

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном музее «Федоровский. Имя на карте»**  
**МБОУ «Федоровская СОШ №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном музее «Федоровский. Имя на карте» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 № 54-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Федоровская СОШ № 1».

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Федоровская СОШ № 1»

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы школьного музея «Федоровский. Имя на карте» МБОУ «Федоровская СОШ № 1».

1.4. Школьный музей «Федоровский. Имя на карте» МБОУ «Федоровская СОШ № 1» (далее — Школьный музей) является структурным подразделением МБОУ «Федоровская СОШ № 1», организуется по инициативе педагогов, обучающихся и их родителей.

1.5. Школьный музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики.

Профиль музея - историко-краеведческий.

1.6. Деятельность Школьного музея основывается на принципах системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

1.7. Школьный музей руководствуется в своей деятельности Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов управления образованием и самоуправления всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ «Федоровская СОШ № 1» и настоящим Положением.

1.8. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием материалов по истории г.п. Федоровский, геофизике В.П.Федорове, культуре и быту народа ханты.

1.9. Регистрация Школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации.

1.10. Подлинные экспонаты, хранящиеся в фондах Школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ учета музейных экспонатов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Организация деятельности Школьного музея**

3.1. Организация Школьного музея в МБОУ «Федоровская СОШ № 1» является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории г.п. Федоровский, биографии геофизика В.П.Федорова, культуры и быта народа ханты.

3.2. Учредителем Школьного музея является МБОУ «Федоровская СОШ № 1». Основанием организации Школьного музея является решение педагогического совета, учредительным документом — приказ о его организации, издаваемый руководителем МБОУ «Федоровская СОШ № 1».

3.3. Деятельность Школьного музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, и утверждается директором школы.

3.4. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;
- экспозиционный зал
- музейные экспозиции;
- настоящее Положение;

3.5. Непосредственное руководство школьным музеем осуществляет руководитель музея, назначаемый директором школы. Руководитель музея непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

### **4. Цели и задачи школьного музея**

4.1. Школьный музей функционирует для достижения следующих целей и задач:

4.2. Цель — содействие развитию интереса к отечественной истории и культуре, вызывает чувство ответственности и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых эпох, гордости за свою Отечество, чувства сопричастности к прошлому и настоящему малой Родине.

4.3. Содействовать формированию гражданско-патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитания культуры к историческому и культурному прошлому России, к традициям и родному краю.

4.4. Формировать у обучающихся социально-ориентированные нормы поведения, культуры межнационального общения.

4.5. Создавать для обучающихся условия, для развития навыков исследовательской работы, коммуникативных компетенций, творческой самореализации.

### **5. Функции Школьного музея, направления деятельности, содержание и формы работы**

5.1. Функции музея

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

- Культурно-образовательная деятельность;
- Экспозиционно-выставочная деятельность;
- Поисково-исследовательская и краеведческая деятельность;
- Научно-просветительская и информационная деятельность;
- Художественно-эстетическая деятельность.

5.3. Формы работы

В своей работе Школьный музей использует следующие формы работы: экскурсии, уроки народоведения, мастер-классы, традиционные праздники, занятия дополнительного образования, лекции, встречи.

#### 5.4. Содержание деятельности

Содержание деятельности Школьного музея определяется Планом работы.

### **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.2. . Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея.
- проводит декады, конкурсы, праздники и другие мероприятия.
- соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за надлежащим санитарным состоянием помещения и фондов музея;
- создает и обновляет экспозиции, выставки.

### **7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

7.1. Учет музейных предметов фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея;

7.2. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7.3. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

### **8. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.