

**Персонализированная программа наставничества педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Федоровская средняя общеобразовательная школа №1»**

ФИО наставляемого	Срок реализации программы	ФИО наставника	Основание
Извольская Анастасия Александровна	2021-2026	Черникова Наталия Вениаминовна	Приказ от 31.08.2021 № 594; Приказ от 28.04.2022 г. № 414 О формировании наставнических пар педагогических работников МБОУ «Федоровская СОШ №1»

Пояснительная записка

Цель: создание условий для успешной личной и профессиональной самореализации молодого учителя в школе.

Задачи:

1. Создать комфортную профессиональную среду внутри образовательной организации.
2. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.
3. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности.
4. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
5. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
6. Ускорить процесс профессионального становления педагога, нацелить на саморазвитие.

Актуальность

Создание целевой модели наставничества МБОУ «Федоровская СОШ №1» позволило решить задачу адаптации учителей на рабочем месте, учитывать потребности молодых педагогов, предупреждать отток кадров, а также создавать условия для помощи всем педагогам, имеющим профессиональный дефицит.

Наставничество выполняет функции адаптации, социализации, обучения, способствует социальной мобильности. Индивидуальный подход в наставничестве, персонификация иллюстрируют успешное взаимодействие модели «учитель-учитель». Отличительная черта нашей модели - неразрывная связь с компетенциями.

Форма наставничества: «Педагог- педагог»

Вид наставничества: краткосрочное или целеполагающее наставничество

Формы методического сопровождения

Репродуктивные

Практикумы;

Научно-практические семинары;

Педагогические мастерские;

Тренинги.

Эвристические

Проблемные семинары;

Деловые игры;

Фестивали;
Конкурсы.
Продуктивные
Теоретические семинары;
Методические дни и недели.

Принципы взаимодействия:

- 1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации системы (целевой модели) наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;
- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- 8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;
- 9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества:

1. Измеримое улучшение показателей, обучающихся в образовательной, культурной, спортивной сферах и сфере дополнительного образования.
2. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
3. Плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.
4. Адаптация учителя в новом педагогическом коллективе.
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников школы, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Рост мотивации к учебе и саморазвитию учащихся.
7. Снижение показателей неуспеваемости учащихся.
8. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.

9. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
10. Формирования активной гражданской позиции школьного сообщества.
11. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
12. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.
13. Снижение конфликтности и развитие коммуникативных навыков, для горизонтального и вертикального социального движения.
14. Снижение проблем адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

План профессионального роста

Направления работы	Сроки достижения	Мероприятия	Цель
Введение в педагогическую деятельность	2021-2022	Ознакомление с содержанием ФГОС (консультации, семинар- практикум, педсовет, МО, вебинары); Организация и проведение самооценки (самоанализа) профессионального уровня в соответствии с требованиями проф. стандарта. Консультации у руководителя ШМО, встречи с наставником.	Изучить, освоить информационное сопровождение при реализации введения ФГОС.
Совершенствование методологического мастерства	Ежемесячно, в течение всего периода наставничества	Посещение семинаров, открытых занятий. Участие в методических днях и неделях. Совместная разработка технологической карты урока с наставником. Осмысление методологических аспектов проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА. Организация и участие в различных мероприятиях. Участие в проведении проверки работ: участников ВПР, школьного этапа ВсОШ.	Повышение профессионального мастерства.
Изучение методической литературы	Ежемесячно, в течение всего периода наставничества	Каталог педагогических идей. Полезные ссылки. Диссеминация педагогического опыта.	Анализ научных статей. Составление копилки педагогических идей.
Повышение уровня квалификации через обучение на курсах, семинарах и вебинарах	Ежемесячно, в течение всего периода наставничества	Участие в курсах повышения квалификации Методического совещания по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Заседание клуба «Школа молодых специалистов»	Повышение профессионального мастерства.

