные	Тематический,	Заместитель директора	Аналитическая

	проведение воспитательной работы во время осенних каникул	время осенних каникул	руководители, педагоги дополнительного образования	посещение запланированных классных мероприятий	по ВР, педагог-организатор	справка
2.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Учителя физической культуры	Тематический	Заместитель директора по ОР, специалист по охране труда	Информация

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

**Контроль за выполнением всеобуча
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
4.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по НМР, руководитель ШМО	Методические рекомендации
2.	Контроль за работой учителей обучающихся на дому	Анализ работы учителей, работающих индивидуально обучающимися на дому	Посещение уроков	Фронтальный	Заместитель директора по ОР	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения. Итоги 1	Уровень подготовки учащихся по русскому	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная	Заместитель директора по	Справка, анализ на ШМО
----	------------------------------------	---	--------------------------	----------------------	--------------------------	------------------------

	полугодия	языку и математике во 2-11 классах, проверка прочности знаний		проверка знаний, анализ	УВР	
2.	Административные контрольные работы за 1 полугодие (промежуточная аттестация)	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык, математика и другие предметы)	2-11 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
3.	Проверка карт развития обучающихся с ОВЗ	Соответствие требованиям документации	Карты динамического развития обучающихся с ОВЗ	Тематический	Заместитель директора по ОР	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей 9, 11 классов
2.	Изучение уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Учителя-предметники, работающие в 11 классах	Анализ пробного ЕГЭ по форме

Контроль за методической работой

1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по НМР	Информация, методический совет
2.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР

Контроль за воспитательной работой

1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
----	---------------------------------------	---	-----------------------	---------------	--------------------------	---------------------------------

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, классные руководители	Совещание при директоре
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад.
4.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-3 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов
3.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ		русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ			
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по НМР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Классные руководители 1-11 классов	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование
2.	Уточнение списков обучающихся 1 - 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой		Школьный фельдшер, классные руководители	Персональный	Классные руководители, медицинский работник	Списки по группам здоровья

Контроль за воспитательной работой

1.	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместители директора по ВР, ОР, ответственный за питание	Банк данных на обучающиеся льготные категории
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, рук. ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
---	---------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	----------------------------

	контролю					подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместители директора по ВР, УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-4 классов	Обзорный. Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по НМР	Справка, административное совещание
2.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку	3 классы	Предметно-обобщающий, словарный диктант	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Содержание метапредметных	Изучение содержания	Учащиеся 4, 5, 6 классов	Посещение уроков, наблюдение,	Заместитель директора по	Административное совещание

	результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах	метапредметных результатов		анкетирование	УВР	
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по социальному направлению «Разговоры о важном»	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности социального направления	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике (2	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и	Предметно-обобщающий	Учителя-предметники	Справка, заседание МО

	математике, русскому языку	этап)	математике			
Контроль за методической работой						
1.	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по НМР	Заседание МО
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Мастерство учителей физкультуры 1-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	Совершенствование уроков физической культуры. Соблюдение техники безопасности.	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности	Тематический	Заместитель директора	Собеседование
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеурочная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместители директора по ВР, УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
3.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Учителя, аттестующиеся в 2024 -2025 уч.	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

		квалификационной категории	году. Посещение уроков			
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка , административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по английскому языку к ОГЭ и ЕГЭ	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по истории	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по обществознанию	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по географии	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
5.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по биологии	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по химии	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
7.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по физике	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка
8.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по информатике	Успеваемость учащихся 9, 11 классов	Пробный ОГЭ, ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание
2.	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС	Учебно-методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по социальному направлению «Россия-мои горизонты»	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности социального направления	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

Контроль за школьной документацией

1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка бъективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
----	---	---	---------------------	----------------------	------------------------------	---

2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей –предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
----	-----------------------------------	--	--------------------------	----------------------------------	------------------	------------------------------

2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024 -2025 уч. году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии	Предупреждение травматизма в кабинете технологии. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Ответственные за кабинет, учителя-предметники	Тематический	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-11-х	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
3.	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Анализ совместной работы по реализации рекомендаций специалистов ТПМПК Сургутского района		Фронтальный	Заместитель директора	Встреча с родителями в формате «круглого стола»
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

	предметов гуманитарного цикла			собеседование		
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио) 1-2 классы, 5-6, 10 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8 классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
3.						
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11.	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка

		Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя				
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
3.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Контроль за методической работой						
1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2025-2026 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре

2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	План прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Своевременное проведение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Тематический	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
Контроль за воспитательной работой						
1.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

		психологическая готовность учащихся к экзаменам»				
3.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10 классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХР	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместители директора по ВР, УВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с	Заместитель директора по НМР	Справка, административное совещание

				учителем		
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УВР	Справка
2.	Годовая промежуточная аттестация	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	2-8, 10 классы	Тест, к.р.	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО	Справка
Реализация ФГОС						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Классный журнал	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Комплексные срезные работы в 1-3 классах	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Анализ	Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов	Справка, административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных	Выполнение программ по предметам, практической части	Учителя школы	Тематический, проверка	Заместитель директора по	Заседание МО, справка

	программ по предметам	программ за год		документации	УВР	
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х, 11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по НМР	Совещание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2024-2025 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы	Фронтальный	Зам. директора по АХЧ, начальник	Акт готовности к приемке лагеря

пребыванием детей	под лагерь	лагеря
-------------------	------------	--------

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в ЛДПД	Организация воспитательной работы в ЛДПД	Начальник ЛДПД	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и	Классные руководители	Тематический, составление	Заместитель директора по ВР,	Аналитическая справка

	работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Всероссийских конкурсах		рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	педагог-организатор	
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	
Контроль за организацией условий обучения						
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке

4.2. План работы ВСОКО

План работы ВСОКО (внутренней системы оценки качества образования) на 2024-2025 учебный год.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школе.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования школы являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Критерии качества	Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
Август					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2023-2024 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
2. Качество образовательного процесса	Создание условий для обучения	Рабочие программы по предметам	Анализ	Администрация, руководители ШМО	Педагогический совет, заседания ШМО
	Календарный учебный график	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Статистические данные	Администрация	Приказ об утверждении календарного учебного графика
3. Качество условий образовательного процесса	Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС запросам родителей и ФОП	Экспертиза	Администрация	Аналитическая справка
	Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация	Выступление на педагогическом совете
	Питание обучающихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Директор	Аналитические справки
	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация, профсоюзная организация	Приказы
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая	Осмотр технического состояния	Директор школы,	Акт приемки
	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Составление плана работы физкультурно-оздоровительной деятельности в новом учебном году	Статистические данные	Зам. директора по ВР,	Выступление на совещании при директоре
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Тарификация
	Методическая работа в школе	Педагоги	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Руководители МО	План работы МО на новый учебный год
	Повышение	Кадровый состав	Статистические	Администрация	План работы

	методического мастерства через прохождение курсов повышения квалификации педагогов школы		данные		
	Комплектование первых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Заместитель директора по УВР	Приказ Формирование личных дел
Сентябрь					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы	Мониторинг	Администрация	Статистические таблицы, аналитические справки
	Уровень профессионального самоопределения выпускников 2023-2024 учебного года	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Справки с места учебы по определению выпускников
2. Качество образовательного процесса	Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги	Посещение уроков, наблюдение	Администрация, руководители МО	Совещание при администрации
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Организация занятий по внеурочной деятельности	Посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре администрации
	Уровень готовности к обучению в школе, стартовая диагностика, адаптация 1,5 классов	Обучающиеся 1,5 классов	Тестирование, наблюдение	Педагоги, классные руководители	Совещание при администрации
3. Качество условий образовательного процесса	Заполнение документации	Педагоги	Проверка заполнения личных дел, электронных журналов, журнала элективных курсов и занятий внеурочной деятельности	Администрация	Информация для совещания с педагогическим коллективом
	Учет детей, находящихся на	Дети, зарегистрированные на территории школы	Мониторинг, статистические	Зам. директора ВР, учителя	Банк данных

территории школы, формы получения образования		данные		
Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники	Анкетирование обучающихся	Администрация, классные руководители	План работы
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейд на квартиры, обследование семей обучающихся	Акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Справки, акт обследования
Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при администрации
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий (выполнение требований СанПиН); -морально-психологический климат	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Администрация, профсоюзная организация	Приказ по итогам проверок, аналитические справки, итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности ШМО	Наблюдение Бесед. Анализ документации	Администрация, руководители ШМО	План работы ШМО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Аналитическая справка
Качество организации питания	Мониторинг организации питания Анкетирование	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Мониторинг
Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация	ОО-1

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Сохранность учебников учениками школы	Ученики	Мониторинг	Администрация	Совещание при администрации
Октябрь					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-11 классов	Анализ успеваемости	Администрация	Информация для совещания
	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
	Организация индивидуального обучения на дому	Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Проверка документации. Беседа с родителями	Администрация	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество проведения учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, руководители МО	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация	Аналитические справки
	Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности.	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Совещание при администрации Аналитические справки
	Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование,	Администрация	Совещание при администрации Аналитические справки

			посещение мероприятий		
	Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при администрации Приказы об итогах
	Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа. Консультации. Собеседование	Администрация	Аналитические справки
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися 1-9 кл.	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Составление списка обучающихся «группы риска»
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 2-4 классов	Независимая	Администрация, классный руководитель	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ученики школы	Наблюдение	Учителя	Информация для ежедневного контроля
	Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Педагоги	Изучение школьной документации	Администрация	Совещание при администрации
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Отчеты
	Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Администрация	Справка
	Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного здания	Здание школы	Ежедневный осмотр территории и здания	Администрация	Информация для совещания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Выступление на совещании при администрации
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация	Выпускники	Беседы, встречи,	Администрация,	Выступление на

	профориентационной работы с выпускниками школы		круглые столы, экскурсии	педагоги	совещании при администрации
Ноябрь					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнения портфолио учеников школы	Портфолио учеников	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов (<i>работа по жалобам, при наличии</i>)	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество организации проектной деятельности	Обучающиеся 1-4 классов	Мониторинг	Администрация	Совещание при администрации
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги	Выборочное посещение занятий	Администрация	Справка
	Качество проведения урочных занятий	Педагоги	Выборочное посещение занятий, взаимопосещение уроков	Администрация	Отчет
	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников Конкурсы для обучающихся	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при администрации Приказы об итогах
	Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при администрации
	Качество классного руководства	Проведение классных в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями
3. Качество условий	Работа в системе Электронный дневник	Заполнение электронных журналов	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка

образовательного процесса	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Дипломы, грамоты,	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях
	Методическое мастерство учителей школы	Организация педагогического наставничества в школе	Анализ работы	Администрация, руководители ШМО	Выступление на методсовете
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся группы риска	Анализ работы по	Администрация	Отчет
	Эффективность реализации программы воспитания на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Администрация	Аналитическая справка
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики	Ежедневный мониторинг	Учителя, зам.директора по ВР	Ежедневные беседы с обучающимися
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты и т.д.	Ежедневный осмотр помещений здания школы	Директор школы, заместитель директора по обеспечению безопасности	Выступление на совещании при администрации
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация школы, профсоюзная организация	Итоги внутреннего контроля
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы, Кухарева А.С.	Акт по итогам проверки, справка
	Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация для совещания с классными

					руководителями
Декабрь					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты
	Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение документации	Администрация Руководители ШМО	Совещание при администрации
	Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости Итоговое сочинение	Анализ успеваемости. Результаты итогового сочинения	Администрация	Статистические таблицы, протокол итогового сочинения, совещание при администрации
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов (<i>работа по жалобам, при наличии</i>)	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Обучающиеся	Мониторинг	Администрация	Совещание при администрации
	Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Родительские собрания
	Качество учебных занятий	Педагоги	Выборочное посещение уроков	Администрация, руководители ШМО	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги	Выборочное Посещение занятий	Администрация	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Контроль за обучающимися группы риска, рейдовые мероприятия	Обучающиеся	Мониторинг, посещение семей	Администрация, классные руководители	Справка
	Работа педагогов школы с обучающимися систематически	Ученики	Мониторинг	Администрация	Совещание при администрации

пропускающими или не посещающими занятия				
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Администрация, классные руководители,	План на каникулы
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 кл.	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка
Учет детей из неполных семей, дети-сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Зам. директора по ВР, учителя	Социальный паспорт
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронных журналов	Экспертиза	Администрация школы	Аналитическая справка
Применение образовательных технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивации (2-8кл.)	Эффективность применения образовательных технологий	Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при администрации
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор, зам. директора по АХЧ	Выступление на совещании при администрации
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки
Состояние материально-технической базы гимназии	Материально-техническая база гимназии	Мониторинг	Администрация	Выступление на совещании при администрации
Всеобуч	Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Мониторинг	Зам.директора по ВР	Информация
Работа с родителями (законными)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями	Консультации, собрания	Администрация, учителя-предметники	Отчеты

	представителями)	обучающихся		классные руководители	
	Работа классных руководителей классом	Классные уголки	Наблюдение	Администрация	Аналитическая справка
Январь					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Внутренний мониторинг Качества образования	Администрация	Статистические отчёты, педагогический совет
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 2- 4 классов	Независимая оценка	Администрация, классный руководитель	Аналитическая справка педагогический совет
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Администрация	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Качество учебных занятий	Педагоги	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при администрации
3. Качество условий образовательного процесса	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры начала зачисления в первый класс до 01.02.2021	Мониторинг	Администрация, родительская общественность	Приказы по школе
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, зам. директора по УВР	Информационная справка
	Льготное питание школьников	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Мониторинг	Ответственный за питание. Классные руководители	Социальный паспорт школы
	Качество работы с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Рейды в семьи	Зам.директора по ВР Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, зам. директора по АХЧ	Совещание при администрации Акт осмотра технического

					состояния здания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание	Выступление на совещании при директоре
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками	Выпускники	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Совещание при администрации
Февраль					
1. Качество образовательных результатов	Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Итоги промежуточной успеваемости за 1 полугодие Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ успеваемости, мониторинг	Администрация	Информация для совещания при администрации
	Результативность участия учеников школы в ВОШ по учебным предметам	Результаты участия	Анализ участия	Администрация	Совещание при администрации
	Результативность работы с одаренными детьми	Результативность участия обучающихся	Мониторинг	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре
2. Качество образовательного процесса	Качество учебных занятий	Педагоги	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре

	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация	Совещание при администрации Акт осмотра технического состояния здания
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг Библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Администрация, руководители ШМО, библиотекарь	Аналитические справки
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся	Анализ причин заболеваемости	Заместитель директора по ОР, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки
	Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, мед работник	Справки, отчёты
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Зам. директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Материально-техническая база школы	Материально-техническое состояние	Мониторинг привлеченных материальных средств на улучшение материально-технического состояния школы	Администрация	Выступление на совещании при администрации
Март					

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Успеваемость обучающихся	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий)	Анализ портфолио	Администрация, служба СПС	Аналитические справки
	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при администрации
	Качество учебных занятий	Педагоги	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги	Выборочное Посещение занятий	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, завхоз	Совещание при директоре

					Акт осмотра технического состояния здания
Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в 1 класс Количество выбывших, причины	Администрация		Приказы по гимназии
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация, рук МО		Дипломы, грамоты, благодарности
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР		Аналитическая справка
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация		Акт по итогам проверки, справка
Организация профориентационной работы с выпускниками	Выпускники	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители		Аналитическая справка с результатами работы
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, Социальный педагог, классные руководители учителя-предметники		Отчет
Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска	Экспертиза	Заместитель директора ВР		Аналитическая справка

Апрель

1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещение консультаций	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация	Дипломы, грамоты, благодарности
	Анализ независимых диагностических	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки

	процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования				
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Результативность формирования личностных УУД	Мониторинг воспитанности	Анкетирование, тестирование	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при администрации
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты

	Анализ условий Образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Администрация	Самообследование
Май					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Метапредметные результаты обучения	Ученики, обучающиеся по ФГОС	Метапредметные работы	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Анализ портфолио	Администрация	Аналитические справки
	Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитические справки
	Анализ независимых Диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Администрация, классные руководители	Отчет по определению выпускников, совещание

	обучающимися 9, 11 кл.				
	Программы внеурочной деятельности	Соответствие запросам со стороны родителей обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Администрация	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация, классные руководители	Сводные таблицы, аналитические справки, результаты мониторинга
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Деятельность педагога на занятиях по внеурочной деятельности	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Аналитические справки
3. Качество условий образовательного процесса	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ.	Количество выбывших, причины	Администрация, родительская общественность	Публичный доклад
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по ВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при администрации
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХР	Совещание при администрации Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Методическая работа в школе	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и	Результаты участия	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности

		творческих конкурсах			
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация, руководители ШМО	Аттестационный лист, приказ
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами Паспортизация кабинетов	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Администрация, учителя – предметники, библиотекарь	Аналитические справки
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки, справка
Июнь					
1. Качество образовательных результатов	Результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Протоколы результатов ОГЭ и ЕГЭ	Администрация	Статистический отчет
	Итоги работы школы за 2024-2025 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация	Публичный доклад
2. Качество образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры.	Мониторинг, анализ	Администрация	План работы на 2025 – 2026 учебный год
3. Качество условий образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг	Администрация, Зам.директора по АХР	Отчет, совещание при директоре
	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Администрация	Отчет, совещание при директоре

5. Воспитательная работа

5.1 Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (уровень начального образования)

