

**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**  
628456, Тюменская область, Сургутский р-н, пгт. Федоровский, пер. Валерия Лаба, д.2  
тел. 731850  
ИНН 8617006374 / КПП 861701001

---

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2023г

№ 621

**Об утверждении режима работы  
школьной столовой при МБОУ «Федоровская СОШ №1»**

На основании Санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1./2.4.3598 -20 к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций, в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим работы пищеблока и режим работы школьной столовой (Приложение 1)
2. Возложить ответственность за работу пищеблока на Заведующего производством Козонак М.Н.
  - 2.1. Заведующей производством Козонак М.Н. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
  - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
  - 2.3. Закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии.
  - 2.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
  - 2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
  - 2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
  - 2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
  - 2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
  - 2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
  - 2.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
3. Возложить ответственность за контроль качества приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока на ответственную за организацией питания обучающихся Кухареву А.С.

4. Кухаревой А.С., ответственной за организацию питания обучающихся довести до сведения классных руководителей и работников столовой режим работы школьной столовой.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Пайль

С приказом ознакомлены:

А.С. Кухарева

М.Н. Козонак

**ГРАФИК**  
**работы пищеблока школьной столовой на 2023 -2024 учебный год**

<b>ДНИ НЕДЕЛИ</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник-пятница (без обеда)	7.00-14.30
Суббота, воскресенье	выходные дни

**Режим работы повара школьной столовой**  
**2023 -2024 учебный год**

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	7.00 – 8.00
Приготовление завтрака	8.00 – 9.05
Выдача завтрака	9.05 – 9.35
Мытьё столов. Мытьё посуды	9.35 – 10.15
Приготовление горячего обеда	8.00 – 12.10
Выдача обеда	12.10 – 12.40
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	13.20-14.00
Работа с документами	14.00-14.30

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Федоровская СОШ  
№1»

\_\_\_\_\_ А.В. Пайль

Приказ №621 от 30.08.2023г

**РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ**  
**МБОУ «ФЕДОРОВСКАЯ СОШ №1»**

на 2023-2024 учебный год

День недели	Время работы
Понедельник	с 07.00 до 14.30ч.
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
<i>Суббота, Воскресенье</i>	<i>Выходные дни</i>