		Семинар по теме: «Цифровой образовательный контент «ГлобалЛаб» Всероссийский форум «Формула успеха: преодоление трудностей в обучении у детей	
Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	«Наставническая пара» Всероссийский педагогический конкурс «Творческий учитель-2022»	Диссеминация педагогического опыта.
Повышение качества образования	2022-2023 2023-2024 2024-2025	Контроль за процессом формирования предметных и метапредметных результатов учащихся. Своевременно учитывать недочеты в работе и устранять пробелы в знаниях учащихся. Формирование учебного портфолио. Более тесно контактировать с родителями (законными представителями).	Совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учетом их индивидуальных особенностей
Публикации	2023 и далее	Публикация Всероссийский педагогический журнал «Современный урок»	Диссеминация педагогического опыта.

План работы с молодым специалистом Извольской А.А. по адаптации к профессии

№ п/п	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста	ФИО наставника, должность
1	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем,	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы	Черникова Н.В.
2	рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> • математики • русского языка • литературного чтения • окружающего мира 	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков		Черникова Н.В.
3		Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.	Черникова Н.В., Зинякова Н.В.
4	Оказание помощи по организации качественной	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими	В течение года	Отметка в тетради		Черникова Н.В.

	работы с документацией	тетрадами: <ul style="list-style-type: none"> • Объем работы на уроке. • Объем домашней работы. • Соблюдение единых требований по ведению тетрадей. • Разнообразие видов работ. • Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания. • Соблюдение требований к оценке письменных работ. 		контроля.		
5		<ul style="list-style-type: none"> • Качество и частота проверки тетрадей 	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.	Черникова Н.В.
6		Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов»	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД	Черникова Н.В.
7		Консультация по ведению электронного журнала	Сентябрь (далее – по необходимости)			Стебакова О.Н.
8	Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков. Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков	Черникова Н.В., Зинякова Н.В.
9		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в 2 недели (составляется график на каждую четверть).		Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие	Черникова Н.В.
10		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.	Черникова Н.В.
11		Консультация по разработке и проведению комплексных диагностических работ.	Октябрь	Материалы консультации		Черникова Н.В.

12		Консультации по затруднениям	Ноябрь	Материалы консультации		Черникова Н.В., Зинякова Н.В.
13		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации		Зинякова Н.В.
14		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации		Черникова Н.В.
15	Контроль качества усвоения учащимися программного материала	Проведение контрольных и диагностических работ	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.	Черникова Н.В., Зинякова Н.В.
16	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год	Обработка и интерпретация анкет.		Черникова Н.В., Зинякова Н.В.
17	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости			Пономарева В.В., Нахлескина Т.М., Зинякова Н.В.

План работы с психологом

Цель: разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Организовать деятельность, направленную на формирование навыка профессиональной и личностной рефлексии участников педагогического коллектива и на выработку тенденции к позитивным действиям на основе собственной инициативы.
2. Повышать психолого - педагогическую компетентность по направлениям «Возрастные особенности учащихся», «ФГОС», «Инклюзивное образование» и т.д. толерантности членов педагогического коллектива.

№	Темы
1.	Организационный сбор. Экспресс – диагностика.
2.	Индивидуальная консультация
3.	Групповая работа с педагогами по теме: «Ситуация успеха» на основе анализа задания: «Профессиональные умения, обеспечивающие педагогу успешное обучение школьнику»
4.	Групповая работа по теме: «Ведущая педагогическая идея в работе с подростками» (Направление 1: Создание ситуации успеха в учебной деятельности)
5.	Групповая работа по теме: «Ведущая педагогическая идея в работе с подростками» (Направление 2: Организация педагогического влияния на индивидуально – групповое и коллективное мнение подростков)

6.	Групповая работа по теме: «Ведущая педагогическая идея в работе с подростками» (Направление 3: Психолого – педагогические подходы к предупреждению невротических расстройств и патологических влечений у подростков (проблемы, возможности, перспективы)
7.	Групповая работа по заданию: «Сложные пед. ситуации в работе с подростками и способы их разрешения»
8.	Итоговое занятие: «Здоровье учителя»