Модуль «Урочная деятельность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	1-4	Август	Учитель начальных классов
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	3-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	1-4	В течение учебного года	Учитель начальных классов Учителя-предметники
8.	День воинской славы Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) (В рамках информационного бюллетеня)	1-4	8 сентября	Учителя начальных классов педагог-библиотекарь
9.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) (В рамках информационного бюллетеня)	1-4	11 сентября	Учителя начальных классов педагог-библиотекарь
10.	День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) (В рамках информационной)	1-4	21 сентября	Учителя начальных классов Руководитель музея
11.	День воссоединения Донецкой	1-4	30 сентября	Учителя начальных

	Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией.			классов Руководитель музея
12.	Проведение онлайн конкурсов и викторин на платформах Учи.ру, ИНФОУРОК и других образовательных платформах	1-4	По графику	Классные руководители
13.	Международный день музыки (Музыкальные викторины и в рамках профминимума презентация профессии музыканта)	1-4	1 октября	Учитель музыки
14.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841)	1-4	15 октября	Учителя начальных классов педагог-библиотекарь
15.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990) (футбольные конкурсы или турниры)	1-4	22 октября	Учитель физкультуры
16.	Предметная Неделя: «Занимательные науки» викторины, конкурсы, видео презентации	1-4	Ноябрь апрель	Руководитель МО
17.	Интеллектуальный марафон «Хочу все знать»	1-4	ноябрь	Руководитель МО
18.	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929) (В рамках информационного бюллетеня)	1-4	9 ноября	Классные руководители
19.	День Государственного герба Российской Федерации (В рамках информационного бюллетеня)	1-4	30 ноября	Классные руководители,
20.	Международный день родного языка	1-4	21 февраля	Учителя начальных классов
21.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	1-4	24 февраля	Учителя начальных классов Педагог-библиотекарь
22.	Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	1-4	21 марта	Педагог-библиотекарь
24.	Всемирный день земли	1-4	21 марта	Классный руководитель
25.	Неделя музыки для детей и юношества	1-4	24-30 марта	Учителя начальных классов, учитель музыки
26.	День славянской письменности и культуры	1-4	24 мая	Учителя начальных классов
Модуль «Внеурочная деятельность» (по расписанию курса внеурочной деятельности и дополнительного образования)				
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Работа с коллективом класса				
1.	«Здравствуй, школа! День Знаний! » «Урок мира»;	1-4	01.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	1-4	04.09-15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	День солидарности в борьбе с терроризмом -участие в акциях «Голубь мира», «Капля жизни»	1-4	04.09	Классные руководители
5.	Международный день распространения грамотности - участие в акции РДДМ	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Месячник безопасности (по плану) - КБ : классный час, практикум «Безопасный путь в школу, домой», - организация занятости в свободное от учёбы время	1-4	сентябрь	Классные руководители
7.	Международный день пожилых людей -классный час «Семья и Отечество в моей жизни», -акция «Почта добра»	1-4	октябрь	Классные руководители
8.	День защиты животных -просмотр и обсуждение фильма, -участие в акции РДДМ, -посещение вет. лечебницы.	1-4	октябрь	Классные руководители
9.	День отца -внеклассные мероприятия, игры, КТД (с участием отцов) -тематический классный час «Ответственность и обязанность родителей и детей в семье»	1-4	октябрь	Классные руководители
10.	Осенние каникулы - КБ : внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, - организация занятости : экскурсии, игры, КТД	1-4	октябрь	Классные руководители
11.	Международный день школьных библиотек -посещение мероприятий в ШИБЦ, поселковой библиотеки, -посещение виртуальной выставки «Необычные библиотеки мира»	1-4	октябрь	Классные руководители
12.	День народного единства -дни национальных культур с	1-4	ноябрь	Классные руководители

	участием представителей национальных диаспор, родителей (проведение мастер-классов «Умельцы народов России», «Игры народов России» совместно с родителями, представителями национальных диаспор) -участие в акции РДДМ			
13.	День матери -внеклассные мероприятия с участием мам, - КТД «Подарок маме»	1-4	ноябрь	Классные руководители
14.	День неизвестного солдата -презентация «Память о неизвестном солдате», -посещение мемориалов, памятников (в том числе виртуально), возложение цветов	1-4	декабрь	Классные руководители
15.	День героев Отечества -демонстрация видеоматериалов -встречи с героями -конкурс чтецов	1-4	декабрь	Классные руководители
16.	Мастерская Деда Мороза -КТД: оформление кабинетов, участие в оформлении выставки рисунков, ДПТ, актового зала, рекреаций, подготовка к новогоднему утреннику	1-4	декабрь	Классные руководители
17.	Зимние каникулы - КБ : внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, -организация занятости: рождественские игры, встречи, участие в районном проекте, конкурсах	1-4	январь	Классные руководители
18.	День снятия блокады города Ленинграда -классный час, - участие в акции РДДМ	1-4	январь	Классные руководители
19.	День защитника Отечества -участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы, -уроки мужества (встречи с ветеранами)	1-4	февраль	Классные руководители
20.	Международный женский день 8 Марта -праздничная гостиная, -игровая программа «А ну-ка, девочки!», -изготовление открыток, подарков	1-4	март	Классные руководители

21.	День воссоединения Крыма с Россией Единый классный час	1-4	март	Классные руководители
22.	Весенние каникулы - КБ: внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, - организация занятости: экскурсии, игры, КТД, участие в районном проекте «Пасхальный звон»	1-4	март	Классные руководители
23.	День космонавтики -классные часы, -участие в акциях РДДМ	1-4	апрель	Классные руководители
24.	День Победы - участие в акции «Читаем детям о войне», -участие в акции «Бессмертный полк», -участие в акции «Георгиевская ленточка», -участие в акции «Окна Победы»	1-4	май	Классные руководители
25.	Декада комплексной безопасности (внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний)	1-4	май	Классные руководители
26.	Акция «Чистый школьный двор»	1-4	май	Классные
27.	Международный день защиты детей Участие в поселковых мероприятиях	1-4	июнь	руководители
28.	Изучение классного коллектива (педагогическое наблюдение, социометрия).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
29.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
30.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
31.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с учащимися				
32.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
33.	Сбор данных и оформление	1-4	сентябрь	Классные

	социального паспорта класса, школы (изучение положения в семьях и социального состава учащихся; уточнение списка детей, находящихся под опекой)			руководители
34.	Педагогическая поддержка особых категорий обучающихся (учащихся с ОВЗ, «группы риска», одаренных и т. д.).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
35.	Мониторинг страниц обучающихся в соц. сетях, работа по профилактике подписок на деструктивные сообщества.	4	Ежемесячно	Классные руководители
36.	Индивидуальные беседы с обучающимися различной тематики.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
37.	Деятельность, направленная на успешную адаптацию первоклассников, а также прибывших обучающихся 2-4 кл.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
38.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	4	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
39.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
40.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация первоклассников».	1-4	Октябрь	Классные руководители
41.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактики деструктивного поведения обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
43.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
44.	Участие в заседаниях социально-психологической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
45.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса,	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

	основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.			
46.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
47.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
48.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
49.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	1-4	По мере необходимости	Классные руководители
50.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	День знаний Торжественная линейка.	1-4	02.09	Педагог-организатор
2.	Еженедельная церемония поднятия и спуска флага России и исполнения гимна России	1-4	По графику	Гаиров Х.Т.
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом конкурс рисунков на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»	1-4	сентябрь	Педагог-организатор
4.	КТД «День Здоровья».	1-4	сентябрь	Педагог-организатор
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	2-4	сентябрь	Педагог-организатор
6.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	1-4	октябрь	Педагог-организатор
7.	Международный день учителя -выставка рисунков «С любовью к Вам, Учителя!», - участие в концертной программе	1-4	октябрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
8.	День музыки. Музыкальные перемены	1-4	октябрь	Учитель музыки
9.	Реализация культурно-образовательного проекта, посвященного Году семьи: -внеклассные мероприятия, посвященные Дню отца, -выставка рисунков «Моя семья»,	1-4	Октябрь-ноябрь	Кл. руководитель Советник директора по воспитанию Педагог-организатор

	-выставка ДПИ совместных работ родителей и учащихся, - участие в музейном проекте «Моя семейная реликвия»,			
10.	Всемирный день хлеба. Участие в акциях РДДМ	1-4	октябрь	Педагог-организатор
11.	День народного единства -выставка рисунков «В дружбе народов- единство России», -Весёлые старты РДДМ, -соревнования по пионерболу, -игровая программа -участие в концертной программе	1-4	ноябрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
12.	День матери в России -выставка рисунков «Мама, милая моя...», -спортивное мероприятие	1-4	ноябрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
13.	День неизвестного солдата Презентация «Памятники неизвестному солдату»	1-4	декабрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
14.	День Героев Отечества Демонстрация видеоматериалов «Герои Отечества»	1-4	декабрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
15.	День конституции РФ Соревнования по шахматам, посвященные Дню Конституции РФ	3-4	декабрь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
16.	День государственного герба РФ Участие в акциях РДДМ	1-4	декабрь	Педагог -организатор
17.	Новогодние эстафеты. Новогодние утренники	4	декабрь	Педагогг - организатор
18.	Рождественские встречи. Вертепное представление «Рождество Христово» (МБУ «КДЦ «Кристалл»)	1-4	январь	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
19.	Спортивное мероприятие «Первые шаги к ВФСК «ГТО»	1-4	январь	Педагог-организатор
20.	День российской науки. Классные встречи с РДДМ	1-4	февраль	Педагог-организатор
21.	Международный день родного языка. Литературно-творческий композиция «Язык- душа народа»	1-4	февраль	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
22.	День защитника Отечества Конкурс «А ну-ка, мальчики!» Выставка рисунков «С днем защитника Отечества!»	1-4	февраль	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
23.	Международный женский день -спортивные эстафеты «Мамина умница»	1-4	март	Педагог-организатор
24.	День воссоединения Крыма и	1-4	март	Педагог-организатор

	Росси. Единый классный час			
25.	Праздник «Букварь, мы говорим тебе «Прощай!»»	3-4	март	Педагог -организатор
26.	Всемирный день театра -посещение школьного театра, -посещение спектакля в КДЦ	1-4	март	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
27.	Месячник здоровья, посвященный Всемирному дню здоровья (по плану)	1-4	март	Педагог-психолог
28.	День Победы Школьный проект, посвященный 80-летию Победы в ВОВ: -битва хоров, -выставка «Чтобы помнили», -конкурс чтецов, - конкурс инсценировок.	1-4	Апрель-май	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор Кл. руководители
29.	Праздник «До свидания, начальная школа!»	1-4	май	Педагог -организатор
30.	День детских общественных организаций России -торжественная линейка, -вступление в ДОО, -спортивное соревнование	1-4	май	Советник директора по воспитанию
31.	Международный день защиты детей Открытие пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	1-4	по плану ЛДПД	Начальник лагеря
32.	День русского языка Пушкинский день России (биюня) Литературные чтения	3-4	по плану ЛДПД	Начальник лагеря
33.	Всемирный день окружающей среды Акция «Чистый школьный двор»	1-4	по плану ЛДПД	Начальник лагеря
34.	День России -Флешмоб «Я люблю тебя, Россия!» -участие во Всероссийской акции «Мы - граждане России!»	1-4	по плану ЛДПД	Начальник лагеря
35.	День памяти и скорби -участие в поселковом митинге. -возложение цветов к памятнику	1-4	по плану ЛДПД	Начальник лагеря
36.	День физкультурника спортивные соревнования	1-4	по плану ЛДПД	Начальник лагеря
37.	День государственного флага РФ Флешмоб	1-4	по плану ЛДПД	Начальник лагеря
38.	День российского кино Просмотр и обсуждение фильма	1-4	по плану ЛДПД	Начальник лагеря
39.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор

Мероприятия РДМ «Движение первых»¹				
40.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	1-4	01.09	Советник директора по воспитанию
41.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	1-4	01.10	Советник директора по воспитанию
42.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	1-4	05.10	Советник директора по воспитанию
43.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	1-4	15.10	Советник директора по воспитанию
44.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	1-4	04.11	Советник директора по воспитанию
45.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	1-4	27.11	Советник директора по воспитанию
46.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	1-4	03.12	Советник директора по воспитанию
47.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12	Советник директора по воспитанию
48.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	1-4	09.12	Советник директора по воспитанию
49.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12.12	Советник директора по воспитанию
50.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	1-4	25.12	Советник директора по воспитанию
51.	Всероссийский проект «Волонтёры науки».	3-4	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
52.	Всероссийский проект «Классные встречи».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
53.	Всероссийский проект «Звучи».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
54.	Всероссийский проект «Дизайн-бюро».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
55.	Всероссийский проект «На связи с природой».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
56.	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
57.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
58.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Экскурсии в пожарную часть.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Участие в мероприятиях программы «Орлята России». Участие в акциях, днях единых	1-4	В течение учебного года	Классные руководители

¹ В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2023-2024 уч. года

	действий РДДМ.			
3.	День музеев. Тематические мероприятия в музее.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
4.	Тематические мероприятия на базе поселковой библиотеки	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Походы выходного дня	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Экскурсии на предприятия	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Экскурсионные поездки в музеи Сургутского района	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	1-4	В течение учебного года	Педагог-организаторы
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление кабинета	1-4	Октябрь Февраль	Заместитель директора
2.	Размещение государственной символики в классных уголках.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Смотр-конкурс классных уголков.	1-4	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Педагоги-организаторы
4.	Оформление памятного адреса о Героях.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора
5.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора Советник директора по воспитанию
6.	Размещение в рекреациях школы портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора
7.	Оформление мемориалов воинской славы в школьном музее.	1-4	В течение учебного года	Педагог -организатор (Рук. школьного музея)
8.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Педагог - организатор
9.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (см. раздел «Основные школьные дела»).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
10.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора

	территории школы.			
11.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора , классные руководители
12.	Оформление и обновление классных уголков, оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора педагог-организатор
14.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора , педагог-организатор
15.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
16.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора , классные руководители
17.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива», Дня школьного непослушания.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора , классные руководители
18.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
19.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора педагог-организатор
Модуль «Взаимодействие с родителями» (законными представителями)				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Работа Родительского патруля (профилактика ДДТТ).	1-4	В течение уч. года (неделя до и неделя после каникул)	Зам. директора
2.	Выборы классных родительских комитетов.	1-4	Сентябрь	Классный руководитель
3.	Довыборы в Совет родителей школы.	1	Сентябрь	Председатель совета родителей
4.	Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года, еженедельно	Отв. за бесплатное питание
5.	Организация работы Совета родителей школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
6.	Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Директор
7.	День открытых дверей для родителей.	1-4	Октябрь, март	Администрация
8.	Общешкольное собрание «Анализ работы школы за 2023-2024 уч. год, перспективы развития».	1-4	12.09	Зам. директора
9.	Общешкольные родительские	1-4	В течение	Заместители

	собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.		учебного года	директора
10.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	1-4	Не реже одного раза в четверть	Кл. руководители
11.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	1-4	В течение учебного года	Кл. руководители
12.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
13.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора
14.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	1-4	По плану работы	Классные руководители
15.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация,
16.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	1-4	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
17.	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
18.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	1-4	В течение учебного года	Классный руководитель
19.	Участие Совета родителей в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	1-4	Апрель-май	Председатель Совета родителей
20.	Участие членов Совета родителей в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	1-4	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Реализация программы «Орлята России».	1Г, 2Г	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
3.	КТД «День рождения РДДМ».	1-4	18.12-22.12	Советник по

				воспитанию
4.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	3-4	12.02-16.02	Педагог -организатор
5.	День школьного самоуправления	1-4	15.03	Педагог -организатор
6.	Работа классных ученических активов.	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
7.	Организация деятельности Совета старост.	3-4	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Педагог -организатор
8.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
9.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	1-4	1 раз в месяц	Педагог -организатор
10.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	1-4	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию

Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	1-4	Сентябрь	Зам. директора
2.	День знаний День правовой помощи	1-4	сентябрь	Социальный педагог
3.	Единый урок «Мы помним...», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	сентябрь	Кл руководители
4.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет Информирование учащихся, родителей по вопросам безопасности в сети интернет	1-4	сентябрь	Социальный педагог
5.	День гражданской обороны Тренировочная эвакуация	1-4	октябрь	Кл. руководители
6.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
7.	Деятельность отряда ЮИД (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
8.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
9.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД, ЛОВД (в рамках плана межведомственного взаимодействия).	1-4	В течение учебного года	Зам. директора соц. педагог
10.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	1-4	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора
11.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
12.	Организация деятельности школьной	1-4	В течение	Руководитель

	службы медиации.		учебного года	школьной службы медиации
13.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
14.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	1-4	В течение учебного года перед каникулами	Зам. директора
15.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	1-4	В течение учебного года	Зам. директора
16.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	1-4	В течение учебного года	Педагог-психолог
17.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	1-4	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
18.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	1-4	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
19.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	1-4	В течение учебного года (по плану работы социально-психологической службы)	Специалисты социально-психологической службы
20.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
21.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	4	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
22.	Реализация школьного проекта	1-4	В течение	Медиационный центр

	«Школьные медиа против деструктивных сообществ».		учебного года	
23.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
25.	Профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по разъяснению недопустимости нахождения несовершеннолетних на объектах жилищно-коммунального хозяйства, строительства и реконструкции, энергосбережения, в том числе бесхозных и заброшенных, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья детей	1-4	В течение года	Классные руководители

5.2 Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (уровень основного общего образования)

Модуль «Урочная деятельность»				
№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	5-9	Август	Учителя-предметники
2.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
3.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
5.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники

