

ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
628456, Тюменская область, Сургутский р-н, пгт. Федоровский, пер. Валерия Лаба, д.2, тел. 731-850,
ИНН 8617006374 / КПП 861701001

П Р И К А З

от 30.08.2024г


№ 769

**Об утверждении режима работы
школьной столовой при МБОУ «Федоровская СОШ №1»**

На основании Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4.3598 -20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций, в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы пищеблока и режим работы школьной столовой (Приложение 1)
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на Заведующего производством Козонак М.Н.
 - 2.1. Заведующей производством Козонак М.Н. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись; тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 2.3. Закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии.
 - 2.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 2.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Возложить ответственность за контроль качества приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока на ответственную за организацией питания обучающихся Кухареву А.С.
4. Кухаревой А.С., ответственной за организацию питания обучающихся довести до сведения классных руководителей и работников столовой режим работы школьной столовой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы
С приказом ознакомлены:
А.С. Кухарева 

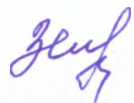

 Н.В. Зинякова
М.Н. Козонак 

ГРАФИК
работы пищеблока школьной столовой на 2024 -2025 учебный год

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-пятница (без обеда)	7.00-14.30
Суббота, воскресенье	выходные дни

Режим работы повара школьной столовой
2024 -2025 учебный год

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	7.00 – 8.00
Приготовление завтрака	8.00 – 9.05
Выдача завтрака	9.05 – 9.35
Мытьё столов. Мытьё посуды	9.35 – 10.15
Приготовление горячего обеда	8.00 – 12.10
Выдача обеда	12.10 – 12.40
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	13.20-14.00
Работа с документами	14.00-14.30

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора *Зинаева Н.В.* Зинаева
Приказ №769 от 30.08.2024г



РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

МБОУ «ФЕДОРОВСКАЯ СОШ №1»

на 2024-2025 учебный год

День недели	Время работы
Понедельник	с 07.00 до 14.30ч.
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота, Воскресенье	Выходные дни