

ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
628456, Тюменская область, Сургутский р-н, пгт. Федоровский, пер. Валерия Лаба, д.2, тел. 731-850,
ИНН 8617006374 / КПП 861701001

П Р И К А З

от 25.03.2024г.

№ 285

**О начале приема заявлений
в 1 классы на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями приказ №642 от 30 августа 2023 года), постановлением администрации Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.02.2024 года №404-нпа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за конкретными территориями Сургутского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать заместителю директора (Н.В.Черникова):
 - 1.1. с 01.04.2024 года прием заявлений в 1 классы на 2024-2025 учебный год (по графику работы Приложение №1) : с 01 апреля до 29 июня - для детей, проживающих на закреплённой территории; с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября - для детей, не проживающих на закреплённой территории
 - 1.2.распределение по классам обучающихся 1-х классов на 2024-2025 учебный год (до 03.07.2024 года).
2. Назначить секретаря-администратора (Кабирова А.Р.) ответственной за:
 - 2.1. оформление предоставленных родителями (законными представителями) документов, в том числе и в электронной форме через портал ЕПГУ, и зачисление (в течение 3 рабочих дней после приема документов) в первый класс на 2024-2025 учебный год;
 - 2.2 за направление родителю (законному представителю) уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию (в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Черникову Н.В. (до 06.09.2024 г.)

И.о. директора школы

Е.В. Прусакова

График работы секретаря-администратора Кабировой А.Р.
(приём документов в 1 классы)

| День недели | Время работы |
|-------------|-------------------------------|
| Понедельник | 9.00-18.00 (обед 13.00-14.00) |
| Вторник | 9.00-17.00 (обед 13.00-14.00) |
| Среда | |
| Четверг | |
| Пятница | |