7.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	5-9	В течение учебного года	Учителя-предметники
8.	Международный день грамотности Международный день памяти жертв фашизма (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	8 сентября	Учитель русского языка советник по воспитанию
9.	День воинской славы Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	8 сентября	Учителя Учитель истории
10.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	11 сентября	Учителя истории
11.	День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	21 сентября	Учителя истории Руководитель музея
12.	170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855) (в рамках информационного бюллетеня)	5-9	25 сентября	Учитель истории
13.	Всемирный день моря	5-9	26 сентября	Учитель географии
14.	175 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849–1936) (в рамках информационного бюллетеня или профминимума)	5-9	26 сентября	Учитель биологии и химии
15.	105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970) (В рамках профориентации, информационная справка)	5-9	28 сентября	Учитель литературы, истории, классный руководитель
16.	120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936) (в рамках информационного бюллетеня или профминимума)	5-9	29 сентября	Учитель литературы
17.	Проведение онлайн конкурсов и викторин на образовательных платформах	5-9	По графику	Классные руководители
18.	Международный день музыки (Музыкальные викторины и в рамках профминимума презентация профессии музыканта)	5-9	1 октября	Учитель музыки
19.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841) (в рамках информационного бюллетеня или профминимума)	5-9	15 октября	Учитель литературы
20.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990)	5-9	22 октября	Учитель физкультуры

	(футбольные конкурсы или турниры)			
21.	Международный день школьных библиотек В рамках профориентации презентация профессии библиотекаря, проведение выставок детских книг для семейного чтения, читательских конференций	5-9	28 октября	Учитель литературы, библиотекарь школы
22.	Предметные недели	5-9	Ноябрь апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО
23.	Всемирный день защиты животных (Сбор корма для животных)	5-9	4 октября	Педагог-организатор, Классный руководитель
24.	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929) (В рамках информационного бюллетеня)	5-9	9 ноября	Учитель музыки
25.	День словарей и энциклопедий	5-9	22 ноября	Классные руководители
26.	День Государственного герба Российской Федерации (В рамках информационного бюллетеня)	5-9	30 ноября	Классные руководители, родители Советник по воспитанию, педагог-организатор
27.	День математика (Предметная неделя математики, информация о выдающихся математика, интеллектуальный турнир на решение задач на логику занимательная математика)	5-9	1 декабря	Заместитель директора по УВР, учителя математики
28.	День Конституции Российской Федерации (В рамках информационного бюллетеня)	5-9	12.12	Классные руководители, учителя истории
29.	День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944) (В рамках информационного бюллетеня)	5-9	27 января	Классный руководитель, учитель истории, руководитель музея
30.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (В рамках информационного бюллетеня)	5-9	2 февраля	Классный руководитель учитель истории, руководитель музея
31.	Международный день родного языка	5-9	21 февраля	Учителя русского языка
32.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	5-9	24 февраля	Педагог-библиотекарь
33.	Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	5-9	21 марта	Учителя литературы
34.	Неделя музыки для детей и юношества	5-9	24-30 марта	Учитель музыки
Модуль «Внеурочная деятельность» (по расписанию внеурочной деятельности и ДО)				
<i>№</i>	<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
	Разговоры о важном	5-9	1ч.	Кл. руководители

	Россия-мои горизонты	5-9	1ч.	Лукьянчикова М.А.
	Театр	5-9	1ч	Никитина А.Н.
	ШСК «Олимп»	5-9	1ч.	Эсболганов Г.А.
	ДООП «Соболь»(НВП)	5-9	4ч	Казиев В.М.
	ДООП «Школа доброТЫ»	5-9	3ч	Педагог-организатор
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
1.	День Знаний. «Образ будущего. Ко Дню знаний»	5-9	02.09	Классные руководители
2.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	5-9	До 15.09	Классные руководители
3.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности « Разговоры о важном ».	5-9	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
4.	Месячник безопасности КБ: классный час, практические занятия	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР, Педагог организатор, классные руководители Преподаватель организатор ОБЖ
5.	День солидарности в борьбе с терроризмом -классные часы, -участие во Всероссийских и региональных акциях	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Международный день пожилых людей -акция «Почта добра», -уроки «доброты»	5-9	октябрь	классные руководители
7.	День защиты животных Участие во Всероссийской (окружной, районной акции)	5-9	октябрь	классные руководители
8.	День отца -тематический классный час «Ответственность и обязанность родителей и детей в семье»	5-9	октябрь	классные руководители
9.	Осенние каникулы - КБ: внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, -организация занятости: экскурсии, игры, КТД	5-9	октябрь	классные руководители
10.	День народного единства -Дни национальных культур с участием представителей национальных диаспор, родителей(проведение мастер-классов «Умельцы народов России», «Игры народов России») -участие в акциях РДДМ, -участие в Фестивале дружбы народов	5-9	октябрь	классные руководители

11.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России -классные часы, -встречи с ветеранами ОВД России	5-9	ноябрь	классные руководители
12.	День матери -концертная программа «Подарок маме»	5-9	ноябрь	классные руководители
13.	День Государственного герба Российской Федерации Участие во Всероссийской акции	5-9	ноябрь	классные руководители
14.	Международный день инвалидов Участие во Всероссийской акции	5-9	декабрь	классные руководители
15.	День неизвестного солдата -участие в акциях РДДМ, -посещение мемориалов, памятников (в том числе виртуально), -возложение цветов	5-9	декабрь	классные руководители
16.	День добровольца (волонтера) в России Час волонтера	5-9	декабрь	классные руководители
17.	День героев Отечества - участие в акциях РДДМ, -Единый урок «Семья и Отечество в моей жизни»	5-9	декабрь	классные руководители
18.	Мастерская Деда Мороза -КТД: оформление кабинетов, актового зала, рекреаций, подготовка к новогодней дискотеке,	5-9	декабрь	классные руководители
19.	Зимние каникулы - КБ : внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, - организация занятости : участие в районном проекте, конкурсах	5-9	январь	классные руководители
20.	День снятия блокады города Ленинграда -классный час «Надо ли вспоминать прошлое?», «Никто не забыт и ничто не забыто», - участие в акции РДДМ	5-9	январь	классные руководители
21.	День защитника Отечества -участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы, -уроки мужества	5-9	февраль	классные руководители

22.	Международный женский день 8 -участие в подготовке концертной программы, -внеклассное мероприятие	5-9	март	классные руководители
23.	День воссоединения Крыма с Россией Единый классный час	5-9	март	классные руководители
24.	Весенние каникулы - КБ: внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, - организация занятости: экскурсии, игры, КТД, участие в районном проекте «Пасхальный звон»	5-9	март	классные руководители
25.	День космонавтики Участие в школьной акции «Улыбка Гагарина»	5-9	апрель	классные руководители
26.	День успеха (классный уровень) -оформление портфолио, -чествование учащихся за особые успехи в творчестве, спорте (по итогам участия в конкурсах)	5-9	апрель	классные руководители
27.	День Весны и Труда Акция «Чистый школьный двор»	5-9	май	классные руководители
28.	День Победы - участие в акции «Читаем детям о войне», -участие в акции «Бессмертный полк», -участие в акции «Георгиевская ленточка», -участие в акции «Окна Победы»	5-9	май	классные руководители
29.	Декада комплексной безопасности (внеклассные мероприятия, классные часы)	5-9	май	классные руководители
30.	Международный день защиты детей Участие в поселковых мероприятиях	5-9	июнь	Классные руководители
31.	Организация участия класса - в общешкольных делах (модуль «Основные школьные дела») -в реализации школьных проектов, посвященных Году семьи, 80-летию Победы в ВОВ. -в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, акции и т.д.) Оформление классных уголков	5-9	в течение года	Классные руководители
32.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

	благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.			
33.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
35.	Мониторинг психологического здоровья несовершеннолетних (выявление тревожности, агрессивности, суицидальных намерений, асоциального поведения)	5-9	Октябрь/ноябрь	Педагог-психолог Лукьянчикова М.А.
36.	Тестирование допризывников	5-9	ноябрь	Лукьянчикова М.А.
37.	Изучение уровня школьной тревожности, адаптации к старшему звену	5-9	Октябрь	Лукьянчикова М.А.
38.	Диагностика личностной тревожности в рамках подготовки к ЕГЭ	5-9	апрель	Лукьянчикова М.А.
39.	Диагностика психологической готовности к ЕГЭ	5-9	март	Лукьянчикова М.А.
40.	Диагностическая работа по запросу администрации, родителей, классных руководителей	По запросу	В течение года	Лукьянчикова М.А.
Индивидуальная работа с учащимися				
41.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
42.	Сбор данных и оформление социального паспорта класса, школы (изучение положения во всем классе и социального состава учащихся; уточнение списка детей, находящихся под опекой)	5-9	сентябрь	Классные руководители
43.	Индивидуальная работа с обучающимися (требующими особого внимания, одаренными детьми, детьми с ОВЗ и инвалидностью)	5-9	в течение года	
44.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	5-9	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
45.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
46.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация десятиклассников».	5-9	Октябрь	Классные руководители
47.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

	деструктивного поведения обучающихся.			
48.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
49.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
50.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
51.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
52.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
53.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
54.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	5-9	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
55.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
56.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
57.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Заседания МО				
58.	«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»: Заседание №1: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/24 учебном году» Заседание № 2.:		сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководители МО

	<p>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей»</p> <p>Заседание № 3: «Школа-территория безопасности»</p> <p>Заседание № 4: «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, как положительный фактор формирования личности ребенка»</p> <p>Заседание № 5: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p>		<p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>март</p> <p>май</p>	
Модуль «Основные школьные дела»				
№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	5-9	02.09	Педагоги-организаторы
2.	Церемония «Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ»	5-9	По графику	Гаибов Х.Т.
3.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	5-9	сентябрь	Педагог -организатор
4.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	5-9	04.09	Педагоги-организаторы
5.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	5-9	08.09	Советник по воспитанию
6.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	5-9	28.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
7.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	5-9	04.10	Педагог-организатор
8.	День отца Соревнования по пулевой стрельбе	5-9	14.10-27.10	Педагог-организатор
9.	Международный день школьных библиотек Литературный квест	5-9	24.10 – 28.10	Педагог-библиотекарь
10.	Акция «Марафон добрых дел».	5-9	16.10-21.10	Педагог-организатор
11.	Мероприятия «Когда мы едины – мы непобедимы!», викторина (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства .	5-9	03.11-05.11	Педагог - организатор Классные руководители
12.	Неделя толерантности.	5-9	13.11-17.11	Волонтерский отряд
13.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери .	5-9	20.11-26.11	Педагоги-организаторы
14.	Викторина «Символы России. Герб страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).	5-9	28.11-30.11	Педагог – организатор

15.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	5-9	04.12	Педагоги-организаторы
16.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	5-9	05.12	Волонтерский отряд
17.	День Героев Отечества Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	5-9	05.12-09.12	Педагог – организатор
18.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
19.	КТД «Новогодний переполох».	5-9	11.12-22.12	Педагог - организатор
20.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	5-9	15.01-19.01	Зам. директора
21.	День российского студенчества Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Сургута, «Студент – это звучит гордо!»	5-9	15.01-20.01	Классные руководители
22.	Акция «Блокадный хлеб».	5-9	26.01	Педагоги-организаторы
23.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	5-9	22.01-27.01	Педагог-библиотекарь
24.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	5-9	01.02	Педагог-организатор
25.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	5-9	05.02-10.02	Педагог-организатор
26.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	5-9	февраль	Педагог-организатор
27.	Международный день родного языка Конкурс чтецов.	5-9	21.02	Педагоги-организаторы
28.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	5-9	19.02-24.02	Педагоги-организаторы
29.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	5-9	21.02	рук. ШСК
30.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	5-9	04.03-9.03	Педагоги-организаторы
31.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	5-9	18.03	Педагоги-организаторы
32.	Международная акция «Сад памяти».	5-9	Март	Педагог - организатор
33.	Неделя профориентации.	5-9	11.03-16.03	Педагог-психолог
34.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	5-9	15.03	Педагог - организатор
35.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	5-9	27.03	Педагог-организатор
36.	Международная просветительно-патриотическая акция «Диктант Победы».	5-9	Апрель	Зам. директора
37.	Акция «Неделя позитива».	5-9	01.04-06.04	Волонтерский отряд
38.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	5-9	7.04	Рук. ШСК

39.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	5-9	08.04-12.04	Педагоги-организаторы
40.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	5-9	11.04-12.04	Волонтерский отряд
41.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	5-9	15.04-20.04	Зам. директора
42.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	5-9	19.04	Педагог-организатор (Рук. школьного музея)
43.	Акция «Окна Победы».	5-9	22.04-26.04	Волонтерский отряд
44.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	5-9	30.04	Педагоги-организаторы
45.	Конкурс боевых листков.	5-9	29.04-09.05	Педагоги-организаторы
46.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	5-9	03.05-09.05	Классные руководители
47.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	5-9	20.05-24.05	Педагог-библиотекарь
48.	Праздник Последнего звонка.	5-9	25.05 (ориентировочно)	Педагог-организатор
49.	«Парад Звезд»- церемония награждения по итогам года	5-9	26.05	Заместители директора
50.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Педагог-организатор
51.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	5-9	06.06	Педагог - организатор
52.	День России (12 июня) -флешмоб «Я люблю тебя, Россия!», -участие во Всероссийской акции «Мы - граждане России!»	5-9	07.06-20.06	Педагоги-организаторы
53.	День памяти и скорби -участие в поселковом митинге, -возложение цветов к памятнику -Акция «Свеча памяти»	5-9	22.06	Педагоги-организаторы
54.	Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	5-9	24.06-26.06	Администрация Педагог-организатор
55.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	5-9	5.07-10.07	Педагог - организатор
56.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	5-9	08.08-12.08	Педагог - организатор
57.	Викторина в ВК «Символы России: флаг» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ	5-9	22.08	Педагог - организатор
58.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в	5-9	26.08-17.08	Педагог - организатор

	сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.			
59.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Рук. ШСК
60.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Детские общественные объединения» Мероприятия РДМ «Движение первых»²				
61.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	5-9	01.09	Советник директора по воспитанию
62.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	5-9	01.10	Советник директора по воспитанию
63.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	5-9	05.10	Советник директора по воспитанию
64.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	5-9	октябрь	Советник директора по воспитанию
65.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	5-9	15.10	Советник директора по воспитанию
66.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	5-9	04.11	Советник директора по воспитанию
67.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	5-9	27.11	Советник директора по воспитанию
68.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	5-9	03.12	Советник директора по воспитанию
69.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	5-9	05.12	Советник директора по воспитанию
70.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	5-9	09.12	Советник директора по воспитанию
71.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	5-9	12.12	Советник директора по воспитанию
72.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	5-9	25.12	Советник директора по воспитанию
73.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
74.	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
75.	Всероссийские открытые тренировки первых.	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
76.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
77.	Всероссийский проект «Хранители истории».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
78.	Всероссийская акция «Мы – граждане России!».	5-9	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
79.	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	5-9	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию
80.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	5-9	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию

² В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2024-2025 уч. года

81.	Всероссийская премия первых.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
82.	Акселератор «Высота».	5-9	Октябрь	Советник директора по воспитанию
83.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
84.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
85.	Профилактическая работа отряда ЮИД, ДЮП	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
86.	Организация работы волонтерского отряда, ВПК «Соболь», (согласно индивидуальных планов)	5-9	В течение учебного года	

Модуль «Внешкольные мероприятия»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1	Посещение музея школы	5-9	По графику мурзеев	Классные руководители,
2	Тематические мероприятия на базе поселковой библиотеки	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
3	Экскурсии на предприятия	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
4	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
5	Поселковые тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
6	Мероприятия, организуемые социальными партнерами	5-9	В течение года	Классные руководители,
7	Участие в муниципальных и окружных конкурсах «Пасха красная», «Рождественский вертеп» по финансовой грамотности	5-9	В течение года	Классные руководители, родители
8	Экологические проекты, акции: «Спасти и сохранить»; «Эколята», «Чистый двор», «Аллея выпускников»; «Эколисточки», «Макулатура, сдавайся!»	5-9	В течение года	Педагоги-организаторы, Педагоги доп. образования
9	Профилактические акции по ЗОЖ («Бирюзовая ленточка», «Вторая жизнь» и т.д.)	5-9	В течение года	Кл.руководители Педагоги-организаторы

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

№	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1.	Размещение государственной символики в классных уголках.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора
3.	Смотр-конкурс классных уголков. Оформление классных уголков	5-9	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Руководители МО
4.	Организация выставок: рисунков, плакатов, фотографий творческих работ, театральных афиш, подделок посвященных событиям и памятным	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог организатор, ответственный за орган

	датам			изацию выставки
5.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	5-9	В течение учебного года	Педагог - организатор
6.	Оформление Памятной доски участников СВО, погибших при исполнении воинского долга	5-9	В течение года	Классные руководители , педагог- организатор, педагог ДОП
7.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Педагог - организатор
8.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
9.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон	5-9	В течение учебного года	Заместители директора
10.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора классные руководители
11.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле школы.	5-9	В течение учебного года	Педагог - библиотекарь
12.	Оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Волонтерский отряд
14.	Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора
15.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора педагог-организатор
16.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	5-9	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
17.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Заместитель директора классные руководители
18.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива»	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора , классные руководители
19.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
20.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора ,

