

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее «Федоровский. Имя на карте»
МБОУ «Федоровская СОШ №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее «Федоровский. Имя на карте» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Федоровская СОШ № 1».

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Федоровская СОШ № 1»

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы школьного музея «Федоровский. Имя на карте» МБОУ «Федоровская СОШ № 1».

1.4. Школьный музей «Федоровский. Имя на карте» МБОУ «Федоровская СОШ № 1» (далее — Школьный музей) является структурным подразделением МБОУ «Федоровская СОШ № 1», организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5. Школьный музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики.

Профиль музея - историко-краеведческий.

1.6. Деятельность Школьного музея основывается на принципах системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Школьный музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «Федоровская СОШ № 1» и настоящим Положением.

1.8. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием материалов по истории г.п. Федоровский, геофизике В.П.Федорове, культуре и быту народа ханты.

1.9. Регистрация Школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1.10. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах Школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация деятельности Школьного музея

3.1. Организация Школьного музея в МБОУ «Федоровская СОШ № 1» является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории г.п. Федоровский, биографии геофизика В.П.Федорова, культуры и быта народа ханты.

3.2. Учредителем Школьного музея является МБОУ «Федоровская СОШ № 1». Основанием организации Школьного музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ «Федоровская СОШ № 1».

3.3. Деятельность Школьного музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, и утверждается директором школы.

3.4. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- экспозиционный зал
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение;

3.5. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

4. Цели и задачи школьного музея

4.1. Школьный музей функционирует для достижения следующих целей и задач:

4.2. Цель — содействие развитию интереса к отечественной истории и культуре, вызывает чувство ответственности и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых эпох, гордости за свою Отечество, чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родине.

4.3. Содействовать формированию гражданско-патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитания культуры к историческому и культурному прошлому России, к традициям и родному краю.

4.4. Формировать у обучающихся социально-ориентированные нормы поведения, культуры межнационального общения.

4.5. Создавать для обучающихся условия, для развития навыков исследовательской работы, коммуникативных компетенций, творческой самореализации.

5. Функции Школьного музея, направления деятельности, содержание и формы работы

5.1. Функции музея

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- Культурно-образовательная деятельность;
- Экспозиционно-выставочная деятельность;
- Поисково-исследовательская и краеведческая деятельность;
- Научно-просветительская и информационная деятельность;
- Художественно-эстетическая деятельность.

5.3. Формы работы

В своей работе Школьный музей использует следующие формы работы: экскурсии, уроки народоведения, мастер-классы, традиционные праздники, занятия дополнительного образования, лекции, встречи.

5.4. Содержание деятельности

Содержание деятельности Школьного музея определяется Планом работы.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.2. . Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.
- проводит декады, конкурсы, праздники и другие мероприятия.
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;
- создает и обновляет экспозиции, выставки.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

7.1. Учет музейных предметов фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

7.2. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.3. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.