

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей адаптированной программе по учебному предмету (курсу) педагога,**  
**осуществляющего функции введения ФГОС НОО и ФГОС ООО**  
**в МБОУ «Федоровская СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее — Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного, общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015;

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897» от 31 декабря 2015г. № 1577;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ» от 31 декабря 2015г. №1576;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района ХМАО-Югры от 11.08.2021 № 488 «Об утверждении Плана-графика мероприятий («дорожная карта») по обеспечению введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Сургутского района в 2021-2025 годах»

1.3. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных адаптированных программ (РУАП), реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим адаптированным программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.4. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных адаптированных программ (РУАП), реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим адаптированным программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.5. Рабочая адаптированная программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный и школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.

1.6. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая адаптированная программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям АООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерная программа - готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.7. На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта для детей ОВЗ созданы примерные адаптированные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области на каждом уровне общего образования. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования для детей с ОВЗ в образовательных учреждениях.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих адаптированных программ и мера ответственности за выполнение рабочей АООП в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

## **2. Структура рабочей программы**

2.5. Структура рабочей адаптированной программы определяется настоящим Положением с учетом:

3. требований ФГОС21 НОО и ФГОС21 ООО (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);
4. локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

### **4.5. Обязательные компоненты рабочей программы:**

1. Пояснительная записка.
2. Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности).
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности).
4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы.

### **Приложения к программе:**

1. Календарно-тематический план с указанием основных видов учебной деятельности

обучающихся (Приложение 1, 2).

2. Контрольно- измерительные материалы.

На **титульном листе** рабочей программы указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы (Приложение 3).

2.2.1. В пояснительной записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, указывается в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы. Конкретизируется система базовых национальных ценностей: патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, труд и творчество, наука, традиционные российские религии, искусство и литература, природа, человечество. Выявляется связь программы учебного предмета с программой воспитания и социализации обучающихся. Могут быть даны комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса.

Характеризуются категории детей с ОВЗ, особенности их дизонтогенеза.

Рабочие адаптированные программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие адаптированные программы учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности) формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.2.2. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС21 (оформляется в текстовом варианте). Описываются предпочтительные принципы организации учебного процесса и коррекционно-развивающей работы, их сочетания.

2.2.3. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса»

фиксируются результаты освоения адаптированной рабочей программы по каждому тематическому разделу; отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает личностное развитие обучающихся, включая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание.

2.2.4. Раздел "Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы " оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер п/п;
- наименование раздела, темы;
- количество часов
- примечание (Приложение 4).

### 3. Порядок разработки рабочей адаптированной программы

3.2. Рабочая адаптированная программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая адаптированная программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая адаптированная программа разрабатывается на тот период реализации АООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной

деятельности.

- 3.4. Рабочая адаптированная программа может быть разработана на основе:
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
  - авторской программы;
  - учебной и методической литературы.
- 3.5. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
  - устанавливать последовательность изучения тем;
  - распределять учебный материал внутри тем;
  - определять время, отведенное на изучение темы;
  - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
  - подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;
- 3.6. Педагогический работник представляет рабочую адаптированную программу для рассмотрения на заседании МО, для согласования на заседание МС.
- 3.7. Рабочая адаптированная программа утверждается в составе АОП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

- 4.2. Рабочая адаптированная программа оформляется в электронном и печатном варианте (см. Приложение).
- 4.3. С целью включения в содержательный раздел АОП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих адаптированных программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде **аннотацию**, где указывается:
1. Полное наименование программы (с указанием предмета и класса).
  2. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.
  3. Нормативная основа разработки программы.
  4. Характеристика категории детей с ОВЗ, особенности их дизонтогенеза, для которых разрабатывается программа.
  5. Количество часов для реализации программы.
  6. Дата утверждения. Органы и должностные лица (в соответствии с Уставом организации), принимавшие участие в разработке, рассмотрении, принятии, утверждении рабочей программы.
  7. Цель реализации программы.
  8. Используемые учебники и пособия.
  9. Используемые технологии.
  10. Требования к уровню подготовки обучающихся.
  11. Методы и формы оценки результатов освоения.
- 4.4. Электронная версия рабочей адаптированной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1,5 см; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей адаптированной программы не нумеруется.
- 4.5. Печатная версия рабочей адаптированной программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую адаптированную программу**

- 5.1. Изменения в рабочую адаптированную программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков в случае отмены занятий.
- 5.2. В случае необходимости корректировки рабочих адаптированных программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в адаптированную основную

образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей адаптированной программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- снятие статуса ОВЗ с обучающегося или перевод его на другой статус.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА ПЕДАГОГА**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Федоровская средняя общеобразовательная школа № 1»**

**Рассмотрено**  
на заседании МО

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_.08.20 \_\_ г.

**Согласовано**  
на заседании МС

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_  
от \_\_.08.20 \_\_ г.

**Утверждаю**

Директор школы  
\_\_\_\_\_  
Пайль А.В.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20 \_\_ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
К РАБОЧЕЙ АДАптиРОВАННОЙ ПРОГРАММЕ  
ПО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ КЛАСС**

**Учебник(и)** \_\_\_\_\_  
название учебника, автор

**Автор программы:** \_\_\_\_\_  
название программы, автор программы

**Разработчик:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория



**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Фёдоровская средняя общеобразовательная школа №1»**

**Рассмотрено**

на заседании МО

\_\_\_\_\_/ *Ф.И.О.*  
*председателя МО*

Протокол № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Согласовано**

на заседании МС

\_\_\_\_\_/ *Ф.И.О.*  
*заместителя директора*

Протокол № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждаю**

Директор школы

\_\_\_\_\_/ Пайль А.В.

Приказ № \_\_ от \_\_.\_\_.  
20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ АДАптированная ПРОГРАММА  
ПО \_\_\_\_\_  
ЗА КУРС ОСНОВНОГО (НАЧАЛЬНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
( \_\_\_\_ класс)**

**Разработчик:** \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория

**Учебно-методический комплект:**

**Учебники:** \_\_\_\_\_

**Автор программы:** \_\_\_\_\_

**Срок реализации программы:** с 01.09.202\_\_ г. по 31.08.202\_\_ г.

## **2. Содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности).**

Дается краткая характеристика содержания учебного предмета, курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС21 и с учетом рекомендаций заключения ТПМПК согласно статусу ребенка с ОВЗ.

## **3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности).**

- фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;

- отражается, каким образом изучаемый предмет обеспечивает личностное развитие обучающихся, включая гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое воспитание.

## **4. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Примечание</b>

В колонке примечание отразить возможность использования по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания обучающихся, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.