	содержанием пространства школы.			педагог-организатор
21.	Оформление тематических фотозон к празднику: «1 сентября», «День учителя», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День Космонавтики», «9 мая», «Последний звонок»	5-9	В течение года	Советник директора, педагог ДОП
Модуль «Взаимодействие с родителями» (законными представителями)				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Выборы классных родительских комитетов.	5-9	Сентябрь	Классный руководитель
2.	Довыборы в совет родителей школы.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
3.	Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года, еженедельно	Ответственный за питание
4.	Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
5.	Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Директор
6.	День открытых дверей для родителей.	5-9	Октябрь, март	Администрация
7.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	5-9	В течение учебного года	Директор
8.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	5-9	В течение учебного года	Заместители директора .
9.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме): Родительский лекторий Тема 1. «Пути самоутверждения подростка-десятиклассника» Тема 1. Особенности организации учебного труда обучающихся в 11 классе. Содействие семьи, школы и органов правопорядка – взаимодействие ради безопасности обучающихся. Свободное время подростков Тема 2. «Правовое воспитание детей в семье и школе. Родители-участники образовательных правоотношений.» Родительский лекторий Тема 2. Проблема отцов и детей в современных семьях. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Классные родительские собрания «Безопасность детей-прежде всего!» Тема 3. Выбор профессии - дело серьезное. Тема 4 «Как сохранить психическое здоровье ребенка? Интернет – зло или благо? Что делать, если ребенок живет «в сети»? Рекомендации родителям.	5-9	Не реже одного раза в четверть Сентябрь ноябрь декабрь январь-февраль	Кл. руководители

	родительские собрания: - «Контроль родителей (законных представителей) за времяпровождением несовершеннолетних в целях исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью»/		март апрель	
10.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	5-9	В течение учебного года	Кл. руководители
11.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
12.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора
13.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	5-9	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
15.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	5-9	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация,
16.	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
17.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	5-9		
18.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	5-9	Апрель-май	Заместитель директора
19.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
20.	Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, администратор сайта, педагоги службы сопровождения
21.	Участие родителей в проведении	5-9	В течение года	Администрация школы

	общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.			классные руководители, педагог организатор
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	5-9	Сентябрь	Куратор РДДМ
2.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
3.	Школьная Лига дебатов.	5-9	20.11-24.11	Актив РДДМ
4.	КТД «День рождения РДДМ».	5-9	18.12-22.12	Советник по воспитанию
5.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	5-9	12.02-16.02	Педагог -организатор
6.	День школьного самоуправления	5-9	15.03	Педагог -организатор
7.	Работа классных ученических активов.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
8.	Организация деятельности Совета обучающихся.	5-9	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Педагог -организатор
9.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
10.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	5-9	1 раз в месяц	Педагог -организатор
11.	Участие в работе Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора
12.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
13.	Участие депутатов Школьного парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	5-9	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
14.	Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	5-9	Апрель-май	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	5-9	Сентябрь	Макян М.А.
2.	Месячник Безопасности	5-9	сентябрь	Гаибов Х.Т. Савенькова М.Н.

				Кл. руководители
3.	Учебная эвакуация «Угроза теракта»	5-9	Начало сентября	Зам. директора, классные руководители
4.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет -информирование учащихся, родителей по вопросам безопасности в сети интернет	5-9	сентябрь	классный руководитель, социальный педагог
5.	День гражданской обороны. Тренировочная эвакуация	5-9	октябрь	Зам. директора, классные руководители
6.	Организация деятельности воспитательной службы.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
7.	Месячник правовых знаний	5-9	ноябрь	Кл. руководители
8.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
9.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
10.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД ,ЛОВД	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
11.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	5-9	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора
12.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
13.	Организация деятельности школьной службы медиации.	5-9	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
14.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
15.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	5-9	В течение учебного года перед каникулами и	Зам. директора
16.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	5-9	В течение учебного года	Зам. директора
17.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	5-9	В течение учебного года	Педагог-психолог

18.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	5-9	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
19.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	5-9	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
20.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	5-9	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
21.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
22.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	5-9	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
23.	профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по разъяснению недопустимости нахождения несовершеннолетних на объектах жилищно-коммунального хозяйства, строительства и реконструкции, энергосбережения, в том числе бесхозных и брошенных, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья детей	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
24.	Совет профилактики правонарушений	5-9	1 раз в четверть	Заместители директора Социальный педагог
25.	Разъяснительная работа об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений экстремистской направленности «Нормы действующего Уголовного Кодекса РФ предусматривающих ответственность за действия экстремистской направленности. Признаки преступлений. Причины и условия совершения преступлений экстремистской направленности»	5-9	2 неделя месяца	Никитина А.Н.
26.	Акция «Безопасные каникулы» » (комплексная безопасность) Инструктаж по теме: -«О мерах предосторожности при посещении лесов, лесопарковых зон»;	5-9	В конце каждой четверти	Кл. руководители

-«Правила поведения на воде, в период паводка». -« О мерах предосторожности вблизи и на железнодорожном транспорте». -«Правила поведения при возникновении или угрозе возникновения природных чрезвычайных ситуаций» -«Пожарная безопасность» -«Правила поведения на дорогах» -« Правила поведения при химическом поражении» -Криминальная безопасность			
---	--	--	--

5.3 Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год (уровень среднего общего образования)

Модуль «Урочная деятельность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
35.	Включение в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	10-11	Август	Учителя-предметники
36.	Побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
37.	Организация наставничества успевающих обучающихся над неуспевающими.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
38.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
39.	Подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
40.	Сопровождение подготовки групповых и индивидуальных проектов.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
41.	Организация участия обучающихся в дистанционных интеллектуальных играх.	10-11	В течение учебного года	Учителя-предметники
42.	Международный день грамотности Международный день памяти жертв фашизма (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	8 сентября	Учитель русского языка советник по воспитанию
43.	День воинской славы Бородинское сражение русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией (1812) (в рамках информационного	10-11	8 сентября	Учителя Учитель истории

	бюллетеня)			
44.	День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790) (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	11 сентября	Учителя истории
45.	День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380) (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	21 сентября	Учителя истории Руководитель музея
46.	170 лет со дня начала Севастольской обороны (1854 – 1855) (в рамках информационного бюллетеня)	10-11	25 сентября	Учитель истории
47.	Всемирный день моря	10-11	26 сентября	Учитель географии
48.	175 лет со дня рождения российского учёного-физиолога И. П. Павлова (1849–1936) (в рамках информационного бюллетеня или профминимума)	10-11	26 сентября	Учитель биологии и химии
49.	105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского (1918–1970) (В рамках профориентации, информационная справка)	10-11	28 сентября	Учитель литературы, истории, классный руководитель
50.	120 лет со дня рождения российского писателя Н. А. Островского (1904–1936) (в рамках информационного бюллетеня или профминимума)	10-11	29 сентября	Учитель литературы
51.	Проведение онлайн конкурсов и викторин на образовательных платформах	10-11	По графику	Классные руководители
52.	Международный день музыки (Музыкальные викторины и в рамках профминимума презентация профессии музыканта)	10-11	1 октября	Учитель музыки
53.	210 лет со дня рождения великого русского поэта и прозаика М. Ю. Лермонтова (1814–1841) (в рамках информационного бюллетеня или профминимума)	10-11	15 октября	Учитель литературы
54.	95 лет со дня рождения легендарного российского футболиста Л. И. Яшина (1929–1990) (футбольные конкурсы или турниры)	10-11	22 октября	Учитель физкультуры
55.	Международный день школьных библиотек В рамках профориентации презентация профессии	10-11	28 октября	Учитель литературы, библиотекарь школы

	библиотекаря, проведение выставок детских книг для семейного чтения, читательских конференций			
56.	Предметные недели	10-11	Ноябрь апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО
57.	Всемирный день защиты животных (Сбор корма для животных)	10-11	4 октября	Педагог-организатор, Классный руководитель
58.	95 лет со дня рождения российского композитора, народной артистки СССР А. Н. Пахмутовой (р. 1929) (В рамках информационного бюллетеня)	10-11	9 ноября	Учитель музыки
59.	День словарей и энциклопедий	10-11	22 ноября	Классные руководители
60.	День Государственного герба Российской Федерации (В рамках информационного бюллетеня)	10-11	30 ноября	Классные руководители, родители Советник по воспитанию, педагог-организатор
61.	День математика (Предметная неделя математики, информация о выдающихся математика, интеллектуальный турнир на решение задач на логику занимательная математика)	10-11	1 декабря	Заместитель директора по УВР, учителя математики
62.	День Конституции Российской Федерации (В рамках информационного бюллетеня)	10-11	12.12	Классные руководители, учителя истории
63.	День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944) (В рамках информационного бюллетеня)	10-11	27 января	Классный руководитель, учитель истории, руководитель музея
64.	День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943) (В рамках информационного бюллетеня)	10-11	2 февраля	Классный руководитель учитель истории, руководитель музея
65.	Международный день родного языка	10-11	21 февраля	Учителя русского языка
66.	280 лет со дня рождения русского адмирала Ф. Ф. Ушакова (1745–1817)	10-11	24 февраля	Педагог-библиотекарь
67.	Всемирный день поэзии (чтение вслух, конкурс чтецов)	10-11	21 марта	Учителя литературы
68.	Неделя музыки для детей и юношества	10-11	24-30 марта	Учитель музыки
Модуль «Внеурочная деятельность» (по расписанию внеурочной деятельности и ДО)				
<i>№</i>	<i>Название курса внеурочной</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в</i>	<i>Ответственные</i>

	<i>деятельности</i>		<i>неделю</i>	
	Разговоры о важном	10-11	1ч.	Кл. руководители
	Россия-мои горизонты	10-11	1ч.	Лукьянчикова М.А.
	Театр	10-11	1ч	Никитина А.Н.
	ШСК «Олимп»	10-11	1ч.	Эсболганов Г.А.
	ДООП «Соболь»(НВП)	10	4ч	Казиев В.М.
	ДООП «Школа доброТЫ»	10	3ч	Педагог-организатор
Модуль «Классное руководство»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Работа с коллективом класса				
59.	День Знаний. «Образ будущего. Ко Дню знаний»	10-11	02.09	Классные руководители
60.	Разработка совместно с учащимися Кодекса класса. Размещение Кодекса класса в классном уголке.	10-11	До 15.09	Классные руководители
61.	Занятия по программе курса внеурочной деятельности « Разговоры о важном ».	10-11	Еженедельно по понедельникам	Классные руководители
62.	Месячник безопасности КБ: классный час, практические занятия	10-11	Сентябрь	Замдиректора по ВР, Педагог организатор, классные руководители Преподаватель организатор ОБЖ
63.	День солидарности в борьбе с терроризмом -классные часы, -участие во Всероссийских и региональных акциях	10-11	сентябрь	Классные руководители
64.	Международный день пожилых людей -акция «Почта добра», -уроки «доброты»	10-11	октябрь	классные руководители
65.	День защиты животных Участие во Всероссийской (окружной, районной акции)	10-11	октябрь	классные руководители
66.	День отца -тематический классный час «Ответственность и обязанность родителей и детей в семье»	10-11	октябрь	классные руководители
67.	Осенние каникулы - КБ: внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, -организация занятости: экскурсии, игры, КТД	10-11	октябрь	классные руководители
68.	День народного единства -Дни национальных культур с участием представителей национальных диаспор, родителей(проведение мастер-классов «Умельцы народов России», «Игры народов России»)	10-11	октябрь	классные руководители

	-участие в акциях РДДМ, -участие в Фестивале дружбы народов			
69.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России -классные часы, -встречи с ветеранами ОВД России	10-11	ноябрь	классные руководители
70.	День матери -концертная программа «Подарок маме»	10-11	ноябрь	классные руководители
71.	День Государственного герба Российской Федерации Участие во Всероссийской акции	10-11	ноябрь	классные руководители
72.	Международный день инвалидов Участие во Всероссийской акции	10-11	декабрь	классные руководители
73.	День неизвестного солдата -участие в акциях РДДМ, -посещение мемориалов, памятников (в том числе виртуально), -возложение цветов	10-11	декабрь	классные руководители
74.	День добровольца (волонтера) в России Час волонтера	10-11	декабрь	классные руководители
75.	День героев Отечества - участие в акциях РДДМ, -Единый урок «Семья и Отечество в моей жизни»	10-11	декабрь	классные руководители
76.	Мастерская Деда Мороза -КТД: оформление кабинетов, актового зала, рекреаций, подготовка к новогодней дискотеке,	10-11	декабрь	классные руководители
77.	Зимние каникулы - КБ : внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, - организация занятости : участие в районном проекте, конкурсах	10-11	январь	классные руководители
78.	День снятия блокады города Ленинграда -классный час «Надо ли вспоминать прошлое?», «Никто не забыт и ничто не забыто», - участие в акции РДДМ	10-11	январь	классные руководители
79.	День защитника Отечества -участие в месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической	10-11	февраль	классные руководители

	работы, -уроки мужества			
80.	Международный женский день 8 -участие в подготовке концертной программы, -внеклассное мероприятие	10-11	март	классные руководители
81.	День воссоединения Крыма с Россией Единый классный час	10-11	март	классные руководители
82.	Весенние каникулы - КБ: внеклассные мероприятия, классные часы, викторины, проверка знаний перед выходом на каникулы, - организация занятости: экскурсии, игры, КТД, участие в районном проекте «Пасхальный звон»	10-11	март	классные руководители
83.	День космонавтики Участие в школьной акции «Улыбка Гагарина»	10-11	апрель	классные руководители
84.	День успеха (классный уровень) -оформление портфолио, -чествование учащихся за особые успехи в творчестве, спорте (по итогам участия в конкурсах)	10-11	апрель	классные руководители
85.	День Весны и Труда Акция «Чистый школьный двор»	10-11	май	классные руководители
86.	День Победы - участие в акции «Читаем детям о войне», -участие в акции «Бессмертный полк», -участие в акции «Георгиевская ленточка», -участие в акции «Окна Победы»	10-11	май	классные руководители
87.	Декада комплексной безопасности (внеклассные мероприятия, классные часы)	10-11	май	классные руководители
88.	Международный день защиты детей Участие в поселковых мероприятиях	10-11	июнь	Классные руководители
89.	Организация участия класса - в общешкольных делах (модуль «Основные школьные дела») -в реализации школьных проектов, посвященных Году семьи, 80-летию Победы в ВОв. -в мероприятиях различного уровня (конкурсы, фестивали, акции и т.д.) Оформление классных уголков	10-11	в течение года	Классные руководители

90.	Классные мероприятия (игры, занятия с элементами тренинга, практикумы), направленные на создание в классе благоприятного психологического климата, профилактику буллинга.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
91.	Вовлечение обучающихся в программы дополнительного образования.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
92.	Работа по повышению академической успешности и дисциплинированности обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
93.	Мониторинг психологического здоровья несовершеннолетних (выявление тревожности, агрессивности, суицидальных намерений, асоциального поведения)	10-11	Октябрь/ноябрь	Педагог-психолог Лукьянчикова М.А.
94.	Тестирование допризывников	10-11	ноябрь	Лукьянчикова М.А.
95.	Изучение уровня школьной тревожности, адаптации к старшему звену	10	Октябрь	Лукьянчикова М.А.
96.	Диагностика личностной тревожности в рамках подготовки к ЕГЭ	11	апрель	Лукьянчикова М.А.
97.	Диагностика психологической готовности к ЕГЭ	11	март	Лукьянчикова М.А.
98.	Диагностическая работа по запросу администрации, родителей, классных руководителей	По запросу	В течение года	Лукьянчикова М.А.
Индивидуальная работа с учащимися				
99.	Изучение особенностей личностного развития обучающихся через педагогическое наблюдение, создание ситуаций ценностного выбора.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
100.	Сбор данных и оформление социального паспорта класса, школы (изучение положения в семьях и социального состава учащихся; уточнение списка детей, находящихся под опекой)	10-11	сентябрь	Классные руководители
101.	Индивидуальная работа с обучающимися (требующими особого внимания, одаренными детьми, детьми с ОВЗ и инвалидностью)		в течение года	
102.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся.	10-11	Ежемесячно, в течение учебного года	Классные руководители
Работа с педагогами, работающими с классом				
103.	Взаимодействие с учителями-предметниками по вопросам соблюдения единых требований в воспитании, предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
104.	Малый пед. совет (психолого-педагогический консилиум) «Адаптация десятиклассников».	10-11	Октябрь	Классные руководители

105.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросам изучения личностных особенностей, профилактике деструктивного поведения обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
106.	Взаимодействие с педагогами ДО, педагогом-организатором по вопросу вовлечения обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, внеурочные мероприятия.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
107.	Приглашение учителей-предметников на классные родительские собрания.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
108.	Взаимодействие с педагогом-психологом, соц. педагогом по вопросу организации поддержки особых категорий обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
109.	Участие в заседаниях психолого-педагогической службы, Совета профилактики, Центра детских инициатив, Штаба воспитательной работы.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями				
110.	Информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса, школьных успехах и проблемах их детей.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
111.	Помощь родителям в регулировании отношений между ними и другими педагогическими работниками.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
112.	Проведение тематических классных родительских собраний (согласно утвержденной циклограмме).	10-11	Не реже 1 раза в четверть	Классные руководители
113.	Организация работы родительского актива (комитета) класса.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
114.	Консультативная помощь и поддержка родителей особых категорий обучающихся.	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
115.	Привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Заседания МО				
116.	«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения»: Заседание №1: «Организация системы деятельности		сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководители МО

<p>классного руководителя в 2023/24 учебном году»</p> <p>Заседание № 2.: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей»</p> <p>Заседание № 3.: «Школа-территория безопасности»</p> <p>Заседание № 4.: «Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное развитие обучающихся, как положительный фактор формирования личности ребенка»</p> <p>Заседание № 5.: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p>		ноябрь	
		январь	
		март	
		май	

Модуль «Основные школьные дела»

