

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**  
**628456, Тюменская область, Сургутский р-н, п. Федоровский, пер.В.Лаба,2,**  
**Тел. 73-18-50**  
**ИНН 8617006374 / КПП 861701001**  
**Департамент финансов администрации Сургутского района,**  
**(МБОУ «Федоровская СОШ № 1»)**  
**Р/С 407 018 103 000 030 000 14 БИК 047144000**  
**РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, Л/С 015.04.110.4**

---

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024г

№ 772

**О создании бракеражной комиссии**

На основании СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 02.08.2021года № 10-П-1030 «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с целью обеспечения охраны здоровья обучающихся, предотвращения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, связанных с организацией питания обучающихся, а так же для проведения органолептической оценки качества готовой продукции и разрешения ее к выдаче

Для проведения органолептической оценки качества готовой продукции и разрешения ее к выдаче

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

- 1.1.От образовательного учреждения МБОУ «Федоровская СОШ №1»
- медицинский работник – Мусакаева Диана Шарабдиновна - ежедневно;
  - заведующая производством Козонак Марина Николаевна – ежедневно;
  - ответственная за организацию питания Кухарева Алия Сергеевна – ежедневно;
  - зам.директора — Зайнутдинова Патимат Ибрагимовна - понедельник;
  - зам.директора – Прусакова Елена Викторовна –вторник
  - зам.директора – Черникова Наталья Вениаминовна – среда;
  - зам.директора – Зинякова Наталья Витальевна– четверг;
  - зам.директора —Бодрова Наталья Сергеевна - пятница;

2.Ответственность за деятельность бракеражной комиссии возложить на ответственного за организацию питания Кухареву А.С.

3. Проводить ежедневную оценку качества каждой партии приготовленной продукции.

4.Информацию о качестве готовых блюд и допуске к реализации каждой приготовленной партии вносить в бракеражный журнал в соответствии с требованиями СанПиН.

5. Предоставлять справки по работе бракеражной комиссии директору школы до 10 числа.

И.о.директора школы:

Н.В. Зинякова

Ознакомлены:

Члены бракеражной комиссии:

Мусакаева Д.Ш.

Козонак М.Н.

Кухарева А.С.

Зайнутдинова П.И.

Зинякова Н.В.

Черникова Н.В.

Бодрова Н.С.

Прусакова Е.В.