№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
87.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний.	10-11	02.09	Педагоги-организаторы
88.	Церемония «Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ»	10-11	По графику	Гаибов Х.Т.
89.	Митинг «Минувших лет святая слава», посвященный дню окончания Второй мировой войны».	10-11	сентябрь	Педагог -организатор
90.	Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (03.09).	10-11	04.09	Педагоги-организаторы
91.	Квиз, посвященный Международному дню распространения грамотности.	10-11	08.09	Советник по воспитанию
92.	Акция «С любовью к бабушкам и дедушкам...», посвященная Международному дню пожилых людей.	10-11	28.09 – 02.10	Педагоги-организаторы
93.	КТД «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.	10-11	04.10	Педагог-организатор
94.	День отца Соревнования по пулевой стрельбе	10-11	14.10-27.10	Педагог-организатор
95.	Международный день школьных библиотек Литературный квест	10-11	24.10 – 28.10	Педагог-библиотекарь
96.	Акция «Марафон добрых дел».	10-11	16.10-21.10	Педагог-организатор
97.	Мероприятия «Когда мы едины – мы непобедимы!», викторина (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню народного единства.	10-11	03.11-05.11	Педагог - организатор Классные руководители
98.	Неделя толерантности.	10-11	13.11-17.11	Волонтерский отряд
99.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню матери.	10-11	20.11-26.11	Педагоги-организаторы
100.	Викторина «Символы России. Герб	10-11	28.11-30.11	Педагог – организатор

	страны», посвященная Дню Государственного герба Российской Федерации (в сообществе школа в ВК).			
101.	Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата.	10-11	04.12	Педагоги-организаторы
102.	Акция «Добротой измерь себя», посвященная Дню добровольца (волонтера) России.	10-11	05.12	Волонтерский отряд
103.	День Героев Отечества Музейные уроки с участием героев-земляков «Герои среди нас».	10-11	05.12-09.12	Педагог – организатор
104.	Всероссийская акция «Мы – граждане России», посвященная Дню Конституции Российской Федерации.	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию
105.	КТД «Новогодний переполох».	10-11	11.12-22.12	Педагог - организатор
106.	Неделя «Мы за ЗОЖ!».	10-11	15.01-19.01	Зам. директора
107.	День российского студенчества Экскурсии в СПО и ВУЗы г. Сургута, «Студент – это звучит гордо!»	10-11	15.01-20.01	Классные руководители
108.	Акция «Блокадный хлеб».	10-11	26.01	Педагоги-организаторы
109.	Библиотечные уроки, посвященные Дню памяти жертв Холокоста.	10-11	22.01-27.01	Педагог-библиотекарь
110.	Оформление экспозиции, посвященной разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	10-11	01.02	Педагог-организатор
111.	Тематические активности «Неделя российской науки», посвященные Дню российской науки (08.02).	10-11	05.02-10.02	Педагог-организатор
112.	Митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	10-11	февраль	Педагог-организатор
113.	Международный день родного языка Конкурс чтецов.	10-11	21.02	Педагоги-организаторы
114.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	10-11	19.02-24.02	Педагоги-организаторы
115.	Спортивный праздник «К защите Родины готов!».	10-11	21.02	рук. ШСК
116.	Комплекс мероприятий, посвященных Международному женскому дню.	10-11	04.03-9.03	Педагоги-организаторы
117.	Акция «Мы вместе!», посвящённая Дню воссоединения Крыма с Россией.	10-11	18.03	Педагоги-организаторы
118.	Международная акция «Сад памяти».	10-11	Март	Педагог - организатор
119.	Неделя профориентации.	10-11	11.03-16.03	Педагог-психолог
120.	День школьного самоуправления (проф. пробы).	10-11	15.03	Педагог - организатор
121.	Флешмоб, посвященный Всемирному дню театра.	10-11	27.03	Педагог-организатор
122.	Международная просветительско-патриотическая акция «Диктант Победы».	10-11	Апрель	Зам. директора
123.	Акция «Неделя позитива».	10-11	01.04-06.04	Волонтерский отряд

124.	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященный всемирному Дню здоровья.	10-11	7.04	Рук. ШСК
125.	Фестиваль патриотической песни «Этих дней не смолкнет слава!»	10-11	08.04-12.04	Педагоги-организаторы
126.	Интерактивная игра «Космический бум», посвященная Дню космонавтики.	10-11	11.04-12.04	Волонтерский отряд
127.	Общешкольная акция по благоустройству школьной территории.	10-11	15.04-20.04	Зам. директора
128.	Митинг, посвященный Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.	10-11	19.04	Педагог-организатор (Рук. школьного музея)
129.	Акция «Окна Победы».	10-11	22.04-26.04	Волонтерский отряд
130.	Флешмоб, посвященный празднику Весны и Труда.	10-11	30.04	Педагоги-организаторы
131.	Конкурс боевых листков.	10-11	29.04-09.05	Педагоги-организаторы
132.	Международная акция «Георгиевская ленточка».	10-11	03.05-09.05	Классные руководители
133.	Библиотечные уроки «Свет и добро святых Кирилла и Мефодия», посвященные Дню славянской письменности и культуры.	10-11	20.05-24.05	Педагог-библиотекарь
134.	Праздник Последнего звонка.	11	25.05 (ориентировочно)	Педагог-организатор
135.	«Парад Звезд»- церемония награждения по итогам года	10	26.05	Заместители директора
136.	Интеллектуальная игра «Умники и умницы», посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	Педагог-организатор
137.	Акция «Храните слово!» (в сообществе школы в ВК), посвященная Дню русского языка.	10-11	06.06	Педагог - организатор
138.	День России (12 июня) -флешмоб «Я люблю тебя, Россия!», -участие во Всероссийской акции «Мы - граждане России!»	10-11	07.06-20.06	Педагоги-организаторы
139.	День памяти и скорби -участие в поселковом митинге, -возложение цветов к памятнику -Акция «Свеча памяти»	10-11	22.06	Педагоги-организаторы
140.	Церемония вручения аттестатов о среднем общем образовании.	10-11	24.06-26.06	Администрация Педагог-организатор
141.	Фото флешмоб «Все начинается с семьи» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню семьи, любви и верности.	10-11	5.07-10.07	Педагог - организатор
142.	Фото-флешмоб «На зарядку становись!» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню физкультурника.	10-11	08.08-12.08	Педагог - организатор
143.	Викторина в ВК «Символы России: флаг»	10-11	22.08	Педагог - организатор

	(в сообществе школы в ВК), посвященная Дню Государственного флага РФ			
144.	Квиз «Этот волшебный мир кино» (в сообществе школы в ВК), посвященный Дню российского кино.	10-11	26.08-17.08	Педагог - организатор
145.	Спортивные мероприятия в рамках деятельности школьного спортивного клуба (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Рук. ШСК
146.	Рейтинг-конкурс «Класс года».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
Модуль «Детские общественные объединения» Мероприятия РДМ «Движение первых»³				
147.	Всероссийская акция, посвященная Дню знаний	10-11	01.09	Советник директора по воспитанию
148.	Всероссийская акция, посвященная Международному Дню пожилых людей	10-11	01.10	Советник директора по воспитанию
149.	Всероссийская акция, посвященная Дню учителя	10-11	05.10	Советник директора по воспитанию
150.	Всероссийский форум профессиональной ориентации «Проектория».	10-11	октябрь	Советник директора по воспитанию
151.	Всероссийская акция, посвященная Дню отца в России	10-11	15.10	Советник директора по воспитанию
152.	Всероссийская акция, посвященная Дню народного единства	10-11	04.11	Советник директора по воспитанию
153.	Всероссийская акция, посвященная Дню матери в России	10-11	27.11	Советник директора по воспитанию
154.	Всероссийская акция, посвященная Дню неизвестного солдата	10-11	03.12	Советник директора по воспитанию
155.	Всероссийская акция, посвященная Дню добровольца (волонтера) в России	10-11	05.12	Советник директора по воспитанию
156.	Всероссийская акция, посвященная Дню героев Отечества.	10-11	09.12	Советник директора по воспитанию
157.	Всероссийская акция, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	10-11	12.12	Советник директора по воспитанию
158.	Всероссийская акция, посвященная Дню Государственного гимна Российской Федерации	10-11	25.12	Советник директора по воспитанию
159.	Всероссийский конкурс «Большая перемена».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
160.	Всероссийская лига научных популяризаторов «Битва умов».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
161.	Всероссийский конкурс по созданию квестов.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
162.	Всероссийские открытые тренировки первых.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
163.	Всероссийский проект «Будь здоров!».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
164.	Всероссийский проект «Хранители истории».	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
165.	Всероссийская акция «Мы – граждане	10-11	Сентябрь -	Советник директора по

³ В плане представлены мероприятия на 1 полугодие 2024-2025 уч. года

	России!».		декабрь	воспитанию
166.	Всероссийский фотофестиваль «Посмотри!».	10-11	Сентябрь - ноябрь	Советник директора по воспитанию
167.	Всероссийский проект «МедиаПритяжение».	10-11	Сентябрь – 20 ноября	Советник директора по воспитанию
168.	Всероссийский конкурс тематических маршрутов.	10-11	Сентябрь - декабрь	Советник директора по воспитанию
169.	Всероссийский проект «Школьная классика».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
170.	Всероссийская премия первых.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
171.	Всероссийский проект «Абитура».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
172.	Акселератор «Высота».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
173.	Всероссийский проект «Звучи».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
174.	Всероссийский проект «На связи с природой».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
175.	Всероссийский проект «Зеленый стандарт».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
176.	Всероссийская акция «МыВместе.Дети».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
177.	Проект «Без срока давности».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
178.	Комплекс акций в формате «Дни единых действий».	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
179.	Профилактическая работа отряда ЮИД, ДЮП	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
180.	Организация работы волонтерского отряда, ВПК «Соболь», (согласно индивидуальных планов)	10-11	В течение учебного года	
Модуль «Внешкольные мероприятия»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Посещение музея школы	10-11	По графику мурзеев	Классные руководители,
1	Тематические мероприятия на базе поселковой библиотеки	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
1	Экскурсии на предприятия	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
1	Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
1	Поселковые тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
1	Мероприятия, организуемые социальными партнерами	10-11	В течение года	Классные руководители,
1	Участие в муниципальных и окружных конкурсах «Пасха красная», «Рождественский вертеп» по финансовой грамотности	10-11	В течение года	Классные руководители, родители
1	Экологические проекты, акции: «Спасти и сохранить»; «Эколята», «Чистый двор», «Аллея выпускников»; «Эколисточки»,	10-11	В течение года	Педагоги-организаторы, Педагоги доп.

	«Макулатура, сдавайся!»			образования
1	Профилактические акции по ЗОЖ («Бирюзовая ленточка», «Вторая жизнь» и т.д.)	10-11	В течение года	Кл.руководители Педагоги-организаторы
Модуль «Организация предметно-пространственной среды»				
№	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
22.	Размещение государственной символики в классных уголках.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
23.	Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации.	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Заместитель директора
24.	Смотр-конкурс классных уголков. Оформление классных уголков	10-11	Согласно Положению о смотре-конкурсе	Руководители МО
25.	Организация выставок: рисунков, плакатов, фотографий творческих работ, театральных афиш, подделок посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог организатор, ответственный за организацию выставки
26.	Организация работы школьного радио (музыкальные звонки, музыка, информационные сообщения, объявления).	10-11	В течение учебного года	Педагог - организатор
27.	Оформление Памятной доски участников СВО, погибших при исполнении воинского долга	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог- организатор, педагог ДОП
28.	Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Педагог - организатор
29.	Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
30.	Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон	10-11	В течение учебного года	Заместители директора
31.	Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях начальной школы.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора классные руководители
32.	Реализация проекта «Буккроссинг» (обмен книгами) в холле школы.	10-11	В течение учебного года	Педагог - библиотекарь
33.	Оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
34.	Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Волонтерский отряд
35.	Оформление и обновление тематических	10-11	В течение	Заместитель

	стендов для обучающихся, родителей.		учебного года	директора
36.	Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора педагог-организатор
37.	Конкурс «Вход в Новый год» (оформление дверей классных кабинетов).	10-11	В течение учебного года	Педагоги-организаторы
38.	КТД «Новогодний переполох» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Заместитель директора классные руководители
39.	Использование тематической одежды и одежды по цветам в рамках проведения КТД «Новогодний переполох», «Недели позитива»	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора , классные руководители
40.	Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
41.	Использование кьюар-кодов для оформления и наполнения полезным содержанием пространства школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора , педагог-организатор
42.	Оформление тематических фотозон к празднику: «1 сентября», «День учителя», «Новый год», «23 февраля», «8 марта», «День Космонавтики», «9 мая», «Последний звонок»	10-11	В течение года	Советник директора, педагог ДОП
Модуль «Взаимодействие с родителями» (законными представителями)				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
22.	Выборы классных родительских комитетов.	10-11	Сентябрь	Классный руководитель
23.	Довыборы в совет родителей школы.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
24.	Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года, еженедельно	Ответственный за питание
25.	Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
26.	Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Директор
27.	День открытых дверей для родителей.	10-11	Октябрь, март	Администрация
28.	Участие родителей в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.	10-11	В течение учебного года	Директор
29.	Общешкольные родительские собрания, направленные на обсуждение актуальных вопросов либо решение острых школьных проблем.	10-11	В течение учебного года	Заместители директора .
30.	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме): Родительский лекторий Тема 1. «Пути самоутверждения подростка-десятиклассника» Тема 1. Особенности организации учебного труда обучающихся в 11 классе. Содействие семьи, школы и органов	10-11 10	Не реже одного раза в четверть Сентябрь	Кл. руководители

	<p>правопорядка – взаимодействие ради безопасности обучающихся. Свободное время подростков</p> <p>Тема 2. «Правовое воспитание детей в семье и школе. Родители-участники образовательных правоотношений.» Родительский лекторий</p> <p>Тема 2. Проблема отцов и детей в современных семьях. Пути преодоления конфликтных ситуаций.</p> <p>Классные родительские собрания «Безопасность детей-прежде всего!»</p> <p>Тема 3. Выбор профессии - дело серьезное.</p> <p>Тема 4 «Как сохранить психическое здоровье ребенка? Интернет – зло или благо? Что делать, если ребенок живет «в сети»? Рекомендации родителям.</p> <p>родительские собрания: - «Контроль родителей (законных представителей) за времяпрепровождением несовершеннолетних в целях исключения допущения возможного нахождения детей в ситуации, представляющей опасность их жизни и здоровью»/</p>	11 10 11 10-11 10-11 10 10-11	ноябрь декабрь январь-февраль март апрель	
31.	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	10-11	В течение учебного года	Кл. руководители
32.	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом, соц. педагогом	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
33.	Организация участия родителей в психолого-педагогических консилиумах.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Заместители директора
34.	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	10-11	По плану работы	Классные руководители Зам. директора
35.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация
36.	Организация целевого взаимодействия с законными представителями детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей (при наличии).	10-11	В течение учебного года, по мере необходимости	Классные руководители Администрация,
37.	Участие в реализации муниципального проекта «Ответственное родительство».	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
38.	Организация участия родителей в занятиях по программе курса внеурочной	10-11		

	деятельности «Разговоры о важном».			
39.	Участие Родительского совета в проведении самоанализа воспитательной деятельности в школе в 2023-2024 уч. году.	10-11	Апрель-май	Заместитель директора
40.	Участие членов Родительского совета в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
41.	Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, администратор сайта, педагоги службы сопровождения
42.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», День матери, классные «огоньки» День победы, «Последний звонок» и др.	10-11	В течение года	Администрация школы классные руководители, педагог организатор
Модуль «Самоуправление»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
15.	Организация деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых».	10-11	Сентябрь	Куратор РДДМ
16.	Организация деятельности Центра детских инициатив.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
17.	Школьная Лига дебатов.	10-11	20.11-24.11	Актив РДДМ
18.	КТД «День рождения РДДМ».	10-11	18.12-22.12	Советник по воспитанию
19.	КТД «Уклад школьной жизни: каким он должен быть?»	10-11	12.02-16.02	Педагог -организатор
20.	День школьного самоуправления	10-11	15.03	Педагог -организатор
21.	Работа классных ученических активов.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
22.	Организация деятельности Совета обучающихся.	10-11	В течение учебного года (заседание не реже 1 раза в четверть)	Педагог -организатор
23.	Торжественные посвящения в участники РДДМ.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Советник директора по воспитанию
24.	Акция «Твой внешний вид – твоя визитная карточка».	10-11	1 раз в месяц	Педагог -организатор
25.	Участие в работе Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора
26.	Мероприятия в рамках деятельности РДДМ.	10-11	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию
27.	Участие депутатов Школьного	10-11	В течение	Советник директора по

	парламента в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.		учебного года	воспитанию
28.	Участие депутатов Школьного парламента в самоанализе воспитательной деятельности в школе.	10-11	Апрель-май	Советник директора по воспитанию
Модуль «Профилактика и безопасность»				
<i>№</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
27.	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	10-11	Сентябрь	Макян М.А.
28.	Месячник Безопасности	10-11	сентябрь	Гаибов Х.Т. Савенькова М.Н. Кл. руководители
29.	Учебная эвакуация «Угроза теракта»	10-11	Начало сентября	Зам. директора, классные руководители
30.	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет -информирование учащихся, родителей по вопросам безопасности в сети интернет		сентябрь	классный руководитель, социальный педагог
31.	День гражданской обороны. Тренировочная эвакуация	10-11	октябрь	Зам. директора, классные руководители
32.	Организация деятельности воспитательной службы.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
33.	Месячник правовых знаний	10-11	ноябрь	Кл. руководители
34.	Мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
35.	Мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
36.	Мероприятия с участием сотрудников ГИБДД ,ЛОВД	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
37.	Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики.	10-11	В течение учебного года, 1 раз в месяц	Зам. директора
38.	Инструктажи обучающихся (согласно утвержденному плану).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
39.	Организация деятельности школьной службы медиации.	10-11	В течение учебного года	Руководитель школьной службы медиации
40.	Тематические классные часы и родительские собрания (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

41.	Письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся.	10-11	В течение учебного года перед каникулами и	Зам. директора
42.	Проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности.	10-11	В течение учебного года	Зам. директора
43.	Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).	10-11	В течение учебного года	Педагог-психолог
44.	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.	10-11	В течение учебного года	Специалисты социально-психологической службы
45.	Разработка и реализация профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением.	10-11	В течение учебного года (по мере необходимости)	Специалисты социально-психологической службы
46.	Занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению.	10-11	В течение учебного года (по отдельному плану)	Специалисты социально-психологической службы
47.	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
48.	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	10-11	В течение учебного года (ежемесячно)	Классные руководители
49.	профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по разъяснению недопустимости нахождения несовершеннолетних на объектах жилищно-коммунального хозяйства, строительства и реконструкции, энергосбережения, в том числе бесхозных и брошенных, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья детей	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
50.	Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в четверть	Заместители директора

				Социальный педагог
51.	Разъяснительная работа об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений экстремистской направленности «Нормы действующего Уголовного Кодекса РФ предусматривающих ответственность за действия экстремистской направленности. Признаки преступлений. Причины и условия совершения преступлений экстремистской направленности»	10-11 классы	2 неделя месяца	Никитина А.Н.
52.	Акция «Безопасные каникулы» » (комплексная безопасность) Инструктаж по теме: -«О мерах предосторожности при посещении лесов, лесопарковых зон»; -«Правила поведения на воде, в период паводка». -« О мерах предосторожности вблизи и на железнодорожном транспорте». -«Правила поведения при возникновении или угрозе возникновения природных чрезвычайных ситуаций» -«Пожарная безопасность» -«Правила поведения на дорогах» -« Правила поведения при химическом поражении» -Криминальная безопасность	10-11	В конце каждой четверти	Кл. руководители

6. Организация работы с кадрами

6.1. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Зам. директора по НМР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы.	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО
5	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы.	По плану	Руководители ШМО
6	Проведение заседаний методического совета школы.	По плану	Руководитель ШМС
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
8	Собеседование с вновь прибывшими учителями.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету.	По необходимости	Зам. директора по УВР

10	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и ВПР).	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
11	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам.	Январь - июнь	Зам. директора по УВР, кл. рук. 9 кл.
12	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 15.06	Зам. директора по УВР, Рук. ШМО
13	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

6.2. План подготовки и проведения аттестации педагогических работников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности, сопровождения и помощи на соответствие заявленной квалификационной категории.			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогических работников.	Июнь-август 2024 года	Волынец И.А. (председатель АК)
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов.	Июнь-август 2024 года	Аттестационная комиссия
3	Подготовка представлений на аттестуемых педагогических работников.	Не менее 30 дней до заседания АК	Директор
4	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников.	По мере необходимости	АК
5	Утверждение локальных актов (приказов) по организации работы АК школы.	Июнь-август 2024 г.	Директор
5	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь- май	Зам. директора
6	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Сентябрь	Аттестационная комиссия
Организационный этап			
1	Прием представлений на педагогических работников школы.	В соответствии с план-графиком	Аттестационная комиссия
2	Выдача на руки аттестуемому педагогическому работнику уведомления о сроках заседания АК школы	Не менее 30 дней до заседания АК	Аттестационная комиссия
3	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы, ознакомление под подпись	Июнь- август 2024 г	Аттестационная комиссия

4	Оказание методической помощи аттестующимся педагогическим работникам по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Зам. директора
Проведение процедуры аттестации			
1	Анализ представления на аттестуемого педагогического работника.	Не менее 30 дней до заседания АК	Аттестационная комиссия
3	Проведение заседания аттестационной комиссии. Ознакомление аттестующегося педагогического работника с решением АК (день проведения заседания АК).	В соответствии с план-графиком	Аттестационная комиссия
4	Подготовка протокола заседания АК и выписки протокола заседания АК.	В течение 2х дней	Аттестационная комиссия
5	Выдача выписки протокола заседания АК педагогическому работнику, предоставление выписки протокола заседания АК в отдел кадров школы.	В течение 2х дней	Аттестационная комиссия
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	Май	Аттестационная комиссия

7. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.

7.1 Психологическая служба школы.

План работы педагога – психолога на 2024-2025 учебный год

№	Задачи	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Ожидаемые результаты
Диагностическая работа					
1	Определение уровня психологической зрелости	-Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе.	Педагог - психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе.
2	Определение психологического статуса проблемного ребенка	-Участие в работе психолого-педагогических консилиумах (ППК)	Педагог - психолог	В течен. года	Создание условий для эффективного развития, с учетом их индивидуальных особенностей.
3	Изучение интеллектуальной зрелости учащихся 1 кл.	-Диагностика уровня интеллектуальных способностей учащихся 1 класс	Педагог - психолог	Сент.	Своевременное выявление детей с низким уровнем интеллектуальных способностей
4	-Изучение психологического климата в коллективе, эмоциональной сплоченности. Оценка психологического состояния школьников.	- Т. «Социометрический опрос»2, 10 класс - Тест – Опросник Детско – Родительских отношений - тест тревожности Спилберга 5, 9-11 класс - тест ситуативной тревожности 1-9 класс - самооценка 1-9 класс - Диагностика психологического климата 2, 10 класс - Опросник САН 3 класс - Опросник Г.Айзенка самооценка психических состояний личности 7-9 класс - Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой 7-11 класс - Тест КОС 3 класс - Опросник для родителей – диагностика нарушений во взаимоотношениях подростка с родителями и их причин	Педагог - психолог	Сентябрь, декабрь, март	Выявление учащихся группы риска по суициду, находящихся в трудной жизненной ситуации. Выявление детей со школьной дезадаптацией Обеспечение психологического сопровождения проблемных учащихся. Формирование группы коррекции тревожности и нормализации эмоционального фона.
5	Изучение особенностей адаптации учащихся 1 класса и при переходе с 1 на 2 ступень обучения	- Карта Скотта для анализа адаптации учащихся 1,5 класс	Педагог - психолог	Октяб.	-Своевременное выявление детей группы риска с целью коррекции и координации работ всех служб школы, выявление детей с целью

					предупреждения школьной дезадаптацией.
6	Выявление одаренных детей	- Тест невербальной Креативности Торренса 2 класс Изучение интересов учащихся 1 классов для родителей - Методика "Карта одаренности" Хаана и Каффа (5-10 лет) для родителей	Педагог - психолог	Октяб.	Определить группу одаренных детей.
7	Определение типа мышления	Определение типа личности по определению ведущего полушария 1 класс	Педагог - психолог	Октяб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
8	-Изучение умственных способностей школьников	- ШТУР для младших школьников 2 класс - Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников (набор методик) 4 класс - Изучение интеллектуальных возможностей и интересов у учащихся 1, 6, 8 классов - Изучения уровня внимания и самоконтроля 3 класс - Изучение типа памяти 2 класс	Педагог - психолог	Ноябрь февраль	Формирование групп развития и оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке.
10	Изучение личностных особенностей учащихся	- Тип темперамента 8 класс	Педагог - психолог	Декаб.	Оказание помощи педагогам в организации дифференцированного подхода на уроке и при подготовке к ОГЭ
11	-Изучение мотивационной сферы, с целью определения успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения.	Диагностика «Школьная мотивация» 2, 6, 10 класс	Педагог - психолог	Октябрь Январь	Обеспечение успешности социализации личности, адаптированности к процессу обучения. Организация психолого-педагогической помощи учащимся с низкой учебной мотивацией.
12	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	ДДО методика Климова 8 класс - Тест Д. Голланда по определению типа личности 8-11 класс	Педагог - психолог	В теч.года	Оказание профориентационной помощи.

13	Изучение проф. компетентности учителя, его способности к профессиональному и личностному росту Определение психического состояния учителя, определение его психологического статуса.	- Психологический портрет учителя - Эмоциональное выгорание - Психологический климат	Педагог - психолог	По запросу	Определение психологических причин профессиональных затруднений и их коррекции. Оказание психологической помощи по стабилизации психического состояния.
Коррекционно – развивающая работа					
1	Оказание помощи по выявленным проблемам	- формирование групп развития	Педагог - психолог	В течение года	Коррекция и развитие необходимых качеств.
2	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	Коррекционно – развивающий тренинг «Я все смогу» с будущими первоклассниками.	Кл. рук., педагог-психолог.	В течение года	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации в первом классе.
3	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Коррекционные занятия по развитию познавательной деятельности. 1-4кл.	педагог-психолог	Отябрь-май.	Рост уровня развития познавательных способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития.
4	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено.	Тренинговые занятия по формированию социальных навыков. 5кл. «Тренинг адаптации партнерского общения»	педагог-психолог	1 четверть.	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
5	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Групповые занятия по профилактике школьной дезадаптации и школьного невроза. 1кл. Тренинг «Хочу быть успешным» О.Хухлаева	педагог-психолог	1 четверть	сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации.

6	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	Психокоррекционная группа с дезадаптивными детьми (5 кл.)	педагог-психолог	октябрь - ноябрь	Коррекция дезадаптации
7	Интеграция отверженных, профилактика суицида	Игра для учащихся 5 – х классов «Коллочка» (интеграция «отверженных»,)	педагог-психолог	октябрь	Обеспечение интеграции отверженных, профилактики суицида.
8	Развитие у подростка способности видеть непохожесть людей друг на друга и профилактика суицида	Занятие «Ты и я – такие разные» - для подростков 5 класс	педагог-психолог	октябрь	Актуализация знаний подростков о многообразии мнений, убеждений, привычек и обычаев. Развитие у ребенка способности к сопереживанию и сочувствию.
9	Профилактика суицида	Индивидуальная коррекция для попавших в кризисную ситуацию.	педагог-психолог	В течении года	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
10	Отработка стратегии и тактики поведения в период подготовки к итоговой аттестации, профилактика суицида.	Программа «Путь к успеху» для 9 класса	педагог-психолог	Январь-май	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы, освоение навыков конструктивного взаимодействия.
11	В целях нормализации эмоционального фона, профилактики суицида	Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона. 1.Программа «Антистресс» 5класс 2.Коррекционная программа по снятию страхов у детей младшего школьного возраста 1- 4 класс	педагог-психолог	3 четверть	Повышение сопротивляемости стрессу, развитие эмоционально – волевой сферы, нормализация эмоционального фона.
12	Развитие коммуникативных навыков подростков с девиантным поведением, имеющих проблемы в общении; снижение уровня агрессивности, тревожности.	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку - Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».	педагог-психолог	3 четверть - По мере необходимости.	Личностное развитие подростков, которое включает понимание себя, своих чувств, мотивов своих поступков; решение проблем в сфере взаимоотношений с окружающими, как в установлении позитивных контактов, так и в избегании конфликтов и

					развитие навыков общения; формирование самоконтроля.
Консультирование					
1	Оказание помощи в проблемных ситуациях.	Консультирование родителей, учителей, учащихся по запросу.	педагог-психолог	В течен. года	Коррекция возникающих проблем.
2	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза	Консультации учителей, родителей по школьной адаптации (1класс).	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации. Направление родителей с учащимися к специалистам различного профиля.
3	Информирование об уровне готовности к обучению в школе, выработка рекомендаций по индивидуальному развитию ребенка	Консультирование учителей, родителей по результатам готовности к 1 классу;	педагог-психолог	1 четверть	Создание положительного эмоционального фонда. Уточнение особенностей развития ребенка. В случае необходимости направление на консультацию к смежным специалистам (логопед, детская медсестра, психиатр, невропатолог)
4	Профилактика школьной дезадаптации и школьного невроза.	Консультирование учителей, родителей по готовности к переходу в среднее звено.	педагог-психолог	1 четверть	Сохранение психического здоровья учащихся, формирование школьной учебной мотивации.
5	Выработка рекомендаций по решению выявленных проблем.	Консультации педагогов по проблемам будущих первоклассников.	педагог-психолог	май	Обеспечения индивидуально развития каждого ученика.
6	Дать рекомендации по взаимодействию.	Консультирование родителей по готовности учащихся к средней школе, возникновение учебных трудностей, поведенческих трудностей.	педагог-психолог, классный руководитель	В течение года	Разрешение проблемной ситуации.
7	По выявлению одаренных детей и созданию условий для их развития.	Консультирование педагогов Консультирование учащихся Консультирование родителей		В течении года	Обеспечение условий для развития одаренности выявленных учащихся.
8	Рекомендации по взаимодействию	Консультации родителей по запросу по учащимся группы социального риска.	педагог-психолог, классные руководители.	В течение года	Нормализация отношений, совместное решение проблем поведения ребенка.
9	Дать рекомендации по обеспечению комфортности психологического	Консультации по запросу педагогов, родителей и учащихся по трудностям во	педагог-психолог,	В течение года	Развитие социальных навыков у учащихся. Формирование классных

	климата в классе, оказании помощи в установлении межличностных отношений для «непринятых» школьников.	взаимоотношениях в классных коллективах.	классные руководители.		коллективов.
10	Дать рекомендации по профессиональному самоопределению.	Консультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, по результатам диагностики.	педагог-психолог	2 – полугодие.	Оказание помощи в профессиональном самоопределении.
11	Дать рекомендации по оказанию поддержки в кризисный период.	Консультирование родителей по вопросам построения взаимоотношений с учащимися и оказания им поддержки в преодолении кризисной ситуации.	педагог-психолог, классные руководители.	По запросу	Преодолении кризисной ситуации, профилактика суицида.
12	-рекомендации психолога о взаимоотношениях с подростками, о требованиях предъявляемых родителями в ответственный год учебы их детей	Индивидуальные консультации для родителей по аттестации школьников. «Об условиях допуска к государственной (итоговой) аттестации» и создании благоприятной психологической среды при подготовке к ГИА.	педагог-психолог, классные руководители.	2 – е полугодие	Создание положительного эмоционального фона, снятие тревожности
13	Обеспечение комфортности развития.	Индивидуальные консультации учащихся по возникающим проблемам.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги.	В течение года	Стабилизация эмоционального состояния, Разрешение проблемных ситуаций.
14	Оказание психологической поддержки и помощи.	Индивидуальная консультативная работа с детьми из неблагополучных семей, с сиротами, инвалидами.	педагог-психолог, классные руководители, соц. педагоги	В течении года	Профилактика суицида и школьного невроза.
Просветительская и профилактическая работа					
1	С целью профилактики школьной дезадаптации.	Выступление на родительском собрании «Особенности адаптации учащихся 1 –х классов».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.

2	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза.	Обучение и просвещение учителей по школьной адаптации (1класс) Информирование о психологических услугах и программе адаптации.	педагог-психолог, классные руководители	Сентяб.	Облегчение процесса адаптации, снижение количества дезадаптированных учащихся.
3	С целью профилактики школьной дезадаптации.	«Особенности адаптации учащихся 5 – х классов. Ознакомление родителей с требованиями, предъявляемыми к учащимся в среднем звене».	педагог-психолог, классные руководители	октябрь	Психопросвещение родителей, облегчение процесса адаптации.
4	Профилактика школьной дезадаптации, школьного невроза,	«Не хочу учиться» 1-5 класс	педагог-психолог,	ноябрь	Психопросвещение родителей, снижение риска дезадаптации, повышение учебной мотивации.
5	профилактика злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	Лекторий для родителей «Профилактика вредных зависимостей у детей». Классные часы «Как уберечь себя от вредных привычек».	педагог-психолог	ноябрь	Психопросвещение родителей, профилактика злоупотребления несовершеннолетними ПАВ
6	Профилактика тревожности и суицида.	«О мерах поощрения и наказания в семье»	педагог-психолог, классные рук.	октябрь	Психопросвещение родителей, профилактика суицида
7	Профилактика тревожности и суицида.	Психологические классные часы: В поисках хорошего настроения (1 кл) Профилактика курения (2 кл) Учимся снимать усталость (3 кл) Как научиться жить без драки (4 кл) Как преодолевать тревогу (6 класс) Способы решения конфликтов с родителями (7 кл.) Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом (9-11 кл.)	педагог-психолог	В теч.года	Психопросвещение школьников, профилактика суицида
8	Профилактика тревожности и суицида.	Семинар «Что такое суицид и как с ним бороться»	педагог-психолог	Ноябрь	Психопросвещение педагогов, профилактика суицида
9	Профилактика тревожности и суицида. Облегчение протекания переходного периода для подростков. Профилактика формирования неадекватной самооценки, психопросвещение	Родительские собрания: Влияние самооценки на формирование личности ребенка Наши ошибки в воспитании детей Тревожность и её влияние на развитие личности	педагог-психолог, классные руководители	Февраль	Обеспечение благоприятной развивающей среды для личностного развития учащихся.

		Трудный возраст или советы родителям Что такое суицид и как с ним бороться (старшее звено) Особенности детско-родительских отношений как фактор психологического дискомфорта Чем и как увлекаются подростки			
10	Облегчение протекания переходного периода для подростков.	«Профилактика правонарушений среди учащихся».	педагог-психолог, классные руководители	По запросу	Коррекция девиантного поведения.
11	Поддержка одаренных детей	Общешкольное родительское собрание «Особенности одарённых детей»	педагог-психолог	Ноябрь	Повышение интереса родителей к проблеме одаренности и ее развития. Способствовать потребности учащихся в саморазвитии и самосовершенствовании.
12	Оказание содействия в профессиональной ориентации.	«Профессиональная ориентация учащихся 9 классов».	педагог-психолог, классные руководители	январь	Определение направления будущей проф. деятельности.
14	Облегчение переживания стрессовой ситуации.	Единый государственный экзамен. Психологическая поддержка выпускников».	педагог-психолог, классные руководители	апрель	Снижение напряжения, нормализация эмоционального фона.
15	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	-Подготовка материалов и участие в работе педсоветов (подбор материала по теории, литературы, методики диагностики, итоги проведенных исследований.	педагог-психолог, администрация школы.	Август, ноябрь, январь, март.	Координация и коррекция работы пед. коллектива.
16	Обеспечение повышения уровня сплоченности детских коллективов, полной включенности каждого. Профилактика суицида.	Работа с педагогами, рекомендации по организации взаимодействия детей в коллективе.	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Повышение уровня сплоченности детских коллективов. Отсутствие «Изгоев».
17	Пропаганда психологических знаний, фасилитация. С целью повышения интереса к	Оказание помощи учителям, нуждающимся в методической поддержке по вопросам воспитания и обучения школьников	педагог-психолог, классные	В течение года	Психологическое просвещение.

	психологическим знаниям и обеспечения профилактической работы по проблемам: тревожности, профилактики суицида, работы с гиперактивными учащимися, одаренными и формированию положительной учебной мотивации.		руководители		
18		Выступление на заседаниях МО классных руководителей и учителей начальных классов. -«Гиперактивный ребенок», «Тревожность. Что это такое? Как ее предотвратить?», «Одаренные дети», «Мотивация учебной деятельности», «Советы педагогам. Готовим к ОГЭ».	Педагог – психолог, руководители МО.	В течение года.	Психологическое просвещение. Формирование психологических знаний по работе с проблемными учащимися.
		Оказание помощи учителям и учащимся в подборе литературы по психологии по вопросам саморазвития и удовлетворения интереса к познанию	Педагог – психолог	В течение года	Повышение психолого-педагогической квалификации.
19	Оказание помощи в самоопределении, формирование актуального для подростков «информационного поля».	Подготовка и проведение занятий для учащихся 8-11-х классов по проекту «Будущий профессионал».	Педагог– психолог 1 раз в неделю	В течение года	Содействие личностному развитию.
20	Пропаганда психологических знаний. Содействие личностному развитию	Индивидуальная работа со всеми участниками образовательного процесса	Педагог – психолог	В течение года	Содействие личностному развитию и оказание помощи в организации экспериментальной работы.
21	Экспертная работа	Составление списков учащихся группы социального риска по всем классам.	Педагог – психолог, социальные педагоги.	Сентябрь.	координация и коррекция работы педагогического коллектива
22	Пропаганда психологических знаний, фасилитация.	Наблюдение детей группы социального риска (проявления), административные совещания, участие в педсоветах. Осуществление наблюдения в процессе посещения уроков, беседы с учителями, составление списка детей, вызывающих проблемы у учителей (1 класс).	Педагог – психолог, социальные педагоги, администрация школы.	В течение года	координация и коррекция работы педагогического коллектива
Организационно-методическая работа					
1	Перспективное планирование деятельности педагога – психолога.	Составление и утверждение плана школьного психолога	Педагог – психолог, администрация школы.	Август.	Координация деятельности педагога – психолога.
2	Скоординировать действия методической службы школы	Участие в инструктивно-методических совещаниях: Задачи методической службы школы	Педагог – психолог, администрация	В течение года	Скоординировать действия методической службы школы

		Планирование работы по приоритетным направлениям в работе школы в новом учебном году. Административное совещание по выбору тем для психолого-педагогического образования с учетом результатов ВШК, итогов диагностики и задач, стоящих перед школой	ция школы		
3	Наблюдение и контроль за процессом развития личности в ходе учебно-воспитательного процесса	Работа по созданию мониторинговой карты школы (психодиагностика. Выводы, прогнозы)	администрация школы,	В течение года	Обеспечение индивидуального подхода при организации учебно-воспитательного процесса.
4	Облегчение адаптационного периода и профилактика школьного невроза.	Обеспечение преемственности в работе начальной школы и основной школы	Учитель 4 класса, Педагог – психолог, администрация школы	1 и 4 четверть.	Облегчение адаптационного периода, нормализация успеваемости.
5	Обмен опытом, повышение профессиональной компетенции	Посещение семинаров в школах района по плану МО психологов района	Педагог - психолог	Август, ноябрь, январь, март.	Повышение проф.компетенции
6	Координация работы всех служб школы	Координация планов совместной работы с соц.педагогом, руководителями МО Кл. руководителей и учителей нач.школы	Соц.пед. руководители МО нач.шк. и классных руководителей	Сентяб.	Координация работы всех служб школы
7	Повышение профессиональной компетенции	Работа с документацией	Педагог - психолог	В течение года	Повышение проф.компетенции
8	Контроль за состоянием физического и психического здоровья учащихся Профилактика дезадаптации	Выявление учащихся нуждающихся в направлении-консультации на ПМПК. Составление списков направляемых на ПМПК	педагог-психолог, классные руководители	В течение года	Обеспечение необходимой образовательной и развивающей среды.
9	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Подготовка и участие в работе ПМПК: -составление списков учащихся, направляемых на ПМПК; -подготовка пакета документов; -организационные вопросы; -работа с классными руководителями; -работа с родителями;	Администрация школы, Кл.рук.	Апрель - май	Определение дальнейшего образовательного маршрута, профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости

		-индивидуальная работа с учениками			
10	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка	Участие в работе КДН в качестве консультанта (подготовка документации; информация по вопросам индивидуального психического развития личности ребенка)	Председатель КДН, администрация	В течение года По мере необходимости	Определение дальнейшего образовательного пути ребенка
11	Координация деятельности педагога – психолога.	Анализ и планирование деятельности психологической службы: годовой план, ежемесячное планирование, ведение документации.	Администрация	В течение года	Координация деятельности педагога – психолога.
12	Профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости	Анализ результатов диагностики готовности первоклассников. Справки: по готовности; по адаптации первоклассников; по готовности к средней школе.	Педагог психолог, администрация.	октябрь	профилактика школьной дезадаптации и неуспеваемости

7.2. Социальное сопровождение обучающихся.

План работы социального педагога

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога, планов совместной работы с ПДН при ОП №4, МКДНиЗП, социальной службой.	Социальный педагог	Сентябрь
2.	Участие в выявлении обучающихся, систематически или эпизодически не посещающих школу (по различным причинам).	Социальный педагог, классный руководители	В течение учебного года.
3.	Оформление учетных документов на обучающихся, поставленных на профилактический учет.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
4.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - Неполные семьи - Многодетные - Малообеспеченные - Неблагополучные и т.д.	Социальный педагог	Ежемесячно
5.	Осуществление контроля, за посещением уроков обучающимися, требующими особого контроля. Контроль за поведением данных учеников на уроках.	Социальный педагог, классный руководители	В течение года.
6.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, требующих особого контроля, изучение домашних условий данных несовершеннолетних, проведение профилактических бесед - индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
7.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого внимания, вовлечение во внеурочную деятельность как в школе, так и социуме поселения.	Социальный педагог, педагог-психолог, классный руководители	В течение года
8.	Контроль, за посещением учащимися, требующими особого внимания, выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
9.	Проведение бесед с учащимися 1 – 11 классов на темы о взаимоотношениях, правилах поведения в социуме, ответственности за нарушение этих правил.	Социальный педагог	В течение года
10.	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности и правонарушений. Оказание помощи классным воспитателям по проведению классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	Социальный педагог, педагог-психолог	В течении года
11.	Беседа сотрудников ОП №4 с обучающимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники ОП № 4	В течении года
12.	Информирование обучающихся об их правах и	Социальный педагог,	Март

	обязанностях при задержании их полицией (на классных часах.)	классные руководители	
13.	Плановые индивидуальные встречи, беседы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
14.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися.	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости
15.	Участие в Управляющем Совете школы по профилактике правонарушений.	Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог	1 раз в четверть и по мере необходимости
16.	Взаимодействие с отделом дополнительного образования, воспитательной и профилактической деятельности, центром социальной защиты о каникулярном отдыхе обучающихся, состоящих на профилактическом учете.	Социальный педагог	В течении года
17.	Беседа с родителями обучающихся, состоящих на профилактическом учете	Социальный педагог, педагог-психолог	В течении года
18.	Взаимодействие с МКДНиЗП осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
19.	Посещение совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог	По мере проведения
20.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце каждого полугодия и в конце года
21.	Сдача отчетов	Социальный педагог	По запросу, в течении года
22.	Взаимодействие с ПДН при ОП № 4 осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 1)
23.	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, направленный на формирование законопослушного поведения обучающихся	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 2)
24.	Работа по информационной безопасности детей	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 3)
25.	Работа, направленная на предотвращение жестокого обращения с детьми и насилия в семье	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 4)
26.	Работа по профилактике применения ПАВ	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 5)
27.	Работа по профилактике самовольных уходов из дома детей	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 6)
28.	План работы по профилактике экстремизма и терроризма	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 7)
29.	План работы по правовому воспитанию обучающихся. Практические мероприятия правовой направленности	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 8)
30.	План работы с опекаемыми детьми	Социальный педагог	Согласно плану (приложение 9)

31	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе социального педагога, по направлениям исходя из полученных данных. Планирование работы.	Социальный педагог	Май-июнь
----	---	--------------------	----------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**План
совместных мероприятий ПДН ОП № 4 ОМВД России по Сургутскому району и
администрации ФСОШ № 1 по предупреждению правонарушений и преступлений
среди обучающихся школы.**

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>
1.	Разработка и составление плана совместной деятельности общеобразовательного учреждения и ПДН при ОП № 4	до 15 сентября	Руководитель ОО
2.	Сверка и утверждение списков учащихся, состоящих на внутри школьном учете и учете ОДН.	до 30 сентября	ПДН, ОО
3.	Участие в состоянии, корректировке социального паспорта образовательного учреждения.	сентябрь	ОО, ПДН
4.	Анализ состояния подростковой преступности в городе, в школе.	Ежеквартально до 20 числа	Инспектор ПДН Социальный педагог
5.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений (по отдельному плану)	ежемесячно	Социальный педагог
6.	Выпуск бюллетеней по решениям Совета профилактики.	Ежемесячно	Социальный педагог, инспектор
7.	Проведение месячника правового воспитания (по отдельному плану)	ноябрь	Социальный педагог, инспектор
8.	Проведение единого дня по профилактике правонарушений среди учащихся: - индивидуальная работа с подростками «группа риска»; - лекции и беседы на правовую тематику с группами; - обзор правовой литературы.	Еженедельно По графику	Зам. по УВР инспектор
9.	Беседы по классам: - о дисциплине и порядке школы. - о вреде курения, алкоголизма, наркомании - о здоровом образе жизни.	Октябрь	Школа, ПДН, КДН и ЗП.
10.	Проведение общешкольного родительского собрания. Беседа с родителями о необходимости контроля за детьми и их увлечениями	Ноябрь, Декабрь	Школа, ПДН
11.	Беседа с учащимися о соблюдении ПДД, недопущении совершения правонарушений, основаниях постановки на профилактический учет в ПДН	Январь, Март	Школа, ПДН, ГИБДД, КДН и ЗП.
12.	Беседы о недопущении совершения преступлений,	Февраль,	ОУР, ПДН

13	Беседа с учащимися «группы риска»	Апрель	Школа, ПДН
14	Классный час «Безопасные каникулы»	Май	Школа, ПДН, УУП
15	Проведение бесед с учащимися, инженерно-педагогическим составом, родителями и педагогами: - по профилактике краж свободным доступом; - правил безопасности поведения в обществе; - формированию позитивных личностных качеств; - профилактике употребления ПАВ	ежемесячно	Психолог инспектор, другие приглашенные специалисты.
16	Встречи с представителями правоохранительных органов (круглые столы, конференции).	Ноябрь Апрель.	Зам. по УВР инспектор
17	Просмотр кинофильмов по правовой тематики, видеофильмов о проблемах молодежи с последующим обсуждением.	Сентябрь май	Инспектор Кл. рук-ль
18	Проведение обзоров литературы по нравственно-правовой тематики для учащихся, склонных к совершению преступлений	Октябрь, март	Зав.библиотекой
19	Привлечение к спортивно-массовой работе учащихся, состоящих на профилактическом учете ПДН	В течение года	Руководитель физ.воспитания
20	Проведение рейдовых мероприятий с целью посещения по месту жительства учащихся «группы риска»	Ежемесячно по графику	Соц.педагог, инспектор
21	Проведение родительских собраний («родительский ликбез»)	Сентябрь, январь, май	Кл.руководитель, Зам. по УВР
22	Организация работы родительского патруля, групп по работе с учащимися, склонными к совершению преступлений	Сентябрь-май	Соц.педагог, Кл.рук-ль, инспектор
23	Заслушивание на совещаниях отчетов классных руководителей с отчетами об организации работы с учащимися «группы риска» и неблагополучными семьями	Январь, май	Зам. по УВР, соц.педагог, Кл.рук-ль
24	Подготовка материалов для обновления сменного стенда «Правовой уголок»	ежеквартально	ОО, ПДН
25	Составление сведений о предполагаемой занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних	До 31 мая	ОО, ПДН
26	Проведение совместно с управлением занятости несовершеннолетних и ОУ мероприятий по вовлечению несовершеннолетних в организованные формы труда и отдыха (операция «Занятость»)	Май-август	ОМВД, ОО
27	Проведение специализированного мероприятия «Каникулы». С этой целью приблизить маршруты патрулирования ППС, ГИБДД к территориям оздоровительных лагерей и площадок, предусмотреть еженедельное посещение указанных объектов сотрудниками УВД, при необходимости организовать дежурства	Май-сентябрь	ОМВД, ОО
28	Проведение в период выпускных вечеров в ОУ мероприятия «Выпускник», организовав при	июнь	ОМВД, ОО

	необходимости дежурства		
29	Проведение мероприятия «Всеобуч», с целью выявления несовершеннолетних, уклоняющихся от продолжения обучения	сентябрь	ОМВД, ОО
30	Организовать проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям	В течение учебного года	Соц.педагог, кл.руководитель, инспектор

План по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, направленная на формирование законопослушного поведения обучающихся

<i>№</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление социального паспорта школы на учебный год	Сентябрь	Социальный педагог
2	Корректировка списков обучающихся, находящихся в социально опасном положении	Сентябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог
3	Рейды в семьи, находящиеся в социально опасном положении	Октябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог
4	Диагностика - «Уровень социализированности» (по Рожкову) 5-11 классы - наблюдение и беседа с классными руководителями 1-4 классов + посещение уроков	Октябрь-декабрь, февраль	Социальный педагог
5	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учёбы время	Сентябрь, декабрь, май	Социальный педагог Классные руководители
6	Оформление информационного стенда «20 ноября – Всемирный день ребенка»	Май	Социальный педагог
7	Индивидуальные профилактические беседы учащимися, состоящими на учете в органах системы профилактики	В течение периода	Социальный педагог
8	Индивидуальные профилактические беседы с родителями обучающимися, требующими особого внимания	В течение периода	Социальный педагог
9	Индивидуально-профилактические беседы с обучающимися, испытывающие трудности в обучении	В течение периода	Социальный педагог
10	Индивидуально-профилактические беседы с учащимися, имеющие пропуски без уважительной причины	В течение периода	Социальный педагог
11	Индивидуально-профилактические беседы с учащимися нарушающими дисциплину во время урока или перемены	В течение периода	Социальный педагог
12	Контроль посещаемости обучающимися занятий 1-11 классы	Сентябрь, январь	Классные руководители
13	Посещение по месту жительства учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Социальный педагог Инспектор ПДН
14	Заседание Совета профилактики	По графику либо по необходимости	Председатель СП
15	Разработка классного часа «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних» 8-10 классы	Ноябрь	Социальный педагог

16	Индивидуальные консультации для педагогов, родителей (по запросу)	В течение периода	Социальный педагог
17	Групповая (индивидуальная) консультация для родителей детей мигрантов (по запросу)	В течение периода	Социальный педагог
18	Выступление для родителей «Организация свободного времени детей, как профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (на родительских собраниях)	В течение периода	Социальный педагог
19	Проведение консультативного часа	20 ноября, 12 декабря,	Социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

План работы по информационной безопасности детей

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки</i>	<i>Контингент</i>	<i>Ответственные</i>
1	Знакомство родителей с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Сентябрь	Родители 1-10 кл.	Социальный педагог Классные руководители
2	Создание на школьном сайте отдельной страницы, посвящённой вопросам обеспечения информационной безопасности в школе	сентябрь	Участники образовательного процесса	Социальный педагог
3	Распространение памяток «Безопасный Интернет»	Октябрь	Учащиеся 4-10 кл.	Классные руководители Социальный педагог
4	Рекомендации для проведения классного часа, родительского собрания	Октябрь	Классные руководители	Социальный педагог
5	МО классных руководителей «Информационная безопасность детей и подростков»	Январь	Педагоги	Заместитель директора
6	Родительские собрания «Информационная безопасность детей: правила работы в сети Интернет»	Март	Родители	Социальный педагог Классные руководители
7	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Социальный педагог	-
8	Размещение на сайте ОО ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Участники образовательного процесса	Системный администратор

Работа, направленная на предотвращение жестокого обращения с детьми и насилия в семье

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление социального паспорта семьи, класса и школы	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2	Обновление списка неблагополучных семей	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
3	Стендовая информация: -телефоны служб экстренного реагирования; -права и обязанности участников образовательного процесса	Сентябрь, обновление - постоянно	Социальный педагог
4	Распространение памяток с телефонами служб экстренного реагирования	Сентябрь	Социальный педагог
5	Проведение информационной кампании среди детей, родителей, специалистов, работающих с детьми, о правилах безопасности и ответственности за противоправные действия в отношении детей	В течение года	Социальный педагог
6	Проведение часов общения: 2класс – «Что такое дружба или учимся дружить»; 5класс – «Наш класс – самый дружный»; 7класс – «Планеты «Терпение» и «Принятие»»; 8класс – «Способы разрешения конфликтов»; 9класс – «Учимся слушать и понимать друг друга»; 11класс – «Жестокость».	2 класс – ноябрь 5 класс – февраль 7 класс – декабрь 8 класс – февраль 9 класс – февраль 11 класс – ноябрь	Социальный педагог Специалист КДНиЗП
7	Рассмотрение вопроса профилактики жестокого обращения с детьми и насилия в семье, с методическими рекомендациями (на заседании МО классных руководителей)	Октябрь	Социальный педагог Инспектор ПДН
8	Участие в проведении всероссийской благотворительной акции «Дети – детям», посвященной защите детей от жестокого обращения (приуроченной к 20 ноября – Всемирному дню ребенка)	20 ноября	Педагог – организатор Социальный педагог
9	Распространение памяток по предотвращению насилия в семье, жестокого обращения с ребенком	Ноябрь, февраль	Классные руководители 1-11 классов
10	Рассмотрение вопроса «Семейные конфликты и конструктивные способы их разрешения (о недопущении жестокого обращения с детьми)» на родительском собрании	Февраль	Педагог – психолог Социальный педагог
11	Выступление на родительском собрании с обзором документов: Уголовный кодекс РФ, Административный кодекс РФ, нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их	Февраль	Социальный педагог Специалист КДНиЗП Инспектор ПДН

	прав и т.п.		
12	Привлечение различных государственных органов и общественных объединений для оказания помощи и защиты законных прав и интересов ребенка, оказавшегося в трудной жизненной ситуации или испытывающего кризисное состояние	В случае необходимости	Социальный педагог
13	Участие в совместных с ОДН профилактических операциях «Подросток», «Семья»	В течение года	Социальный педагог
14	Родительский патруль (посещение семей, где дети находятся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации)	В течение года	Социальный педагог
15	Незамедлительное сообщение администрации школы, отдел опеки и попечительства, КДНиЗП, ОДН о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	По необходимости	Социальный педагог
16	Социальное сопровождение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (план)	Постоянно	Социальный педагог Классный руководитель
17	Участие в публичных акциях по защите детей от жестокого обращения, приуроченных к 1 июня – Международному дню защиты детей	1 июня	Социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Работа по профилактике применения ПАВ

<i>№ п\п</i>	<i>наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Классные часы: 1 кл. «Учусь находить интересные занятия» 2-е кл. «Привычки» 3-е кл. «Опасные и безопасные ситуации» 4-е кл. «Полезные привычки»	В течение учебного года	Классные руководители
2	Мероприятия для 5-7-х классов. Диспут для учащихся: Решение проблем. Как можно решать проблемы? Эффективное решение проблем. Навыки принятия решений. Самооценка	В течении года	Классные руководители Социальный педагог
3	Мероприятия для уч-ся 8-х классов. «Профилактика курения» Беседы с медицинскими работниками МБУЗ ФГБ «Физиологические последствия курения». Классные часы: «Курение, как угроза здоровью» Спортивные соревнования: «Здоровье и выбор здорового образа жизни»	В течении года	Заместитель директора Социальный педагог
4	Мероприятия для 9-х классов. «Профилактика алкоголя и других наркотических веществ» Классные часы «Алкоголь и последствия его употребления». Беседы с инспектором ПДН «Отрицательная роль алкоголя в обществе».	В течении года	Классные руководители Социальный педагог

	Конкурс плакатов: «Злоупотребление алкоголем – угроза здоровью!»		
5	Мероприятия для 10-11 классов. «Пивной алкоголизм» «Искусственные наркотики» Беседы с учащимися: <ul style="list-style-type: none"> ○ Последствия пивного алкоголизма ○ Опасная мода подростков - «снюс» 	В течении года	Классные руководители Социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

План работы по профилактике самовольных уходов из дома детей

<i>№</i>	<i>Планируемые мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Совещание при директоре школы «Регламент действий педагогических работников образовательной организации в случае самовольного ухода несовершеннолетних из семей, образовательных организаций»	Сентябрь	Социальный педагог
2	Корректировка списков обучающихся и семей, требующих особого внимания	Один раз в квартал	Классные руководители, Социальный педагог
3	Родительские собрания «Причины и профилактика самовольных уходов детей из дома» 7-е классы	Ноябрь, март	Социальный педагог Классные руководители
4	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу самовольного ухода из дома (по запросу)	По мере необходимости	Социальный педагог
5	Индивидуальные консультации для родителей по вопросу самовольного ухода из дома (по запросу)	По мере необходимости	Социальный педагог
6	Посещение обучающихся по месту жительства (по запросу, по мере необходимости)	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
7	Информирование родителей (законных представителей) о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учёбы время	Сентябрь, декабрь, май	Социальный педагог
8	Размещение информации на школьном сайте методических рекомендаций, информационно просветительских материалов по вопросам профилактики самовольных уходов из дома, о необходимости осуществления контроля за времяпровождением детей и подростков в свободное от учёбы время	в течение года	Социальный педагог

План работы по профилактике экстремизма и терроризма

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Проведение серии классных часов «Возьмемся за руки, друзья» (1-3) «Бесконфликтное общение» (5-6) «Профилактика и разрешение конфликтов» (8-9)</p> <p>Разъяснительная работа об административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений экстремистской направленности «Нормы действующего Уголовного Кодекса РФ предусматривающих ответственность за действия экстремистской направленности. Признаки преступлений. Причины и условия совершения преступлений экстремистской направленности» (10-е и 11-е классы)</p>	Сентябрь	<p>Классные руководители Социальный педагог</p> <p>Инспектор ПДН ОП № 4 Социальный педагог</p>
2	Классные часы в 7-х классах «Богатое многообразие мировых культур»	Октябрь	Классные руководители Социальный педагог
3	Беседы о проявлениях терроризма и экстремизма (11-е классы)	Декабрь	Социальный педагог, инспектор ОДН ОП № 4
4	Классные часы: ✓ «Бесконфликтное общение» ✓ «Профилактика и разрешение конфликтов»	Февраль	Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог
5	Классные часы «Жить в мире с собой и другими» (11-е классы)	Апрель	Классные руководители

**План работы по правовому воспитанию обучающихся
Практические мероприятия правовой направленности.**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Классные часы: 1-е кл. «Я и моя семья» 2, 3 кл. «Мы в общественном месте» 4, 5 кл. «Ты и мир вокруг» 6-7 кл. «Профилактика табакокурения» 8-9 кл. «Профилактика пивного алкоголизма» 10-11 кл. «Права и обязанности подростка РФ»	В течении года	Классные руководители Социальный педагог
2	Социальный опрос среди учащихся 5-11 классов по выявлению проблем, связанных с нарушением прав детей и подростков.	Ежегодно, ноябрь	Социальный педагог
3	Выступление инспектора ПДН на родительских собраниях «Ты и закон», «Нормы поведения», «Как не стать жертвой преступления»	По ежегодному графику	Старший инспектор ПДН при ОП № 4
4	Литературно-творческий конкурс «Я и мои права и обязанности» (5-7 кл.)	Ноябрь, март (ежегодно)	Преподаватели русского языка и литературы Социальный педагог
5	Лекции для учащихся «Права ребенка» с участием инспектора ПДН при ОП № 4 и специалиста территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (МКДНиЗП)	По ежегодному графику	Социальный педагог
6	Конкурс рисунков и плакатов: 1-4 кл. «Мир, в котором я живу» 5-6 кл. «Счастье для меня – это...» 7-8 кл. «Я имею право?!» 9-10 кл. «Вредным привычкам скажем «НЕТ»!»	В течение месячника	Учителя ИЗО
7	Выставка-полемика «Право и нравы»	В течении года	Педагог- библиотекарь
8	Рейды по посещению неблагополучных семей	Раз в четверть, по мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ГДН, Специалист КДН и ЗП
9	Беседы с учащимися, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Оформление стенда: «Стоит задуматься...» с предварительным социологическим опросом «Защити меня»	Декабрь, ежегодно	Социальный педагог
11	Консультации для родителей по правовым вопросам	В течение года	Социальный педагог
12	Оформление стенда для младшего звена «Мои права и обязанности»	В течении года	Социальный педагог
13	Ящик доверия «Кто? Где? Когда? Нарушает мои права»	Ноябрь, апрель	Совет Старшекласников
14	Игра-соревнование «Имею право!»	Ноябрь, ежегодно	Социальный педагог

План работы с опекаемыми детьми

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Изучение положения в семьях и социального состава первого класса и новичков, уточнение списка детей, находящихся под опекой, корректировка базы данных.	сентябрь октябрь	Социальный педагог, классный руководитель
2	Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ	Сентябрь апрель	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
3	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	В течение года	Социальный педагог
4	Работа с классными руководителями, в чьих классах обучаются опекаемые дети по решению возникающих трудностей в обучении и воспитании детей, осуществление контроля за занятостью и посещением школы.	В течение года	Социальный педагог
5	Консультация для опекунов «Особенности воспитания в опекаемых семьях и защита прав опекаемых детей»	В течении года	Администрация Социальный педагог Психолог Классные руководители Представители отдела опеки и попечительства
6	Контроль посещения школы, состояние здоровья, защита прав опекаемых обучающихся	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
7	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
8	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации.	По мере необходимости	Социальный педагог
9	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми. Диагностика стиля семейного воспитания, выявление трудностей у опекаемых.	1 раз в месяц	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог

10	Включение в школьные кружки, спортивные секции опекаемых детей. Осуществление контроля за занятостью во внеурочное время	Постоянно	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог
11	Работа по защите прав опекаемых детей в рамках проведения межведомственной комплексной операции «Семья».	Март, апрель, Май, июнь	Социальный педагог
12	Индивидуальные беседы с опекунами. Консультация по правовым вопросам. Оказание помощи в организации летней занятости	В течении года	Социальный педагог, классный руководитель, педагог-психолог Специалисты УСПН
13	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных. Планирование работы.	Май, июнь	Социальный педагог

План мероприятий по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, среди учащихся (половое воспитание)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка приказов, писем и рекомендаций по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течении года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Изготовление листовок, памяток по вопросам оказания помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию (информация о работе телефона доверия) «Умей сказать «НЕТ», «Как защититься от преступника», «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой».	В течении года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Организация и проведение бесед с учащимися по правовым знаниям, половой грамотности.	В течении года	Социальный педагог
5.	Проведение анкетирования среди учащихся 1-9 классов «Жестокое обращение и насилие в семье с несовершеннолетними»	В течении года	педагог-психолог

6.	<p>Проведение профилактических бесед пропагандирующих здоровый образ жизни по просвещению полового воспитания: -спортивные, развлекательные мероприятия «День здоровья» в 5х классах -«Кто день начинает с зарядки, у того и здоровье в порядке» В 6-х классах -«Личная гигиена» -«Закаляйся , как сталь» -«Правильный режим-основа жизни человека» В 7-х классах -«Разумно есть-долго жить!» В 8-х классах «Курильщик –сам себе могильщик» «Алкоголь-это яд» «Нарко-НЕТ» «Выбери жизнь или проиграешь» В 9-х классах Изготовление буклета-презентации: «Слагаемые здоровья нашего класса» -«Мужчина и женщина. Ответственность в любви». -«Между нами девочками» Профилактическая беседа: «Семья и семейные ценности» -«Девичья прелесть в скромном достоинстве» (6-9 классы)</p>	В течении года	Социальный педагог Педагог-психолог классный руководитель учитель физкультуры
7.	Проведение бесед «Правила личной гигиены. Нравственность и здоровый образ жизни»	В течении года	Социальный педагог Классные руководители
8.	Профилактическая беседа: «Что такое ВИЧ-инфекции? Что такое СПИД?». 8-9класс	Май	Социальный педагог
9.	Беседа: Личная гигиена и правильное питание 5-7 класс	Май	Социальный педагог Классные руководители
10.	Информирование органов профилактики о выявленных фактах насилия, жестокости в отношении несовершеннолетних	При наличии фактов	социальный педагог
11.	Подготовка отчетов о проводимой работе по профилактике насилия над детьми и преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	По запросу	социальный педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Заседание МО классных руководителей:		Социальный педагог,

	<p>-Оздоровительно-спортивные мероприятия в школе и их роль в сплочении коллектива учащихся.</p> <p>-значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию</p> <p>-роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника</p> <p>-общечеловеческие ценности и их место в воспитании</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Педагог-психолог,</p> <p>Заместитель директора по воспитательной работе</p>
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог , педагог-психолог.
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни учащихся	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
6.	Проведение собраний по теме: «Профилактика детского и подросткового суицида в образовательных учреждениях».	Ноябрь	Классные руководители, социальный педагог Педагог-психолог

8. Совместная работа школы с родителями обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты
Изучение семей учащихся			
1.1	Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе.	сентябрь 2024 – март 2025	Формирование единых педагогических требований
1.2.	Ежегодное составление социального паспорта микрорайона	В течение года	Создание банка данных
1.3.	Посещение семей	Сентябрь, февраль	Составление социальных паспортов семей. Раннее выявление кризисных семей
Развитие нормативно-правовой базы			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52 и др.)	Сентябрь, ноябрь, февраль	Администрация, классные руководители
2.2.	Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии школы по работе с семьей.	Январь, март	Социальный педагог, психолог.
2.3.	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	В течение всего года	Администрация
Работа с родителями			
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы			
3.1.	День открытых дверей для родителей.	Один раз в полугодие	Вовлечение родителей в воспитательный процесс школы
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам.	В течение года	
3.3.	Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4.	Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем»	Ежемесячно	
3.5.	Совместные праздники родителей и учащихся: День Знаний.	Сентябрь	
	Посвящение в первоклассники.	Сентябрь	
	Декады добра.	В течение года	
	Экологические мероприятия.	В течение года	
	Праздник осени.	Октябрь	
	День матери.	Ноябрь	
	«Мастерская Деда Мороза».	Декабрь	
	Новогодние мероприятия.	Декабрь	
	Праздничные мероприятия к 8 марта.	Март	
«Ветеран живёт рядом».	Май		
«Последний звонок».	Май		
День защиты детей	Июнь		

	Выпускной бал.	Июнь	
3.6.	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.7.	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе.	В течение года	
Педагогическое и психологическое просвещение родителей			
4.1.	Занятия для родителей будущих первоклассников.	Март	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
4.2.	Собрание родителей первоклассников.	Сентябрь	
4.3.	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, юристов и других.	В течение года	
Родительские собрания			
5.1.	1-4 классы 1. <u>«Адаптация первоклассников в школе»</u> 2. <u>«В школе. На улице. Дома»</u> - беседа с сотрудником ГИБДД. 3. Организация питания в школьной столовой. 4. Обеспеченность учащихся учебниками. 5. Вопросы от родителей.	Сентябрь	Терапия семейных отношений. Улучшение микроклимата в семье
	5- 8 классы 1. <u>«В школе. На улице. Дома»</u> - беседа с сотрудником ГИБДД. 2. Круглый стол «Планы, проблемы, перспективы школы на новый учебный год»: а) Организация питания в школьной столовой. б) Обеспеченность учащихся учебниками в) Вопросы от родителей		
	9 класс 1. <u>«В школе. На улице. Дома. Пожарная безопасность , антикоррупция»</u> - беседа с сотрудником ГИБДД. 2. Организация питания в школьной столовой. 3. Обеспеченность учащихся учебниками 4. Вопросы от родителей		
5.2.	1. <u>«Здоровый образ жизни семьи - залог развития Полноценной личности»</u> Иммунизация детского населения. (детский педиатр, медсестра) 2. Государственная аттестация выпускников 9 класса. 3. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. 4. «Время выбора». Информация о ГИА.	Ноябрь	
5.3.	1. «Мы патриоты»- совместные мероприятия с родителями	Февраль	
5.4.	1. Динамика успешности коллектива школы. 2. «Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период».	Апрель	
5.5.	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей-предметников.	Один раз в четверть	
5.6.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	
5.7.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	
Работа с проблемными семьями. Работа классного руководителя			
6.1	Регулярное посещение проблемных семей	Постоянно	Оказание помощи проблемным семьям, снижение
6.2	Индивидуальные беседы с родителями	В течение	

		учебного года	правонарушений среди подростков, устранение злоупотреблений со стороны недобросовестных родителей, уменьшение количества проблемных семей
6.3	Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей.	В течение учебного года	
6.4	Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины	Постоянно	
Работа соц. педагога, психолога			
7.1	Психодиагностика уровня развития детей.	По плану	Реабилитация и социальная адаптация подростков с девиантным поведением, профилактика правонарушений и вредных привычек, предупреждение ДТП
7.2	Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи	В течение учебного года	
7.3	Консультации для родителей.	В течение учебного года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами ПДН.	В течение учебного года	
7.5.	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Проведение анкетирования детей и родителей.	В течение учебного года	

9. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

9.1. Учебно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение на 2024-2025 учебный год (приложение)